Versjon 2024.2

# ViaTracks veiledning

# administrator rolle

avdelingsleder / bilansvarlig roller

Inkluderer også info om Kortleser, Automatisk fører identifikasjon og Find sporingsbrikke













Elektronisk kjørebok





1	2		3				
Logg inn i ViaTracks Web	Registrer Bruker og Kiøretøv						
https://viatracks.devinco.com	informasjon	Monter enhet i kjøretø					
Optimalisering og administrasjon av a	andre detaljer kan gjøres etter at kjøring	har startet.					
Klikk nå + B	<b>Fruker</b> for nye brukernavn	Informacion	churing				
→= + BRUKER	internet in the state matternet.		5471111 <u>5</u>				
<u> Minimum registrering er a) + b):</u>	l I	Brukernavn (epost) *	Navn				
a) Brukernavn: epostadresse og na	vn (må først være opprettet i	test@devinco.com	Mr Test				
virksomhetens IT system).	•	Mobiltelefon	Ansattnummer				
b) Roller: velg en av standard valge	ne:	Henry No -					
- Administrator / Avdelingsleder /	/ Standard (vanligvis sjåfør) eller	Privat kjøretøy					
Utstyr- og Findansvarlig.		MEDLEMSKAP					
<ul> <li>Andre roller kan etableres unde</li> </ul>	er Systeminnstillinger (f.eks.	Roller *	Avdeling				
lageransvarlig for Find sporingsl	brikker, se avsnitt 4).	Standard 🗙 🗙 👻	· · ·				
Husk Lagre helt nederst til høvre på s	skiermen.	Serienummer (Automatisk					
Bruker mottar automatisk melding fo	r å lage eget passord med «trinn for	-					
trinn» veiledning, ref avsnitt 2.1. Eve	entuelt kan sjåfør skrive epost	Kortnummer (RFID)					
adressen sin i https://viatracks.devin	co.com. deretter velge «glemt	Brukerens egenskaper					
passord».		-					
Hvis Avdeling eller Egenskaper s	skal benyttes, må slike først	TILLATTE AVDELINGER					
etableres under Systeminnstillir	nger (se avsnitt 4).		•				
Serienummer (AFI) eller Kortnu	mmer (RFID) er relevant dersom det						
er flere sjåfører på samme kjøre	etøy (ref. avsnitt 9).		Lagre				
<ul> <li>TILLATTE AVDELINGER kan være</li> </ul>	a rolovant når Find snoringshrikkor 🛛 🧧						
benyttes.							
benyttes.	etøy for <u>nye kjøretøy</u> .	< Informasjon	er km Historikk km-juste				
benyttes. ⊨ <mark>+ кјøкетøу</mark> Klikk på <b>+ Kjøre</b>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> .	Informasjon	er km Historikk km-juste				
benyttes. <sup>™</sup> <mark>+ кјøкетøу</mark> Klikk på <b>+ Kjøre</b> Minimum registrering er a) – e):	etøy for <u>nye kjøretøy</u> .	Informasjon IIIs INFORMASJON Reg-nr *	er km Flistorikk km-just				
benyttes. Klikk på + Kjøre Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer	etevant nar find sporingsbrikker	Informasjon IUS INFORMASJON Regnr * BB77788	er km Historikk kmijust )				
benyttes. Klikk på + Kjøre Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse	etøy for <u>nye kjøretøy</u> .	Informasjon 1003 INFORMASJON Reg-nr * B877788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst viese i kart	er km Historikk km-just				
benyttes. ► Kjørerøy Klikk på + Kjøre Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt.	Informasjon 1001 INFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling	er km Historikk km-just				
benyttes. Klikk på + Kjøre Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier:	Informasjon INFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling	Reg-dato				
benyttes. Klikk på + Kjøre Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt)	Informasjon INFORMASJON Regnr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar	Reg-dato				
benyttes. Klikk på + Kjøretøy Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse)	Informasjon US INFORMASJON Reg-nr * B877788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar	er km Historikk km-just				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten)	Informasjon INFORMASJON Reg-nr * B877788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Type * Yrkesbil × •	er km Historikk km-just				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m d) ViaTracks enhet</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten)	Informasjon 1000 INFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Type * Yrkesbil × • Drivstofforbruk (L/10km)	er. km Historikk km-just				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy.	< Informasjon INFORMASJON Reg-nr * B977788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Type * Yrkesbil x  Drivstofforbruk (L/10km)	er km Historikk km just				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy.	< Informasjon INFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Type * Yrkesbil × • Drivstofforbruk (L/10km) COJ/km (g/km)	Reg-dato				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi</li> <li>i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med</li> <li>ii. Privatbil (brukes ofte kilomete</li> <li>iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen.	Informasjon INFORMASJON Reg-nr * B77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Type * Yrkesbil × • Drivstofforbruk (L/10km) C0_r/km (g/km)	Reg-dato				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen.	Informasjon       INFORMASJON       Reg-nr *       BB77788       Kjøretøybeskrivelse *       Tekst vises i kart       Avdeling       •       Kommentar       •       Type *       Yrkesbil     × •       Drivstofforbruk (L/10km)       •       CO <sub>2</sub> /km (g/km)       •       Tungt kjøretøy       Bruk rabatt nå	ar. km     Historikk km-just     >       Reg-dato           Kilometerstand           Drivstofftype           Utslippsklasse           Vis kjøretøy i kart				
benyttes. Klikk på + Kjøret Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de Husk Lagre helt nederst til høyre på s	et der vant nar nind sponligsbrikker etøy for <u>nye kjøretøy</u> . I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen. kjermen.	Informasjon       INFORMASJON       Reg-nr *       BB77788       Kjøretøybeskrivelse *       Tekst vises i kart       Avdeling       Kommentar       Type *       Yrkesbil     X        Drivstofforbruk (L/10km)       COJ/km (g/km)       Tungt kjøretøy       Bruk rabatt på bomstasjoner	er kmc Historikk km-just : Reg-dato Kilometerstand Drivstofftype Utslippsklasse Utslippsklasse Vis kjøretøy I kart Er utstyrslokasjon				
benyttes. Klikk på + Kjører Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de Husk Lagre helt nederst til høyre på s	et de vant nar find sponligsbrikker et øy for <u>nye kjøret øy</u> . I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøret øy. er registrert i Brukermenyen. kjermen.	< Informasjon INFORMASJON Reg-nr * B977788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Vrkesbil ×  Drivstofforbruk (L/10km) COJ/km (g/km) Drivstofforbruk (L/10km) Drivstofforbruk (	Reg-dato       Image: Constraint of the second				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> <li>Husk Lagre helt nederst til høyre på s</li> </ul>	et øy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen. kjermen. pe, CO2 etc. gjøres ved å klikke i	Informasjon INFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Vrkesbil X Vrkesbil X CO2/km (g/km) Unugt kjøretøy Bruk rabatt på bomstasjoner VIATRACKS ViaTracks-enhet	ar km       Historikk km just       :         Reg-dato       :       :         Kilometerstand       :       :         Drivstofftype       :       :         Utslippsklasse       :       :         Vis kjøretøy i kart       :       :         Er utstyrslokasjon       :       :         Standardsjåfør       :       :				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> <li>Husk Lagre helt nederst til høyre på s</li> <li>Oppdatering av Reg-dato, Drivstoffty fliken EU Service</li> </ul>	et øy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen. kjermen. pe, CO2 etc. gjøres ved å klikke i	Informasjon INFORMASJON Reg-nr * B877788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar Vrkesbil Yrkesbil COJ/km (g/km) COJ/km (g/km) Bruk rabatt på bomstasjoner VIATRACKS ViaTracks-enhet Kostnadsoonsett Kostnadsoonsett	Reg-dato         Reg-dato         Kilometerstand         Drivstofftype         Utslippsklasse         Vis kjøretøy i kart         Er utstyrslokasjon         Standardsjåfør         Kortlesers serlenummer				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> <li>Husk Lagre helt nederst til høyre på s</li> <li>Oppdatering av Reg-dato, Drivstofftyf fliken EU Service</li> </ul>	et øy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen. kjermen. pe, CO2 etc. gjøres ved å klikke i ervice Bilder/Dok. Kjøreturoppsett Leasing	Informasjon  INFORMASJON  Reg-nr *  B77788  Kjøretøybeskrivelse *  Tekst vises i kart  Avdeling  Kommentar  Vrkesbil × •  Drivstofforbruk (L/10km)  COJ/km (g/km)  Drivstofforbruk (L/10km)  Vlatracks ViaTracks-enhet  Kostnadsoppsett Bil × •	Reg-dato Reg-dato Reg-dato Rillometerstand Drivstofftype Utslippsklasse Vis kjøretøy i kart Er utstyrslokasjon Standardsjåfør Kortlesers serlenummer				
<ul> <li>benyttes.</li> <li>Klikk på + Kjøre</li> <li>Minimum registrering er a) – e):</li> <li>a) Registreringsnummer</li> <li>b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st</li> <li>c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m</li> <li>d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en</li> <li>e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de</li> <li>Husk Lagre helt nederst til høyre på s</li> <li>Oppdatering av Reg-dato, Drivstofftyf fliken EU Service</li> <li>Informasjon Juster km Historikk km-justering EU/se</li> </ul>	etøy for <u>nye kjøretøy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøretøy. er registrert i Brukermenyen. kjermen. pe, CO2 etc. gjøres ved å klikke i ervice Bilder/Dok. Kjøretur oppsett Leasing	Informasjon  INFORMASJON  Reg-nr *  BB77788  Kjøretøybeskrivelse *  Tekst vises i kart  Avdeling  Kommentar  Vrkesbil × •  Drivstofforbruk (L/10km)  COJ/km (g/km)  Drivstofforbruk (L/10km)  UNTRACKS  ViaTracks-enhet  Kostnadsoppsett Bil × •  Kjøretøyets egenskaper	er km       Historikk km-just       :         Reg-dato       •         Kilometerstand       •         Drivstofftype       •         Utslippsklasse       •         Vis kjøretøy I kart       •         Er utstyrslokasjon       •         Standardsjåfør       •         Kortlesers serienummer       •				
benyttes. Klikk på + Kjører Minimum registrering er a) – e): a) Registreringsnummer b) Kjøretøybeskrivelse Tekst vises i kart; fornavn på st c) Type; valg mellom tre standard bi i. Yrkesbil (varebil klasse 2 - med ii. Privatbil (brukes ofte kilomete iii. Firmabil (oftest personbiler m d) ViaTracks enhet Velges fra nedtrekk liste, ny en e) Standard sjåfør Velges fra nedtrekk liste slik de Husk Lagre helt nederst til høyre på s Oppdatering av Reg-dato, Drivstoffty fliken EU Service Informasjon Juster kn Historikk km-justering Klikk derpå HENT SISTE DATA	et de vant nar nad sponngsbrikker et øy for <u>nye kjøret øy</u> . andard sjåfør er ofte brukt. I-kategorier: d grønne skilt) er godtgjørelse) ed hvite skilt eid av virksomheten) het eller ledig fra annet kjøret øy. er registrert i Brukermenyen. kjermen. pe, CO2 etc. gjøres ved å klikke i ervice Bilder/Dok. Kjøretur oppsett Leasing	Informasjon IIIFORMASJON Reg-nr * BB77788 Kjøretøybeskrivelse * Tekst vises i kart Avdeling Kommentar (VTKesbil × • Drivstofforbruk (L/10km) COJ/km (g/km) COJ/km (g/km) Bruk rabatt på bomstasjoner VIATRACKS ViaTracks-enhet Bil × • Kjøretøyets egenskaper	Reg-dato       Kilometerstand       Drivstofftype       Utslippsklasse       Vis kjøretøy i kart       Er utstyrslokasjon       Standardsjåfør       Kortlesers serlenummer       •				



# INNHOLDSFORTEGNELSE

Ко	mig	ang på 1-2-32
1.	Om	ViaTracks5
2.	Gen	erelt / pålogging6
2.	1.	Individuell pålogging6
2.	2.	Sende innlogging for andre brukere6
3.	Prin	sipper for web-visningene7
4.	Syst	eminnstillinger
4.	1.	Avdeling
4.	2.	Tur
	a)	Kostnadsoppsett
	b)	Autopass8
	c)	Oppsett for type kjøring / privat vs næring8
4.	3.	Tilgangstyring9
4.	4.	Egenskaper9
4.	5.	Automatisk varsling9
4.	6.	Fysiske enheter
	a)	ViaTracks:
	b)	FIND Sporingsbrikker:
	c)	AFI / KeyFob:10
	d)	Kortleser:11
4.	7.	Utstyr11
4.	8.	Visma.net Expense – for Privat bil i næring11
5.	Ture	er / Turdata12
5.	1.	Vise og administrere i Tabellvisning12
	a)	Valg i Tabellvisningen12
	b)	Kopiere informasjon til flere rader i Tabellvisning12
5.	2.	Vise og administrere i Sidefelt
	a)	Sidefelt informasjon13
	b)	Sidefelt kostnader13
	c)	Sidefelt kart
	d)	Sidefelt slå sammen turer
5.	3.	Kolonnevelger for tabellvisning
5.	4.	Lage filter og eksporter til Excel14
	a)	Standard hengelåsfilter14
	b)	Lage individuelle filter14
	c)	Eksporter rapport til Excel14



5.5.	Periodiske rapporter	15
5.6.	Kostnader (primært for <i>privat bil i næring</i> )	15
6. Kjør	retøy	16
6.1.	Informasjon	16
6.2.	Juster km	16
6.3.	Historikk for km-justering	16
6.4.	EU/Service	17
6.5.	Bilder/Dokumenter	17
6.6.	Kjøretur oppsett	17
6.7.	Leasing-oversikt	17
6.8.	Utrangerte kjøret	17
7. Bru	ıkere	
7.1.Til	lgangsstyring og roller	18
7.2.	Rapporter til eksterne brukere	19
8. Poir	nt of Interest	19
9. Fler	re sjåfører til samme kjøretøy	20
9.1.	AFI – Automatisk Fører Identifikasjon	20
9.2.	AFI Manuell Tur-Stans	20
9.3.	Kortleser	20
10. Ut	tstyr / Find sporingsbrikker	21
11. Ut	tslipp	22
12. Pe	ersonell i beredskap	22
13. Mo	lontering og fjerning av ViaTracks	23



### **1. OM VIATRACKS**

ViaTracks er en komplett elektronisk kjørebok som tilfredsstiller myndighetenes krav til dokumentasjon av kjøring med yrkesbil. ViaTracks kan også benyttes til sporing av andre typer mobile enheter i elektroniske kart, som f.eks. maskiner, containere, vogner og marine fartøy. Det er ingen behov for manuell betjening av ViaTracks når enheten er montert. Det er heller ingen behov for lokal installasjon av programvare for å hente ut og bearbeide dokumentasjon av kjøringen.

ViaTracks registrerer automatisk informasjon fra en GPS-mottaker. Enheten slår seg automatisk på ved bevegelse i kjøretøyet, for eksempel ved at man åpner en dør. Etter en tids stillstand, slår den seg av. Posisjoner og tilhørende informasjon lagres lokalt i ViaTracks-enheten og sendes porsjonsvis inn til en sentral server via mobilnettet. Serveren bearbeider og tilrettelegger for innhenting av informasjon i et webgrensesnitt.

Noen kunder / avdelinger opererer med hele bilparken eller enkelte kjøretøy som disponeres av flere sjåfører. Disse sjåførene kan få et nøkkelanheng som registrerer kjøring mot den relevante sjåføren, såkalt «Automatisk Føreridentifikasjon - AFI». Alternativt kan kjøretøyene ha en kortleser for sjåførenes RFID kort.

ViaTracks Web (<u>https://viatracks.devinco.com</u>) presenterer løpende all informasjon som er sendt inn fra ViaTracks-enheten til serveren. Nettsiden er et svært fleksibelt verktøy hvor en kan sortere turene, legge til eller endre formål med turen og krysse av om turen er privat eller i tjenesteøyemed. Den inneholder også en kartfunksjon med visning av turer i et kartgrensesnitt. Kjøreturen med tilhørende informasjon kan skrives ut eller lagres for senere dokumentasjon.

Dersom man benytter SpeedyCraft eller MobileWorker mobilt ordresystem, så kan ViaTracks elektroniske kjørebok integreres med disse.

- ✓ ViaTracks sender kjørte km og bompenger automatisk til valgt arbeids-ordre, for kostnadskontroll eller eventuell videre belastning til kunde.
- SpeedyCraft / Mobile Worker sender prosjektnummer og tittel på arbeids-ordren tilbake til kjøreboken. Dette forenkler dokumentasjon for yrkesturer og sikrer komplett kjørebok etter skatte-myndighetenes krav.

«ViaTracks Find» kommuniserer trådløst med ViaTracks elektroniske kjørebok. Dette gir full oversikt over hvilke verktøy og utstyr man har i bilen, på de ulike arbeidsstedene eller på kontor / lagerlokasjon.

Databehandleravtalen er tilgjengelig på Devinco hjemmeside: <u>www.devinco.com</u>



# 2. GENERELT / PÅLOGGING

#### 2.1. INDIVIDUELL PÅLOGGING

Som ny kunde, mottar Administrator rollen en epost fra Devinco med beskjed om å sette passord som vist i punkt C og D. Dersom denne kommunikasjonen ikke er tilgjengelig, så gå inn på **ViaTracks Web** <u>https://viatracks.devinco.com</u> og følg instruksen fra punkt A til E nedenfor.

<ul> <li>a) Klikk «Forgot your passord» / «Glemt passord».</li> <li>b) I neste vindu, sett din reelle epost adresse slik den er kommunisert med Devinco, og klikk på Send.</li> </ul>	DEVINCO Connect  Email Password  Login Forgot your password?	Forgot Password In order to reset your password, we need to first confirm your identity. Please enter your email and press Send. Email b Send Back to login
<ul> <li>c) En automatisk en epost blir da sendt, med beskjed om å trykke på gul knapp SETT PASSORD.</li> <li>SETT PASSORD.</li> <li>Velkommen til ViaTracks</li> <li>Hei Svein</li> <li>Du er blitt tildelt bruker i ViaTracks. For å benytte deg av denne, må of først sette passord.</li> <li>Trykk på knappen for å sette passord</li> <li>SETT PASSORD</li> <li>C</li> <li>Vennlig hilsen, Devinco AS</li> </ul>	<ul> <li>d) Du får da opp et nytt vindu <i>Confirm</i> Account for å sette passord med kriteriere som angitt.</li> <li>e) Klikk på <i>Confirm</i>, og du vil komme til din ViaTracks hjemmeside.</li> </ul>	Confirm Account Please enter your new password. Password Strength: X 1 lowercase & 1 uppercase X 1 number (0-9) X At least 8 characters X Passwords must match Confirm Password Confirm Password

#### 2.2. SENDE INNLOGGING FOR ANDRE BRUKERE

Når nye brukere registreres, vil brukeren normalt motta epost informasjon som vist i punkt 2.1.C.

Ved bruk av fiktiv epost adresse eller andre behov for manuell ettersending, så kan administrator gjøre følgende:

- i. markere den ansattes rad i Brukermenyen
- ii. klikke Send innloggingsdetaljer (rød sirkel)
- iii. et nytt vindu vises automatisk, skriv så reell epost adresse
- iv. klikk <u>Send</u>

Da mottar brukeren melding om å sette passord som beskrevet i avsnitt 2.1 punktene c-d-e.

<b>J</b>		C		Ō	-	Informasjon	
						PERSONALIA	
Legg inn en epostadresse som skal motta innloggingsdetaljer for Test							
Email							
SEND							



#### 3. PRINSIPPER FOR WEB-VISNINGENE







#### 4. SYSTEMINNSTILLINGER

Klikk på tannhjulet (rød sirkel) for å velge systeminnstillinger. Administrator har alle tilganger, mens andre roller har færre eller ingen rettigheter for innstillinger. For at andre roller (f.eks avd.leder) skal få tilgang til *Systeminnstillinger* må det opprettes en ny rolle med

relevant rettighet (ref avsnitt 4.3). Slik rolle kan da legges inn som tillegg til hengelås rollen.

#### VIATRACKS

	🔯 ViaTracks s	ysteminnstillinger	
Avdeling Avdelinger	Tur Kostnadsoppsett Drivstoffpriser Oppsett for type kjøring	Control Tilgangsstyring Roller Retigheter Brukerlogg	Segenskape Egenskaper for kjøretøy Egenskaper for brukere
Automatiske varsler Varslingsoppsett	Fysiske enheter ViaTracks enhet ViaTracks Find Automatisk Føreridentifisering (AFI) Kortleser	Utstyr Utstyrstype Lokasjon	Integrasjon Visma.net Expense

TILBAKE TIL INNSTI

民 A

#### 4.1. AVDELING

- Om virksomheten skal registrere enheter på avdelinger, noteres avdelingsnavn her.
- Ønske om fakturering per avdeling meldes til Devinco. Resultater vises i tabellen og i sidefeltet.

#### 4.2. TUR

- a) Kostnadsoppsett Basis er 12 forskjellige kostnadstyper, de fleste relatert til *Privat bil i næring*. Kost for private bomveger, ferjer etc., kan tilføyes for yrkesbil turer i mobil-app (flere detaljer i avsnitt 5.5)
  - b) Autopass bompasseringer registreres alltid automatisk når det er <u>haket av for Føres Automatisk og</u> <u>Aktivert</u>.

Drivstoffpriser: Dette har ingen funksjon i Norge.

← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	Q, Søk		- I	Ш	Informasjon
	🗇 Dra k	olonnen hit for å angi radg	rupper		Kostnadstype
🖙 Tur	Kostn	Kostnadstype	Sats		Bompenger
					Beskrivelse
Kostnadsoppsett	PI	Romponger		olonn	Bompenger
Drivstoffpriser	Pil	Desperatiliene	1	q	Sats
Oppsett for type kiøring	Bil	Tilbenger stor/tung	1	7	
opposition type injoining	Pil	Skoopusi		iltre	Eøres automatis
	Bil	Parkering			
	Bil	Faria	0		Aktivort
	Bil	Bensin	0		

Ê

DEVINCO FAKTURAINFORMASJO

Dra kolonnen hit for å angi radgrupper		OPPSETT FOR PRIVATE TURER 1								
S Tur	Kjøretøytype	Aktive	er for helligdag	er (hele døgne	et)					
ostnadsoppsett rivstofforiser	Yrkesbil	Q, Søk					<b>f</b>	- III - C	; 🖬 🍐	<sup>□</sup> (
	Firmabil	🔟 Dra ko	lonnen hit for å ar	gi radgrupper						
opsett for type kjøring	•	Fra	Til	Mand	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
or <b>Privatbil</b> kan tidsi om <u>automatisk næri</u> tiveres av Bruker-II rk <b>Yrkesbil</b> under K	intervaller aktiveres ingstur. Dette kan kun D for på sin web. jøretøytype, velg når turen	18:00 00:00 00:00	23:59 05:00 23:59	omatisk	privat.		gg til turtid			
<ul> <li>i) Klikk på + tegn i</li> <li>i) Velg ukedager o</li> <li>ii) Klikk på + igjen,</li> </ul>	g sett klokkeslett fra f.eks. velg ukedag etter midnatt	kl 18:00 – fra kl 00:00	til <u>kl 23:5</u> ) til f.eks	<u>9</u> <b>Lagre</b> . kl 05:00,	Lagre.		8:00 Mandag Fredag	Tirsdag Lordag	Z3:59 Onsdag Sendag	🔽 Torsdag
7.) Klikk på + igjell i	sluttet etter kl 18 og start	før kl 05 bli	r i dette (	eksemple	et	е.			L	AGRE

For **Firmabil** gjelder samme oppsettet som for Yrkesbil. Men private turer vises ikke for administrator / avd.leder roller.



#### 4.3. TILGANGSTYRING



Fire rollenavn er merket med hengelås og kan ikke endres.

Administrator rolle kan kopiere en etablert

rolle, og tilføye eller redusere rettigheter, deretter lagre med nytt rollenavn. Den nye rollen kan da velges for Bruker-ID som alternativ til hengelås rolle.

← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	+ ROLLE						
🕰 Tilgangsstyring							
Roller	Rollenavn	Beskrivelse					
Rettigheter	▽	▽					
Brukerlogg	Administrator	Administratorbruker					
brakenogg	Avdelingsleder	Avdelingsleder					
	Standard	Standardbruker					
	Utstyr- og Findansvarlig	Utstyrs- og Findansvarlig					

- Avdelingsleder kan se ViaTracks og Find for avdelinger som det er gitt tilgang for.
- Avdelingsleder som skal ha alle Find rettigheter må gis to roller: Avdelingsleder + Utstyrs- og Findansvarlig.

Flere detaljer i avsnitt 7 – Brukere og tillatt avdelinger.

#### 4.4. EGENSKAPER

← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	+ NY EGENSKAP	← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	+ NY EGENSKAP
🖏 Egenskap	O sak	🛇 Egenskap	Q søk 🔊 🖽
	A 30K	Egenskaper for kigretøy	Dra kolonnen hit for å angi radgrupper
	Dra kolonnen hit for å angi radgrupp	Lgenskaper for kjøretøy	↓ Id   Egenskap for bru
Egenskaper for kiøretøv	Egenskap for kigr	Egenskaper for brukere	▼
egenskaper for tipretay	Egenskap for kjør		150 Førerkort C1
Egenskaper for brukere	$\nabla$		149 Formann
egenskaper for brukere			148 Lærling

Her kan virksomheten legge til egenskaper / merkelapper for <u>kjøretøy</u> og for <u>brukere</u>. Klikk på + tegnet for å legge til nye tekster, eventuelt endre eller slette gamle tekster. Disse informasjonene kan da vises i tabell-oversikter i Kjøretøy menyen eller i Bruker menyen.

- Eksempler for kjøretøy kan være: Lastebil, kompressor, ATV, leasing bil, egen eid, etc
- Eksempel for **brukere** kan være: *Lærling, formann, førerkort kl C* etc

#### 4.5. AUTOMATISK VARSLING

Varslinger kan gis for en	← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	Q Søk				- I	C			Informasjon
rekke hendelser i	<b>A</b>	🕅 Dra kolonnen hit for å a	ingi radgrupper							Navn
systemet (huk av for	요! Automatiske varsler	Navn	Aktiv	Varsling via ep	Avdelinger	Roller	Bruk	ere	ŀG	Inaktiv ViaTracks-enhet
Aktiv).	Varslingsoppsett				▼				Kolo	- Aktiv
		Inaktiv ViaTracks-enhet					steve	andre@	nner	Send varsel etter X dager inakt
Varsel for inaktiv		ViaTracks-enhet avkoblet	~	~			aslak	@devinc	~	5
		ViaTracks-enhet restartet	~	~			steve	andre@		Varsling via epost
ViaTracks eller Inaktiv		AFI-brikke spenning							e e	
Find reflekterer antall		Inaktiv Find-brikke	~	~			aslak	@devinc		MOTTAKERE
ind reflecter et <u>antair</u>										Roller
<u>dager siden det var</u>										
kommunikasjon fra										Avdelinger
anhatan										
enneten.										Brukere
										steveandre@gmail.com ×
varsling via epost til										
følgende MOTTAKERE:										

- Roller: slik de er registrert i virksomheten – med informasjon tillatt for denne rollen.

- Avdelinger: alle Brukere i avdelingen vil motta varsel innenfor rollen man innehar.
- Brukere: ID slik de er registrert i Bruker-menyen med informasjon tillatt for rollen til Brukeren.



#### 4.6. FYSISKE ENHETER

Informasjonen i denne funksjonen gir blant annet oversikt over alle enheter som virksomheten betaler for. Endring på avdeling kan utføres på alle fire type enheter. I utgangspunktet har kun administrator rolle tilgang. Men rettigheter (avsnitt 4.3) kan tilføyes av administrator rolle slik at avdelingsleder rolle også kan se detaljer i disse funksjonene.

Fysiske enheter ViaTracks enhet ViaTracks Find Automatisk Føreridentifisering (AFI) Kortleser





**d)** Kortleser: Oversikt over enheter, hvilke kjøretøy de er knyttet opp mot, siste aktivitet, og logg liste. Funksjoner se avsnitt 9.3. Utførlige detaljer i veiledningen RFID Kortleser. Dersom en Kortleser skal avsluttes, send melding til Devinco Support.

I sidefeltet *Logg* vises hvilke kortnummer som er benyttet. Dersom det brukes et ikke registrert kort, så blir Brukernavn notert som **Unknown.** Typiske årsaker:

- Det kan være at sjåfør har mottatt nytt kort som ikke er registrert.
- Sjåfør har mange kort i en kortholder og feil kort blir fanget opp av kortleseren.

Q Søk 🛛 🗑 🖽	C 🛛 🖍	Informasjon Logg
🖼 Dra kolonnen hit for å angi radgrupper		Q Søk
Id Avdeling Siste ko Spen	Knyttet til	
▼ ▼ ▼ ▼	<u></u>	Ura kolonnen nit for a angi radgrupper
1178 Tønsberg 25.03.2024 5,98	Svein VJ21674, VJ2	↓ Dato Spenning ViaTrack Kjøretøy Kortnummer Brukerna
	▼ 	25.03.2024, 11:45 5,98 42 013 Svein VJ216 71019423798 Unknown
	Ē	25.03.2024, 11:44 5,98 42 013 Svein VJ216 71019423798 Unknown

#### 4.7. UTSTYR

Utstyrstype og Lokasjon er knyttet til Find sporingsbrikker. Når Kjøretøy er lokasjon så vises det hvilket kjøretøy som Find utstyret er i.

Flere detaljer i avsnitt 10, og i separat Find veiledning.

← TILBAKE TIL INNSTILLINGER	+ GEOF	ENCE L	OKASJON + KJØ	RETØY SOM LOP	(ASJON					
🔶 Utstyr	Q, Søk				-m III	C 🕼 🗊		Informasjon	Lagertracker	
	Dra kolonnen hit for å angi radgrupper     LOKASJONSOPPSETT									
Utstyrstype	⊜ ↓ 💼	t C	Beskrivelse	Avdeling	Kjøretøy reg	Lagertracker-enheter	1↓	Beskrivelse *		
Lokasion		7   7	<b>▽</b>	<b>▽</b>	V			Falkenborgvegen 36		
		¢	Lager Rosenborg, avd Tøns	Tønsberg		JM77WD4	Alonne	Avdeling		
	Ê	Ċ	Vinterveien 4A	Trondheim, Falke		H2VTD26	1	Trondheim		
	Ē	$C^{\dagger}$	Falkenborgvegen 36	Trondheim		DVT400_2	₹ E	Geofence	definert	
			Lars Esben Galaxy	Trondheim	RZ35117		Te .	-		
			Mercedes GLK 300r3		VH13579			C GEOFEI	NCE (OMRÅDE)	

#### 4.8. VISMA.NET EXPENSE - FOR PRIVAT BIL I NÆRING

Kjøreturer i næring med Privatbil overføres til Visma.net Expense når dette blir aktivert.

← Integrasjon	VISMA.NET EXPENSE INTEGRERT MED DIN KJØREBOK
Visma.net Expense	Reisekostnader gjort enkelt. Når integrasjonen er satt opp overføres kjøreturene direkte til Visma Expense.



# 5. TURER / TURDATA

#### 5.1. VISE OG ADMINISTRERE I TABELLVISNING

Her vises alle turer i valgt periode med informasjon som er satt i kolonnevelgeren (se avsnitt 5.3). Lage egne tabll-filter og ekspore til Excel er beskrevet i i avsnitt 5.4.

	Meny	Tabellvisning	Sidefelt
	>≡	+ 🗟 Alle turer forrige måned 🔒 Kjøring etter kl 17:00 🍙 Kjøring i helg 🍙 Privat skattbare turer 🖨 Yrkesturer med kostnad	
👫 Tun		Q. Søk IV.) × Fjern alle filtre	< Informa
🖨 Kjør		Avdeling, sjåfør & periode     Intervall       Intervall     III.)	Sjåfør * Kni ea
S boi		Sjåfør: Alle   Man Tir Ons Tor Fre Lør Søn	<b>DETALJER</b> Startsted
Bru		Periode: Denne uke	Holmsbrekke Stoppsted
୍ଦ୍ଧ Utsi		Image: System         Kjøretøy         Sjåfør         Ukedag         ↓ ♡ Starttidspunkt         Startsted           ♡         ♡         ♡         ♡         ♡         ♡         ♡         0	Lomveien 8, 3
a)	Valg i Tab	ellvisningen	
Ekse ønsk	mpler på fil es satt ette	trerings-valg er vist under. Om standard r et spesifikt valg, klikk Fjern alle filter.	n alle filtre
i.)	Avdeling / mellom 7 p i dag.	<b>Sjåfør / Periode</b> : Periode velges ore-fix og <i>Egendefinert</i> . Standard er	Egendefinert
ii.)	Ukedager:	Nyttig funksjon for raskt å sjekke lørdag og søndag som eksempelvis Skattbar Privat.	
iii.)	<b>Intervall</b> : V Skattbar Pl	/elg alle turer før, etter eller mellom klokkeslett. Dette kan være nyttig for å redigere tu <i>rivat</i> .	urer som
iv.)	Skrive søko startsted e formålstek	<b>eord</b> (f.eks. begynnelsen på en gateadresse) i <u>fritekst feltet</u> øverst, eller direkte i tabelle Iler stoppested kolonnene. Dersom det er flere stopp på en adresse, så kan samme Ist ofte med fordel benyttes på slike kjøreturer (ref. 5.1.b).	n på
b)	Kopiere ir	nformasjon til flere rader i Tabellvisning	
•	Sjåfør ID ka på første ra dra nedove	an kopieres til flere rader / turer dersom disse er blanke. Merk sjåfør ad i tabellvisningen. Hold musepilen på orange hjørnet (første rad) og er på aktuelle rader / turer + <i>Lagre</i> (se eksempel Formål til høyre).	V
•	Formål tek for en sjåfø hjørnet og	sst kan kopieres til flere rader / alle turer på en gateadresse / alle turer ør etc (forutsatt <i>formål</i> var blankt). Hold musepilen på det orange dra nedover til valgte rader + <i>Lagre</i> (se eksempel til høyre).	rran hos X



#### 5.2. VISE OG ADMINISTRERE I SIDEFELT

Sidefeltet er delt i fire grupper: Informasjon / Kostnader / Kart / Slå sammen turer.

Ν	Meny	Tabellvisn	ing					Sidefelt	
a)	Sidefelt	informasjon					Informasjor	n Kostnader Kart Slå sammen turer	
<b>Sjåfø</b> kan e er re	<b>ør, Starts</b> endres elle gistrert i E	<b>ted og Stoppested</b> vises over ka er velges i sidefeltet etter ferdig k Bruker menyen.	oil ør	Sjåfør Kenneth DETALJER Startsted	. x *				
Forn i. ii.	<ul> <li>Formal Vises under kartet, og tekst noteres som følger:</li> <li>i. Manuelt i mobil-app av sjåføren eller på web.</li> <li>ii. Automatisk tekst ved bruk av integrasjon til arbeidsordre systemene SpeedyCraft eller Mobile Worker. Eventuell bruk av POI gir også automatisk tekst.</li> </ul>							1, 3048 DRAMMEN, Norway	
<ul> <li>TYPE TUR yrkesbil (bilde til høyre):         <ol> <li><u>Standard er Yrke / næring</u>.</li> <li><u>Hvis Privat skattbar</u>: Hak av på mobil-app eller web. Faste intervaller for privat kan være forhåndsdefinert (avsnitt 4.2.c). Hvis bare <u>deler</u> av turen er privat, noteres antall km i <i>Skattbar distanse (km)</i> feltet.</li> <li>Sporadisk privat tur - kan ikke kombineres med punkt ii).</li> </ol> </li> </ul>								an hos x	
пизк	Lagreett	er alle manuelle noteringer / enu	ingei.		Lagre	2	Yrke/næ     Skattbar dist	ring O Privat skattbar O Privat sporadisk anse (km)	
TYPE <u>Næri</u> turer noter Disse rappe	<b>TUR priv</b> ngstur me vises da res i Form detaljene orter.	<b>at bil i næring</b> ed privat bil hakes av i Yrke/nærin for administrator og relevant avde ålsfeltet (se pkt b ovenfor). e blir inkludert i Yrkestur med kos	g (mot elingsle tnad h	oil-ap der r engel	p eller web). oller. Releva ås-filter og r	. Slike ant te eleva	e ekst nte	Fornál Asim l og VT TYPE TUR O hvactur @ Yteshaering	
b)	Sidefelt	kostnader viser bompenge,	Inform	asjon	Kostnader	Kart	Slå sar	mmen turer	
	parkering Eksemple	g etc. (se også avsnitt 5.5). et til høyre med <u>Kilometer</u> er <i>t bil i næring</i>	Q. Søk						
	10171100	t bir i næring.	Beskrive	se	Avstand/An	per	leløp	Totalbeløp Kommentar	
							<b>V</b>		
			Bompen	ger	1		21,6	21,6 E6 Trondheim-Stjørdal,	
			Bompen	ger	1		2,24	2,24 Trondheim miljøpakke	
c)	Sidefelt	kart har mulighet for visning i	Kilomete	r	29.98		4,03	120,82	
	større ka ny POI fr også avs	ırtgrensnitt. Her kan man også set a start og / eller stopp adressene. nitt 8.	tte Se	Infor	masjon Kostr	nader <b>9</b> ₊ NY	Kart POI FRA S	Slå sammen turer	
d)	Sidefelt dersom r undervei	<b>slå sammen turer</b> eksempelvis man har hatt pause / drivstoff-fyll is til målet.	ing			Stokke	Melsomv	ik Borgheim Notteroy <b>1</b> 32.08km	



## 5.3. KOLONNEVELGER FOR TABELLVISNING

Ved å klikke på nullstill (rød sirkel), så blir standard re	kkefølge for
kolonnene i tabellvisningen hentet fram. Brukeren kai	n tilføye eller
fjerne kolonner og flytte disse innbyrdes slik det	
passer eget behov.	
Rekkefølgen i kolonnevelger gjenspeiler kolonner i	Har kostnad
tabellen sett fra venstre mot høyre.	Sammenslått tur
Forklaringer til noen kolonnetekster:	III Privat sporadisk     III Privat sporadisk
<ul> <li><u>Har kostnad</u>: Viser turer med bompenger</li> </ul>	Id V Iurens vanghet (ttmm)
<ul> <li><u>Stoppested</u>: Ved sortering på dette, kan man</li> </ul>	U III ViaTracks-enhet Id
se antall turer til adressen, kopiere	Kjøretøy     Greve Kjøretøy     Greve Kjøretøy
formålstekst etc.	Bruker Id     Bruker Id
<ul> <li><u>Tid mellom turer</u> (angis i minutter) og</li> </ul>	
Oppholdstid varighet (angis tt:mm): Referanse	V III Ukadao
bl.a. for	Im Starttidspunkt
– Arbeidstid	III Startsted
<ul> <li>Nødvendig <u>hviletid</u> ved langtransport</li> </ul>	
<ul> <li><u>Turtype</u>: Viser yrke/næring eller privat</li> </ul>	Gruppering
• Gruppering: Om en kolonne-overskrift flyttes	Gruppering
hit, så vises alle detaljer relatert til valget.	till Stoppsted ↑ ⊗
Eksempel alle kjøretøy som har hatt stopp på va	lgt Stoppested adresse (eksempel grossist adresse).
<ul> <li>a) Standard hengelåsfilter dekker de fleste be</li> <li>+ Alle turer forrige mnd.</li> <li>Etter 17:00 forrige mnd.</li> <li>Helg to the second s</li></ul>	hov i virksomheten og vises i tabellform.
Filter med ansikt vises kun for den som har laget filtere	t. Filter med globus vises for alle. Men innholdet er
begrenset til vedkommendes rettigheter.	med kost. forrige mnd.
<ul> <li>b) Lage individuelle filter</li> <li>Basis fra hengelåsfilter med påfølgende, f.eks. tu</li> <li>klikk + tegnet eller velg kopier. Skriv inn ønsket i eget utvalg.</li> <li>Alle registrerte filter kan benyttes i Rapportmenyen. I relevante mottakere i aktuelle intervall (avsnitt 5.5)</li> <li>Filtervisning er nyttige for å se, redigere eller skrive ut</li> </ul>	urer denne uke navn og juster data til Rapportene kan også sendes på epost til : Excel, blant annet:
<ul> <li>skattbale privat tuler med yrkesbil</li> <li>sum kiøring per formål i valgt periode</li> </ul>	
<ul> <li>sum kjøring per formar valgt periode</li> <li>valga turer på kveld / halg og marka disso som</li> </ul>	privat og det ikke allerede er utført i mobil-app
verge turer parkveru / nerg og merke uisse som	odtaidroloo
• nærnigsturer med privatbil, for eventuell km-g	บนเราต่ายวระ.
<ul> <li>c) Eksporter rapport til Excel</li> <li>Velg informasjon (periode, sjåfør, avdeling etc.) fra ka</li> <li>(se avsnitt 5.1.a). Slik valgt informasjon kan eksporte</li> <li><i>Kjøreliste:</i> alle enkelt-turer (en rad for hver tur</li> <li><i>Privat skattbar pr bruker:</i> en rad per sjåfør i va</li> <li><i>Turer pr formål:</i> eksempel formålstekst fra arb</li> </ul>	riteriene <u>over</u> tabellen eres til Excel: r). Algt periode. eidsordre eller fra POI /
Interessepunkt	



#### 5.5. PERIODISKE RAPPORTER

Filter og Rapporttyper fra avsnitt 5.4 kan settes med rapportnavn og bli sendt periodevis på epost til mottakere. Detaljene i rapportene blir slik kriteriene er forhåndsdefinert. Innholdet kan om nødvendig korrigeres som vist i avsnitt 5.4 før Gjentagelse på Starttid/ eksport til Excel.

	TRACKS	+ RAPPORT	Informasjon
	>= + RAPPORT	C. Sak X Tyrn ele Titte O SEND	Rapportnavn * Kjøreliste Svein test a
	_	Reportson V         Reportson         Allie         4.50 soull         Reportson           rem         V         V         V         0         0	II Ikke send rapport hvis det ikke er data
H	lurer	(generaliset has: Poissaddary router Aletaret trigge intend ⊠ 6511200,2208	FILTER Filter * b) Rapporttype *
			Alle turer forrig X V Privat skattbar pr bruker X
	Utstyr	a) Rapportnavn: Skriv relevant tekst	MOTTAKERE C) Kjøreliste
•	, r	b) Velg deretter detaljer fra FILTER:	Roller Privat skattbar pr bruker
_		i. Filter (standard med hengelås eller egen	Kilometergodtgjørelse Avdelinger brukere
	Kjøretøy	definert, se avsnitt 5.3)	• <u>2 × × •</u>
		ii. Rapporttype: i. Kjøreliste, ii. Sum privat og	GJENTAKELSE
Q	POI	yrke pr bruker eller iii. Km-godtgjørelse	Starttid
0		c) MOTTAKERE: Velg rolle navn i kombinasjon med	01.08.2023 ×  Gienta hver: * Frekvens *
•		evt. Avdelinger, eller Bruker-ID.	1 Måned V d)
Ğ	Brukere	d) GJENTAGELSE: Valgt rapport kan bli sendt på	På valgte     5
		gjentagelsestid eller tidsintervall (f.eks. hver 5. dag i	- uag
D.	Rapporter	ny måned).	O På den
			Forekommer hver 1 måned, den 5, med start 01.08.2023
• • •		HUSK Lagre Lagre	SIST SENDT Sist sendt
ح٢	Utslipp		2023.11.05 22:38
		Detaljer i Egen definerte rapporter kan vises og redigeres	
		ved å klikke på byant (rød sirkel). Resultatet vises i Tabellvisi	ning (se avsnitt 5.1 og 5.3).
		Rapporter til eksterne brukere, se avsnitt 7.2	

#### 5.6. KOSTNADER (PRIMÆRT FOR PRIVAT BIL I NÆRING)

<ul> <li>I «Kostnad» menyen kan man hake av og redigere diverse tillegg, spesi tilrettelagt for «privat bil i næring», eksempler:</li> <li>Bompenger ikke del av Auto-Pass systemet</li> <li>Passasjertillegg</li> <li>Tilhenger tillegg</li> </ul>	ielt	Legg til k Kostnadst Bompeng Passasje Tilhenger Skogsvei Parkerinj Ferje	costnad ype * ger rrtillegg r, stor/tung last i g	x q	
Parkering     Andre kestnedstuper	Informasjon Kos	tnader	Kart	Slå sammen turer	
Anore Kostnadstyper     Auto-Pass bompenger hentes og registreres automatisk.	Q Søk		⊕ III		
Dersom bare deler av en næringstur med privat bil skal registreres som næring, velges + tegnet øverst til høvre i Kostnad menven.					
Legg II kostnad     *       Kostnad Type *     *       Kostnad Type *     *       So     *       Protect     *       So     *       So	og tallet i Anta er blir vist i eg ud.	ıll/Km gen	1	Informasjon Kostnadstype Bompenger Beskrivelse Bompenger Sats Føres automatisk	
Autopass bompasseringer registreres alltid automatisk når det er <u>hake</u> <u>Automatisk og Aktivert</u> .	et av for <i>Føres</i>			Aktivert	

Dersom beløp skrives i Sats kolonne, så blir dette beløpet brukt som forslag til manuelle bompenger. Dersom virksomheten ofte har passering av private bommer (f.eks. arbeid i hyttefelt), kan Devinco registrere slike bommer på samme måte som for Autopass.



# 6. KJØRETØY

Registrering av nye kjøretøy i Sidefeltet, er beskrevet i detalj på side 2. Resultatet viser alle registrerte kjøretøy med informasjon som er haket i kolonne velgeren (valgene vises ved å klikke på Kolonner - rød firkant). Piler: Klikk på VIS KART for å se alle kjøretøy. Dersom flere kjøretøy er på samme posisjon, vises detaljer i ny tabellform. Marker en rad og klikk på dråpesymbolet for å se ett kjøretøy i kart.

Meny				Tab	ellvisnin	3				Sidefelt
		1								C3 🕸
>≡	+ KJØRETØY	VIS KART							/	
A Turer	Q yrkes	× Fjern	alle filtre				• III (	C 🕅 🔗	ō /	Informasjon Juster km Histor
🔶 Utstvr	🗐 Dra kolonnen hit	for å angi radgrupper								INFORMASJON
•	Re ♥ ↓ F	t. Kjøretøybeskrivelse	Kjøret Av	vd 🗸	Std. sjåfør, bruker	ViaTrac		⊽ Kjørte	∀ E.	Reg-or * Reg-o
🖬 Kiøretøv	Ikke t 🛛 🖓	~ │ マ		lkke to 🛛 🗸	⊽	▽	06.11.20	Ikke tom 🛛 🗸	Ik 🗸	EC28179 08.0
	EC28179 202	1 Kenneth e-Niro	Yrkesbil O	Oslo	kenneth@devinco.com	FWTX5UG	06.11.2023, 18:49	23 872,11 km	310	S Kjøretøybeskrivelse *
🞗 РОІ	EC78184 202	Huyndai Ionic 5 - Geir	Yrkesbil Be	lergen	geir.johansen@devin	YKLZ615	06.11.2023, 20:48	16 167,59 km	609	Kenneth e-Niro
0	VJ23499 202	1 Huyndai Tucson	Yrkesbil Tr	rondheim	rolf@devinco.com	2TBM9LT	06.11.2023, 20:14	14 858,51 km	442	Avdeling Kilom
🙎 Brukere	RL27901 201	7 Volvo XC60 T8	Yrkesbil Tr	rondheim	tomas@devinco.com	LRBBUPQ	06.11.2023, 14:41	14 033,56 km	452	a         Oslo         ×         80 9
	SV 71260 201	5 Anja Avensis	Yrkesbil B	lergen	anjasat@unimicro.no	F6QT252	06.11.2023, 19:06	12 001,82 km	293	Kommentar

#### Sidefeltet er delt inn i følgende syv grupper:

Informasjon Jus	ster km	Historikk km-justering	EU/service	Bilder/Dok.	Kjøretur oppsett	Leasing
Søk           III         Id           ✓         III         Reg-nr           IIII         Reg-dato         Image: Alato	<b>Kolonner</b>	Ca 40 kriterier til utvalg i Ta Sidefeltet gir følgende fu	bellvisning I <b>nksjoner:</b>			
IIII Reg-år     Kjøretøybeskrivelse	⊽ Fitte	6.1. INFORMA	NOLS			
<ul> <li>Kjøretøytype</li> <li>Avdeling</li> <li>Avdelingsrn</li> <li>Std. sjåfør, bruker-ID</li> <li>Std. sjåfør, mobilnr</li> <li>State streiner</li> <li>Kortsers serienr</li> <li>Siste posisjon - tid</li> <li>Siste posisjon - tid</li> <li>Siste aktivitet - tid</li> <li>Siste aktivitet - tid</li> <li>Siste aktivitet - tid</li> <li>Siste aktivitet - tid</li> <li>Siste lengdegrad fra GPS</li> <li>Siste infor</li> <li>Kjørte km i år</li> <li>Kjørte km i år</li> <li>Kjørte km justering - dato</li> <li>EU-ktr neste innen x dager</li> <li>EU-ktr neste innen x dager</li> <li>EU-ktr neste innen x dager</li> <li>Service neste innen x km</li> <li>Service neste innen x km</li> <li>Service neste innen x km</li> <li>Service neste innen x dager</li> <li>Gjenstående km</li> <li>Gjenstående km</li> <li>Gjenstående km</li> <li>Borubengen bit for å service</li> </ul>	Ĩ	<ul> <li>Her vises alle parameterer kjøretøy:</li> <li>a) Kjøretøyets reg-nr</li> <li>c) Kjøretøybeskrivels</li> <li>d) Avdeling (når virksterer)</li> <li>e) Km-stand (med ref</li> <li>f) Kommentar (eksen</li> <li>g) Type: Yrkesbil / Printer fra EU kontroll hen</li> <li>h) Tungt kjøretøy for</li> <li>i) Rabatt på bomstassav her. Om kunder</li> <li>j) Er Utstyrslokasjon:</li> <li>k) ViaTracks enhet og</li> <li><i>Bil</i> i kostnadsoppregistrere bl.a. kom</li> <li><i>Kortleser</i> serienr.</li> <li>sjåfør på kjøretøy</li> <li><i>Kjøretøyets egen</i></li> </ul>	e som er valgt f og b) Reg-dato oe (vises i kart, omheten har e eranse i <i>Juster</i> npel bilmerke) vatbil / Firmab tes – se avsnitt riktig bompeng joner: Dersom r skal belastes f Ved bruk av Fi <b>g Standard sjåf</b> sett er nødven ostnader i bom kan velges hvi yet (avsnitt 9). <i>skaper,</i> se avsr <b>M</b> g periodevis op	for kjøretøyet e o (automatisk n eks fornavn på tablert dette (s <i>km</i> + aktuelle l il. Drivstoff rela t 6.4 gesats, sett hak systemet skal i fulle priser (ute nd sporingsbril ør hentes fra <i>n</i> dig for å passeringer. s det ikke std hitt 4.4	eres her. Periodevi	s for nye tes) ering) rert når data så sett hake ke av her. dning). en. andardsjäfer urtiesers serienummer s justering
6.3. HIST	ORIKK	Generation Contractions and Star	NG	п порп-арр.		

Angir alle justeringer og kommentar.



Informasjon	Juster km	Historikk km-justering	EU/service	Bilder/Dok.	Kjøretur oppsett	Leasing		
6.4. E	U/SERVIC	E						
Informasjon o <i>Hent siste dat</i> Da blir også bi	m siste EU-ko a. lens registrer	ingsdato og CO2 notert a	ns Vegvesen r utomatisk. De	når man klikker ette er nødvend	dig	e og velger TE DATA		
engang oppda	itering for at i	nformasjonen i Utslipp m	nenyen skal bli	i korrekte (se a	vsnitt 11).			
Varsling om <u>n</u>	este <b>service</b> e	r avhengig av manuelle ro	egistreringer f	or Serviceinter	vall og Forrige Servid	:е.		
6.5. B	ILDER/DO	KUMENTER						
Kopi av vognko	ort, bilde av k	jøretøy etc kan lastes opp	).					
6.6. K	ØRETUR	OPPSETT						
TILPASSE KJØF virksomhetens vs næring på k tidsintervaller.	<b>RETUR OPPSE</b> generelle no veld / helg), s Dette kan f.	TT: Om et kjøretøy skal a teringer (ref avsnitt 4.2 f å hak av her og velg egne eks gjelde vaktbiler.	vvike fra or privat	masjon Juster km Historikä  PPPSETT for kilvATE TURER     Muktiver for heiligstager (heie degner)     Aktiver for heiligstager (heie degner)	k km-justering EU/service Bilder/Dok. K	øretur oppsett Leat		
AVDELING: Or (typisk midlert avdeling.	n en sjåfør br idig), så blir t	uker bil fra en annen avd uren registrert på sjåføre	eling ns	AVDELING	eling arves fra sjåføren på t	uren 🕕		
FORMÅLSOPP	SETT:			FORMÅLSOPPSET	п			
- Brukes for e	ksempel for «f	ølgebil», «kjøring til avfall b	il etc»	Standardformål for	rturer			
<ul> <li>POI (se avsr kjøretøy – c</li> </ul>	nitt 8) overstyre også når POI <u>for</u>	er eventuelle standard form r <u>mål</u> er blank.	ål på					
<ul> <li>Ved bruk av arbeidsordr</li> </ul>	integrasjon til e gjeldende tel	SpeedyCraft eller MobileW kst i kolonnen <u>formål</u> på tur	orker, blir menyen.	PRIVAT SKATTBAR Privat skattbar ikke tillatt (1)				
PRIVAT SKATT hakes av her, s påvirker ikke v	<b>BAR / SPORA</b> å kan alterna alg i mobil-ap	DISK PRIVAT ikke tillatt: tivet ikke brukes i web. [ p.	Om det Dette	Privat sporadisk ikke tillatt () TURPOSISJONER				
TURPOSISJON	<b>ER:</b> Alle måle	punkter vises i kart.		Vis posisjoner for tur 🕕				
6.7. LI	EASING-O	VERSIKT						
Registrering av det blir valgt. Husk Lagre he	v all relevant f Dette kan væ elt nederst til h	inansiering, status på gje re nyttig for å optimalise øyre på skjermen	nstående km re antall kilom	og periode. De eter på forskje	etaljer vises i tabell-f Ilige kjøretøy.	orm om		
6.8. U	TRANGER	TE KJØRET						
Solgte kjøretø klikke på <u>søpp</u> <i>Slettede</i> i Tabe	/ slettes ved å <u>elbøtte</u> . Slike Ilvisningen.	å markere rad for relevan kjøretøy vises deretter u	t kjøretøy, og Inder fliken	Slett	Alle Aktive	Slettede		
Tilhørende Via	Tracks enhet	blir da ledig for nye kjøre	etøy. Ingen kjø	returer blir sle	ttet.			
Dersom ViaTra med melding o	icks enheten om serienumr	ikke skal brukes på nye kj ner. Eventuell bindingstic	øretøy, kan er l og oppsigels	nheten sies opp estid er notert	o til support@devino i kontrakten.	co.com		



# 7. BRUKERE

For registrering av nye brukere, se også «kom i gang på 1-2-3» på side 2. Minimum: Brukernavn epost og Rolle.

Meny	Tabellv	Sidefelt			
_>:=	+ BRUKER				
A Turer	Q Søk		Informasjon Tilgangsstyring		
			PERSONALIA		
🔶 Utstyr	Brukemavn ( Navn/Be Mobilt	Roller Avdeling	Brukernavn (epost) * Navn		
🖨 Kiøretøv					
	hakon@devin 275361	Administrator Arendal	Mobiltelefon Ansattnummer		
义 рој	svein@devinc 124229	Standard, Stand Tønsberg 🗸 🗸	Privat kigrotay		
A Brukere	keyfobbruken kenneth@dev 751392	Standard, Stand Trondheim	Privat Kjøretøy		
	kenneth@dev 751392	A Søk	MEDLEMSKAP b)		
Rapporter	apkPrivat@de 123456	A User ID	Roller * Avdeling		
	susan@devinco	A	Serienummer (Automatisk		
Her vises alle registr	erte brukere med	III Navn/Beskrivelse	- d)		
informasjon som er	haket i kolonne velgeren	✓ IIII Roller     ✓	Kortnummer (RFID)		
(klikk på Kolonner <mark>r</mark>	ød firkant).	Ansattnummer			
Ved behov for flere	sjåfører til samme kjøretøy,	Brukertype	Brukerens egenskaper		
velges brukerens Se	rienummer AFI eller	Avdelingsnummer	· · ·		
Kortnummer RFID <mark>d</mark>	). Flere detaljer i avsnitt 9.	Egenskaper	TILLATTE AVDELINGER		
For Brukerens egens	skaper se avsnitt 4.4	Serienummer (Automatisk F	Tillatte avdelinger		
For avdelingsleder r	, olle kan det være relevant å	Batterispenning (Automatis			
huke av flere i Tillat	e avdelinger c) Evt hvis std	Kortnummer (RFID)	Opprettet: 16/02/2015 Lagre		
hruker skal se Find /	verktøv hos andre	Rettigheter			
avdelinger (se Find )	veiledning)				
For å clotto on bruk	n marker raden og klikk nå og	nnalhættan Historicka	turor blir ikko clottot		
	er, marker rauen og klikk på sø	Sidefeltet i Bruker	oppyon gir følgende funkcioner:		
7.1.TILGANGS	SSTYRING OG ROLLER				
	Under <i>Innstillinger</i> vises	INFORMASION			
Tilgangsstyring	Tilgangsstyring. Fire roller				
Roller	etablert med hengelås.	Brukernay	yn (Epost) + Nayn / Mobiltelefon		
Brukerlogg	En Bruker kan f.eks tildeles	5 /Ansattnu	Immer		
0.000	rollen Utstyr- og	b) <u>MEDLEMSKA</u>	P:		
Standard (om ogen	<ul> <li>Findansvarlig i tillegg til</li> </ul>	Roller: ve	lg mellom Administrator, Avdelingsleder,		
	bil disponeres).	Standard;	eller sett opp egne roller i Innstillinger (ref		
+ ROLLE		avsnitt 4.3	3).		
Q. Søk		Avdeling,     Sorionum	som bruker skal være medlem av.		
		Senenum     Kortnumr	ner (REID) – se egen REID veiledning		
Ura кolonnen hit for å angi r	adgrupper	Brukers e	genskaper: Definert under <i>Innstillinaer</i> .		
Rollenavn	Beskrivelse	f.eks. lærl	ing, formann, førerkort klasse C.		
		C) <u>TILLATTE</u> AVE	DELINGER:		
Administrator	Administratorbruker	Brukes nå	r medlem skal ha tilgang til andre enn		
Standard	Standardbruker	egen avde	eling.		
Utstyr- og Findansvarlig	Utstyrs- og Findansvarlig	TILGANGSSYRING			
		viser alle roller og t	ingrende rettigneter. Her kan man fjerne for Brukernavnet		
Egne roller kan etab	ieres ved a veige fra <i>Rettighet</i> i				
(se avsnitt 4.3), ekse	empel under:				
Administrator uten flåtestyrin	g Administratorbruker				



#### 7.2. **RAPPORTER TIL EKSTERNE BRUKERE**

Rapport som inneholder all kjøring for virksomheten, kan sendes til eksterne / interne brukere uten rettighet til web log-in. Det må da lages slik spesiell rolle for relevant mottaker. Mottaker trenger administrasjon rettighet med følgende justering:

- a) Kopier Administrasjon med hengelås
- b) Lagre med nytt navn (eks. motta rapport uten innlogg
- c) Klikk på + for RETTIGHETER

d) Huk av for ID og velg 89 (ikke tillatt innlogging) Huske Legg til + Lagre.

Eksempelvis regnskapsfirma som fører lønn kan ha nytte av automatisk mottak av privat skattbar rapport.

ing)	Q, Søk			<u> </u>	1
Velg rettighete	er				
Q Søk					
↓ Id Bes	skrivelse	Navn	🖌 S	øk	
	<b>▽</b>	▼		ld Reskrivelse	Kolon
✓ 89 lkk	e tillat innlog	User.DenyAll		Navn	iner
88 Les	setilgang utslipp	Emission.Read			7
87 Vis	utstyr i kart	Asset.ShowInMap			Filtr

RETTIGHETER

Tilgangsstyring til brukere generelt er beskrevet i avsnitt 4.3.

# 8. POINT OF INTEREST

+ POI VIS ALLE POI								
Q. Søk 🛛 🗡 Fjern alle filtre 🐵 💷 C 💷 🛱 🖍	Informasjon							
Dra kolonnen hit for å angi radgrupper	Beskrivelse							
Beskrivelse ♥ ↓ Adresse ♥ Post Poststed Tref Formål ♥	Onninen Express							
onn 🗸 E6 🗸 🗸 🗸 🗸 🖉 hent 6	Adrosso							
Onninen Express Kjørbekkdalen 12A, S 3735 SKIEN 100 Hente varer hos grossist 👼	Kiørbekkdalen 12A. Skien							
• Klikk + POI og fyll beskrivelse og gate-adresse i	Postnummer Poststed							
sidefeltet, og klikk på Adressesøk.	3735 SKIEN							
Fyll inn Treffradius (området hvor kjøretøyet parkerer	Land							
fra koordinator punkt), ofte 50-100 meter.	🖿 Norway 🛛 🗙 👻							
Formål: Denne teksten vises i formål kolonnen i	Breddegrad * Lengdegrad *							
kjøreboken, f.eks. hente vare hos grossist.	59.17483 9.62216 <b>¥ KOORDINATSØK</b>							
• Privat: Ved å sette hake her, blir alle turer <u>til</u> denne	Treffradius (m) *							
adressen automatisk registrert som «privat kjøring».	100							
Eventuelt kan man velge via koordinatsøk.	VIS/ENDRE KART							
POI kan også settes / merkes <b>direkte i kartet</b> fra en kjøretur								
på start eller stopp adressen (se avsnitt 5.2.c KART).	Aktiv							
Dersom området ikke har gateadresse referanse, kan man	Formål							
klikke på Vis/endre kart. Deretter scrolle til POI punkt og	Hente varer hos grossist							
dobbeltklikke på kartpunktet + Lagre.								
	Privat							
C Søk								
Kolonnevelger og Filter								
Sett nake for relevant informasjon som Ønsk	tes i tabelivisning.							
🔽 🖩 Breddegrad 🛛 🦳 Ved å velge <i>Filter</i> så kan man sortere på besl	Ved å velge <i>Filter</i> så kan man sortere på beskrivelse, adresse etc.							
POI per avdeling:	POI per avdeling:							
POI registreringer kan ikke sorteres per avde	eling. Hvis det er behov for å markere hvilke							
Poststed								

POI som gjelder for en avdeling, kan avdelingsreferanse noteres i Beskrivelse feltet.

#### Kjøretøy standard formål.

POI overstyrer eventuelle standard formål på kjøretøy – også når POI formål er blank.

🖌 📖 Land Treffradius (m)

🖌 📖 Formål

🗸 📖 Privat

# 9. FLERE SJÅFØRER TIL SAMME KJØRETØY

Oversikt over AFI enheter (automatisk føreridentifisering, også kalt Keyfob) og Kortlesere vises under *Systeminnstillinger* (avsnitt 4).

Etter at Devinco har registrert produktene, listes enhetene i Tabellvisningen for AFI eller Kortleser.

- AFI knyttes til relevant bruker i <u>Brukermenyen</u> (avsnitt 7).
- Kortleser knyttes til relevant kjøretøy i <u>Kjøretøymenyen</u> (avsnitt 6.l)

RFID kortet registreres av virksomheten selv i Brukermenyen (avsnitt 7.d).

#### 9.1. AFI – AUTOMATISK FØRER IDENTIFIKASJON

Dersom virksomheten har <u>flere sjåfører</u> pr bil, kan sjåførene få et nøkkelanheng som registrerer kjøreturer mot den relevante sjåføren.

Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten, såkalt automatisk sjåfør-identifisering. Det er altså ikke nødvendig å holde AFI nøkkelanhenget i nærheten av en kortleser eller andre

kommunikasjonsenheter. Følgende alternative kan være relevante:

- EN sjåfør med AFI: Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten.
- To eller flere sjåfører med AFI: Hvis flere personer med nøkkelanheng setter seg inn i bilen samtidig, kan sjåføren trykke inn en knapp på sitt nøkkelanheng, som da fastsetter dennes identitet. Om ingen trykker inn knappen, vil den som har vært registrert lengst i bilen bli satt som sjåfør på turen.
- Standard sjåfør og AFI: Dersom en bil med standard sjåfør blir benyttet av en sjåfør med AFI, så vil AFI sjåføren overstyre identiteten hvis vedkommende trykker inn knappen.
- **AFI felles:** AFI kan også benyttes av en gruppe som ansatte hver seg sjelden benytter en felles bil. AFI linkes da til f.eks. «produksjon@firma.no» Avdelingsleder / administrator rolle må da korrigere til riktig sjåfør i ViaTracks web etter kjøreturens slutt (se avsnitt 5.1.a).
- Aktivering av AFI førerbrikke på en Bruker gjøres i Brukermenyen.
- AFI er forseglet, uten batteribytte. I stedet for å kjøpe / bytte batteri, kjøpes ny AFI til rimelig pris.

#### 9.2. AFI MANUELL TUR-STANS

AFI automatisk fører identifikasjon tilbys for brukere som trenger å stanse en tur og starte en ny tur oftere enn standard 5 minutters pause. Dette kan gjelder snø brøyte-maskiner for bekreftelse på besøkte brøyteroder og tid brukt på hver kunde, eller andre brukere med svært korte stopp-mønster.

#### 9.3. KORTLESER

Det er laget egen RFID Kortleser veiledning. I korthet er prinsippene følgende:

- Standard sjåfør på kjøretøyets reg-nr må fjernes (velg NONE) når kortleser skal benyttes.
- Kortleser linkes til kjøretøy i Kjøretøymenyen (avsnitt 6).
- RFID kortnummer registerets av administrator i Brukermenyen, eller sjåføren kan registrere kortet via mobil-app når blåtann er på.
- Kortleseren på topp av Dashboard eller et annet egnet sted. Kortleseren har direkte kontakt med ViaTracks GPS enheten som er montert i kjøretøyet.
- Starter kjøringen uten ID-kort, gis det en lang varslingstone og et rødt lys vises. Dette gjentas ca hvert minutt.
- Når RFID kort legges på kortleser, gis tre pip signaler og grønt lys.
- Batteriet er AAA og varer i ca 4 år. Kortleseren går i hvilemodus når bilen ikke er i bevegelse.



📑 Fysiske enheter

Føreridentifisering (AFI)

ViaTracks enhet

ViaTracks Find

Automatisk

Kortleser





Fysiske enheter

Kortleser

ViaTracks enhet ViaTracks Find

Automatisk Føreridentifisering (AFI)



# **10. UTSTYR / FIND SPORINGSBRIKKER**

Utfyllende og detaljert informasjon i separat **Find** veiledning.

Meny	Tabellvisning Sidefelt							
>≔	+ UTSTYR	VIS KART						
	O sak		C Fiern alle f	iltro			<u>а</u> п	
	Dra kolonne	en hit for å angi radgrupper	i join allo i				·) Ш	
🔶 Utstyr	Bilde	Beskrivelse 🗸	Serie	Siste kommunikas	Sist flyttet	Nåværende lokas	Forrige lokas	Siste kjente adresse ↓
🛱 Kjøretøy		test 🎔	<b>7</b>	dd.mm.ääää 🗊 🎗	dd.mm.åååå 🗊 🏼 🎔	▼	▼	V 60
<b>8</b> POI	V	Spikerpistol Dewald	21876	30.03.2024, 10:18	14.03.2024, 17:39	Lager Tønsberg poli	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER
🐣 Brukere	171	Slagboremaskin, Milwaukee	330	30.03.2024, 09:49	06.03.2024, 13:30	Lager Tønsberg poli	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER
Rapporter		Tilhenger Gaupen	36299	30.03.2024, 16:15	19.03.2024, 08:41	L Informasjon	Bilder/Doku	umenter Logg
لا Utslipp	(R)	Tak og veggsliper Stanley	21874	27.03.2024, 20:43	24.03.2024, 19:34	L Utstyrsbeskrive	lse *	
• ···	-	Kjerneboremaskin Bosch GB	36296	30.03.2024, 16:19	23.03.2024, 12:34	L Serienummer	ewald	Bruker
						21876	× 👻	<b>~</b>
Nytt utstyr:						Maskiner	× •	Privat ()
<ul> <li>Registreres via</li> </ul>	mobil-ap	op, eller på wel	o; Klikl	k da på <b>+UT</b>	STYR	Avdeling		Synlig for avdeling
<ul> <li>Velg ledig Find</li> </ul>	brikke u	nder Serienum	mer vi	sningen og	skriv	Tønsberg	× •	2 × × •
tekst på utstyr	et.				•° C /	Find inne i del	kselet	
- <u>Bruker</u> velges (	om utstyr	et alltid skal va	ere m	ed i denne	sjaførens	Hylleplassering		
bil, men fortsa	tt er synl	ig for andre bru	ukere			B3-3		
- <u>Privat</u> hakes av	om utst	yret IKKE skal v	ære s	ynlig for an	dre.	Innkjøpsdato		
- Fyll inn annen	relevant	informasjon.				05.06.2023	× 🗖	
- Om avdelinger	r er regist	ret, velg releva	int avo	deling og hv	vilket	Siste kontroll/se	ervice	Neste kontroll/service
avdeling(er) Fi	nd skal va	ere synlig for; e	ellers	må		Midlertidig	gute av 👩	30.03.2023
administrator	sette det	te senere				drift	•	
<ul> <li>Husk Lagre (ne</li> </ul>	ederst til l	nøyre).			5	VARSLING		
					onne	Varsle hvis	utstyr mangler f	fra kjøretøyet 🕕
BILDER/DOKUMENT	TER: Deta	ljer om bildet o	og mul	lighet for st	ørre 🚆	Varsle hvis posi	sjonen ikke har e	endret seg på: (antall dager)
visning, klikk på Forh	nåndsvisn	ing.			V	Marker utstvret	t som savnet. Var	rsle når det dukker opp en kient
Klikk på + eller pil fo	r å hente	opp bilde eller	andre	e dokument	er til			
Find serienummeret	. Ellers ka	an bilder enkelt	tas i i	mobil-app.	<u> </u>			
Informasjon Bilder/Dok	umenter I	Logg			Fort	Siste kommunik	kasjon	Sist flyttet
			÷.		lånd	2024.03.30 10	:18 × 📋	2024.03.14 17:39
C, SØK	+111	ш С № ⊻			svisn	Spenning (V)		Temperatur (°C)
					eri	2.85		19.03
Utstyrstype og Lokasjon, settes under Innstillinger, se avsnitt 4.7. Alle kjøretøy og geofence som er listet i Lokasjon, er allerede registrert. Beskrivelsen hentes da automatisk, og vises i kart hvor / hvem som har det aktuelle utstyret. For å legge til nye områder eller kjøretøy, velg:								
Kiøretøy som lokasi	on: Klikk r	aå + Kiøretøv sor	n lokas	sion så vises	+ GE	OFENCE LOKASIC	ол <u>+</u> кі	ØRETØY SOM LOKASION
kjøretøy som pr nå ikk	<u>e</u> er regist	rert med lokasio	n. Hak	av om				
kjøretøyet skal være lo	kasjon (vi	ser hvilket kjøret	tøy son	n har utstyre	t). En hake f	for <i>private kj</i> irksombeton	øretøy vil	da vise posisjon for styr
			5 - ue		yet Hakter V		is iclies ut	Juy 1.
Geotence Lokasjon: Klikk på + Geofence og fyll in i sidefeltet. Skriv adresse eller scroll til relevant adresse (f.eks. lager). Lokasjon tegnes inn som sirkel eller polygon. Eventuell Lagertracker linkes til relevant geofence punkt ved å markere relevant rad, og klikke på + tegnet:								



# 11. UTSLIPP

CO2 utslipp kan sorteres på Periode, Avdeling og Sjåfør / Beskrivelse. Dersom utslipp ikke vises i tabellen, så velg relevant kjøretøy i Kjøretøy-menyen og velg *Hent siste data* i EU/service fliken i Sidefeltet. Ref avsnitt 6 Kjøretøy og **EU/Service**.

-		_								::	\$
			λ Søk		× Fjern al	lle filtre					
A											
۲	Utstyr		Periode: I år			Avdeling:	Avdeling: ALLE				Kjøretøyeger
₿	Kjøretøy	Reg	gistreringsnum	Kjøretøy	ybeskrivelse	Avdeling	Avstand i periode	Kjøretøy CO2	Kg CO2 i periode	CO2 i fjor ↓	Drivstoff
Q	POI	VH	108	Alf	o Stelvio	Trondheim	10 589,43 km	161	1 704,90	1 577,05	Bensin
8		SV FT	260	Anj Hei	is Iv	Bergen Trondheim, Falkenborg	6 254.84 km	142	1 589,30	1 401,41	Bensin Diesel
ి	Brukere	SV	20	Jan	Berlingo	MW - Norge	6 754,88 km	118	797,08	894,57	Diesel
	Rapporter	UF	11	Åd	voll	Trondheim, Falkenborg	6 931,71 km	89	616,92	486,47	Diesel
L¢		VI	'45	Elir	ł	Trondheim	8 053,03 km	124	998,58	227,17	Bensin
ç,	Utslipp	EE	48	An	a	Trondheim	5 192,95 km	0	0,00	0,00	Elektrisitet
4		EV-	23	When w	,⊶en	Trondheim	1 041,17 km	0	0,00	0,00	Elektrisitet

## **12. PERSONELL I BEREDSKAP**

Denne funksjonen forutsetter eget abonnement.

Ansatte melder seg i beredskap i sin mobil-app.

Administrator rolle kan i ViaTracks web se hvem som er i beredskap og hvor vedkommende er lokalisert.

		+						
A	Turer	Q, søk		aktiv 💽 Klar 🖸	Av 8 0			
٠	Utstyr	Status for beredskapssted	Avdeling & bruker &	Bruker-egenskaper	Kjøretøy-egenskaper	~		
A	Kjøretøy	Vis kun personell i	beredsskapssted	Treff på ALLE vilkår (OG)	Treff på ALLE vilkår (OG)			10
2	POI	beredskap	Avdeling: ALLE	Treff på NOEN vilkår (ELLER)	<ul> <li>Treff på NOEN vilkår (ELLER)</li> </ul>			1 and a second
٩	Brukere		Beredskapssted: A *	Bruker-egenskaper 👻	Kjøretøy-egenskap 👻			1
		Alle Beredskapssted Kjøretøy					1 PV.	
Là	kapporter	Dra kolonnen hit for å angi radgru	ipper					
ধ	Utslipp		Bered   Beskri   Beskri	Brukernavn Brukereg	Kjøretøy Avdeling			Svein VJ216
*	Personell i beredskap		Svein LJ81044	svein@devin	Ren diesel drift Tønsberg Ser	olonner		
	164		Svein VJ21674	svein@devin	Tønsberg Ser	7		8
Ve vis	d å klikke på tar ning i kart.	(A) INI	S Aktiv S Klar S Av	2 0-10min				
							Automatisk skalering	
							Gruppering av markører	
							Vis beskrivelse	

Vis brukeregenskaper

Vis kjøretøyegenskaper



### **13. MONTERING OG FJERNING AV VIATRACKS**

ViaTracks «alt-i-en» enheten har innebygget antenne, kabler for pluss (rød) og minus, og sikring i strømkabelen.

**<u>Strøm</u>:** Bruk fast strøm 9-34 Volt DC. Sjekk instruksjonsboken for å lokalisere relevant strømkilde / sikringspanel Rød ledning (med sikringsholder) kobles til i.) plusspunkt på startbatteriet, ii.) strømpunkt for hjelpestart eller sikrings-boks, iii.) ledig fast-strøm punkt i sikringsholder (førerhus eller motorrom). Enkelte bilmodeller kan gi feilmelding dersom fremmede strøm-kilder er tilkoblet; sjekk i så fall med merkeforhandler.

Jord: Sort (eller blå) ledning kobles til en skrue som går til gods. Merk at mange skruer i nyere biler går til plast.

# Unngå å feste minus-kabel til startbatteriets minus-pol. På moderne biler kan slik kobling resultere i feil informasjon om behov for ladning fra bilens dynamo.

Etter oppkobling begynner ViaTracks enheten å blinke med forskjellige farger. Etter noen minutter stabiliserer fargen seg med grønt og / eller gult. Når enheten ikke har vært i bevegelse noen minutter er den i hvilemodus, og gis ingen lys-signal.

# <u>Plassering</u>: Vi anbefaler **innvendig montering** (f.eks. topp dashbord) for å redusere sannsynligheten for ytre påvirkning.



#### Fjerning av enhet – for bruk på annet kjøretøy:

Om enheten var festet med dobbeltsidig tape, gjør følgende for å løsne denne:

- En glatt sparkel eller plast is-skape skyves bak enheten.
- En sterk tråd trekkes fram og tilbake bak enheten.
- Vri enheten fram og tilbake til tapen løsner.

IKKE vri eller dra i strøm kabelen (skader koblinger i enheten). IKKE bruk skrutrekker da det vil skade frontruta.

