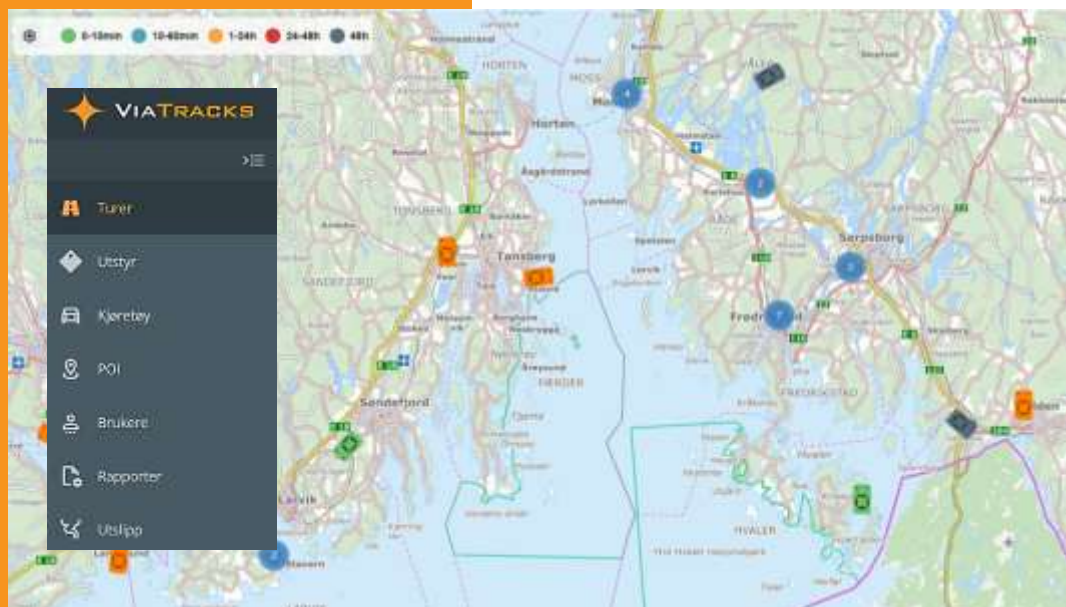


ViaTracks web

Elektronisk kjørebok

Veiledning for

**Administrator rolle
Avdelingsleder rolle
Bilansvarlig rolle**



Inkluderer også informasjon om
Kortleser, Automatisk fører identifikasjon og Find springsbrikker



INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	2
Kom i gang på 1-2-3	4
1. Om ViaTracks.....	5
2. Generelt / pålogging.....	6
2.1. Individuell pålogging	6
2.2. Sende innlogging for andre brukere	6
3. Prinsipper for web-visningene	7
4. Systeminnstillinger	8
4.1. Avdeling.....	8
4.2. Tur	8
a) Kostnadsoppsett.....	8
b) Drivstoffpriser:	8
c) Oppsett for type kjøring / privat vs næring	8
4.3. Tilgangstyring.....	9
4.4. Egenskaper og Tilleggsfelt	9
4.5. Automatisk varsling.....	9
4.6. Fysiske enheter	10
a) ViaTracks:	10
b) FIND Sporingsbrikker	10
c) ViaTracks AFI / KeyFob.....	10
d) Kortleser.....	11
4.7. Utstyrtype og Lokasjoner	11
5. Turer / Turdata	12
5.1. Se Turdata i Tabellvisning.....	12
a) Valg i Tabellvisningen	12
b) Kopiere informasjon til flere rader i Tabellvisning	12
c) Manuelle Rapport valg.....	12
5.2. Kolonnevelger for tabellvisning	13
5.3. Se og administrere turdata i Sidefelt	13
a) Informasjon	13
b) Kostnader alle kjøretøy	14
c) Kostnader i privat bil.....	14
d) Kart	14
e) Slå sammen turer	14
f) Sette Interessepunkter (POI).....	14
5.4. Lage filter og eksporter til Excel.....	15
a) Filtersymboler	15

b)	Lage individuelle filter	15
c)	Rediger filter.....	15
d)	Eksporter rapport til Excel	15
5.5.	Periodiske rapporter	16
5.6.	Rapporter til mottakere utenfor virksomheten.....	16
6.	Kjøretøy.....	17
6.1.	Informasjon	17
6.2.	Juster km	18
6.3.	Historikk for km-justering.....	18
6.4.	EU/Service	18
6.5.	Bilder/Dokumenter	18
6.6.	Kjøretur oppsett.....	18
6.7.	Kjøretøy oppsett	18
a)	Avdeling	18
b)	Formålsoppsett	18
c)	Privat skattbar	18
d)	Turposisjoner	18
e)	Rabattavtale ferger.....	18
6.8.	Leasing-oversikt	18
6.9.	Tilleggsfelt	18
6.1.	Utrangerte kjøret	19
6.11.	Vis i kart.....	19
7.	Brukere	20
7.1.	Tilgangsstyring og roller	20
7.2.	Etablere ny rolle «se fysiske enheter»	21
8.	Point of Interest.....	22
9.	Flere sjåførere til samme kjøretøy	23
9.1.	AFI – Automatisk Fører Identifikasjon.....	23
9.2.	AFI Manuell Tur-Stans	23
9.3.	Kortleser	23
10.	Utstyr / Find sporingsbrikker.....	24
11.	Utslipp.....	25
12.	Personell i beredskap.....	26
13.	Montering og fjerning av ViaTracks.....	27

KOM I GANG PÅ 1-2-3

1	2	3
Logg inn i ViaTracks Web https://viatracks.devinco.com	Registrer Bruker og Kjøretøy informasjon	Monter enhet i kjøretøy
Optimalisering og administrasjon av andre detaljer kan gjøres etter at kjøring har startet.		

>≡

+ BRUKER

Klikk på + **Bruker** for nye brukernavn.

Minimum registrering er a) + b):

- Brukernavn:** epostadresse og navn (må først være opprettet i virksomhetens IT system).
- Roller:** velg en av standard valgene:
 - *Administrator / Avdelingsleder / Standard* (vanligvis sjåfør) eller *Utstyr- og Findansvarlig*.
 - a) Andre roller kan etableres under *Systeminnstillinger* (f.eks. lageransvarlig for Find sporingsbrikker, se avsnitt 4).

Husk Lagre helt nederst til høyre på skjermen.

Bruker mottar automatisk melding for å lage eget passord med «trinn for trinn» veiledning, ref avsnitt 2.1. Eventuelt kan sjåfør skrive epost adressen sin i <https://viatracks.devinco.com>, deretter velge «glemt passord».

- Hvis *Avdeling* eller *Egenskaper* skal benyttes, må slike først etableres under *Systeminnstillinger* (se avsnitt 4).
- Serienummer (AFI) eller Kortnummer (RFID) er relevant dersom det er flere sjåfører på samme kjøretøy (ref. avsnitt 9).
- TILLATTE AVDELINGER, relevant når Find sporingsbrikker benyttes.

Informasjon

PERSONALIA

Brukernavn (epost) *

test@devinco.com

Navn

Mr Test

Mobiltelefon

NO

Ansattnummer

Privat kjøretøy

☐

MEDLEMSKAP

Rolle *

Standard

Avdeling

Serienummer (Automatisk)

Kortnummer (RFID)

Brukerens egenskaper

TILLATTE AVDELINGER

Tillatte avdelinger

Lagre

>≡

+ KJØRETØY

Klikk på + **Kjøretøy** for nye kjøretøy.

Minimum registrering er a) – e):

- Registreringsnummer**
- Kjøretøybeskrivelse**
Tekst vises i kart; fornavn på standard sjåfør er ofte brukt.
- Type;** valg mellom tre standard bil-kategorier:
 - Yrkesbil* (varebil klasse 2 - med grønne skilt)
 - Privatbil* (brukes ofte kilometer godtgjørelse)
 - Firmabil* (oftest personbiler med hvite skilt eid av virksomheten)
- ViaTracks enhet**
Velges fra nedtrekk liste, ny enhet eller ledig fra annet kjøretøy.
- Standard sjåfør**
Velges fra nedtrekk liste slik de er registrert i Brukermenyen.

Husk Lagre helt nederst til høyre på skjermen.

Oppdatering av Reg-dato, Drivstofftype, CO2 etc. gjøres ved å klikke i fliken *EU Service*....

Informasjon

Juster km

Historikk km justering

EU/service

Bilder/Dok

Kjøretur opprett

Leasing

Klikk derpå

HENT SISTE DATA

Flere detaljer i Kjøretøy meny avsnitt 6.

Informasjon

INFORMASJON

Reg-nr *

BB7788

Reg-dato

Kjøretøybeskrivelse *

Tekst vises i kart

Avdeling

Kilometerstand

Kommentar

Type *

Yrkesbil

Drivstofftype

Drivstoffforbruk (l/100km)

Utslippsklasse

CO2/km (g/km)

Tungt kjøretøy

☐

Vis kjøretøy i kart

☒

Bruk nåbart på bomstasjoner

☐

Er utstyrslokasjon

☐

VIATRACKS

ViaTracks-enhet

Standardbikar

Kortmaddopsett

BI

Kortbiers serienummer

Kjøretøys egenskaper

Lagre

1. OM VIATRACKS

ViaTracks er en komplett elektronisk kjørebok som tilfredsstiller myndighetenes krav til dokumentasjon av kjøring med yrkesbil. ViaTracks kan også benyttes til sporing av andre typer mobile enheter i elektroniske kart, som f.eks. maskiner, containere, vogner og marine fartøy. Det er ingen behov for manuell betjening av ViaTracks når enheten er montert. Det er heller ingen behov for lokal installasjon av programvare for å hente ut og bearbeide dokumentasjon av kjøringen.

ViaTracks registrerer automatisk informasjon fra en GPS-mottaker. Enheten slår seg automatisk på ved bevegelse i kjøretøyet, for eksempel ved at man åpner en dør. Etter en tids stillstand, slår den seg av. Posisjoner og tilhørende informasjon lagres lokalt i ViaTracks-enheten og sendes porsjonsvis inn til en sentral server via mobilnettet. Serveren bearbeider og tilrettelegger for innhenting av informasjon i et webgrensesnitt.

Noen kunder / avdelinger opererer med hele bilparken eller enkelte kjøretøy som disponeres av flere sjåfører. Disse sjåførene kan få et nøkkelanhang som registrerer kjøring mot den relevante sjåføren, såkalt «Automatisk Føreridentifikasjon - AFI». Alternativt kan kjøretøyene ha en kortleser for sjåførenes RFID kort.

ViaTracks Web (<https://viatracks.devinco.com>) presenterer løpende all informasjon som er sendt inn fra ViaTracks-enheten til serveren. Nettsiden er et svært fleksibelt verktøy hvor en kan sortere turene, legge til eller endre formål med turen og krysse av om turen er privat eller i tjenesteøyemed. Den inneholder også en kartfunksjon med visning av turer i et kartgrensesnitt. Kjøreturen med tilhørende informasjon kan skrives ut eller lagres for senere dokumentasjon.

Dersom man benytter SpeedyCraft eller MobileWorker mobilt ordresystem, så kan ViaTracks elektroniske kjørebok integreres med disse.

- ✓ ViaTracks sender kjørte km og bompenger automatisk til valgt arbeids-ordre, for kostnadskontroll eller eventuell videre belastning til kunde.
- ✓ SpeedyCraft / Mobile Worker sender prosjektnummer og tittel på arbeids-ordren tilbake til kjøreboken. Dette forenkler dokumentasjon for yrkesturer og sikrer komplett kjørebok etter skatte-myndighetenes krav.

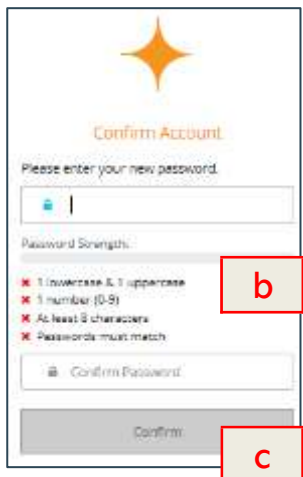
«ViaTracks Find» kommuniserer trådløst med ViaTracks elektroniske kjørebok. Dette gir full oversikt over hvilke verktøy og utstyr man har i bilen, på de ulike arbeidsstedene eller på kontor / lagerlokasjon.

Databehandleravtalen er tilgjengelig på Devinco hjemmeside: www.devinco.com

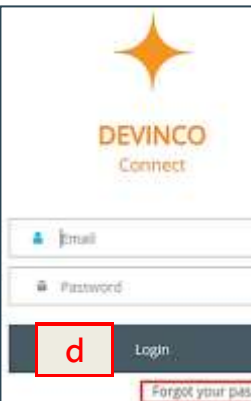
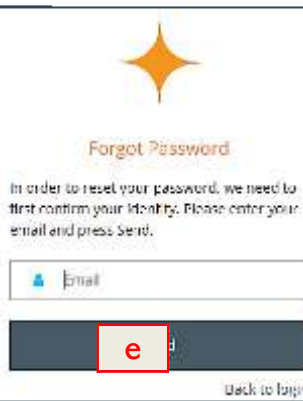
2. GENERELT / PÅLOGGING

2.1. INDIVIDUELL PÅLOGGING

Som ny kunde, mottar Administrator rollen en epost fra Devinco med beskjed om å sette passord som vist i punkt **a-b-c** nedenfor.

a) En automatisk en epost blir da sendt, med beskjed om å trykke på gul knapp SETT PASSORD. 	b) Du får da opp et nytt vindu <i>Confirm Account</i> for å sette passord med kriteriere som angitt. c) Klikk på <i>Confirm</i>, og du vil komme til din ViaTracks hjemmeside. 
---	--

Dersom denne kommunikasjonen ikke er tilgjengelig, så gå inn på **ViaTracks Web** <https://viatracks.devinco.com> og følg instruksene fra punkt **d)** til **e)** nedenfor.

d) Klikk «Forgot your password» / «Glemt passord». e) I neste vindu, sett din reelle epost adresse slik den er kommunisert med Devinco, og klikk på Send.	 
--	--

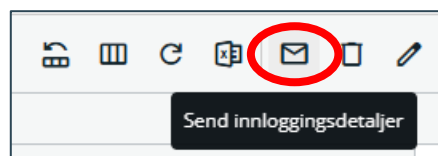
2.2. SENDE INNLOGGING FOR ANDRE BRUKERE

Når nye brukere blir registrert, mottar denne normalt automatisk epost informasjon for å sette passord som vist i punkt 2.1.C.

Ved behov for ettersending, kan det klikkes på konvolutten vist i rød sirkel.

Mottak av slik epost fungerer kun dersom epost adressen først har funnet sted i egen virksomhet. Om det har skjedd i motsatt rekkefølge, må virksomheten kontakte Devinco Support for korreksjon.

Ved bruk av fiktiv epost adresse (f.eks reg-nr på reservebil), er det ikke mulig å registrere passord.



Send innloggingsdetaljer



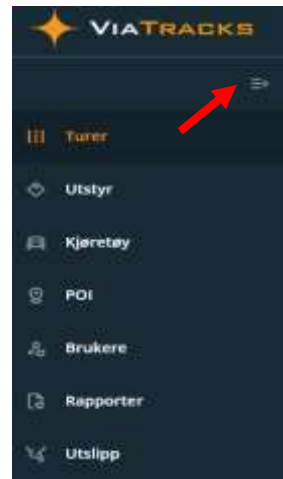
3. PRINSIPPER FOR WEB-VISNINGENE

Hovedmenyen gir valgene mellom **Turer - Utstyr - Kjøretøy - POI - Brukere - Rapporter - Utslipp**.

Prinsippene for web-visningene er lik for alle menyene.

Visningen er oppdelt i de tre feltene **Meny - Tabell - Sidefelt** (se nedenfor).

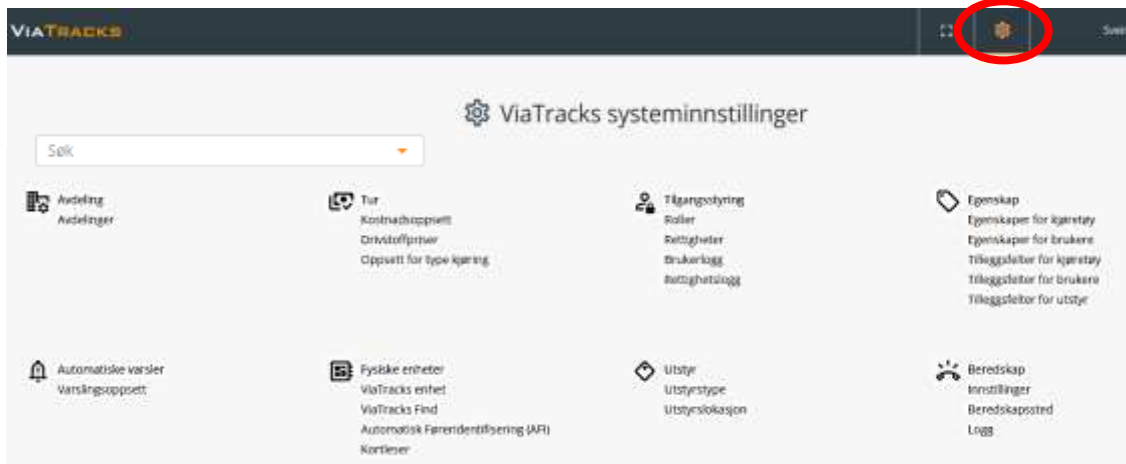
Meny og Sidefelt kan skjules ved å klikke på ikonet, vist med rød pil. Antall kolonner kan dermed utvides i tabellvisningen på PC skjermen.



Meny	Tabellvisning eksempel under for Kjøretøy og Utstyr	Sidefelt Registrer detalj-info
 Symbolene merket med rød firkant er følgende (a-g fra venstre): - Nullstill: Standard kolonnevalg vises på skjermen. Valg som en bruker definerer i sin web, blir standard ved neste pålogging. - Tilpass bredden: Automatisk tilpass kolonne bredde avhengig av i.) antall kolonner ii.) meny /sidefelt visning iii.) skjermens totale bredde / oppløsning. - Last inn på nytt: Henter nyeste data fra server. - Eksporter til Excel: Data som vises på skjermen. - Vis valgt rad i kart. - Søppelbøtte: Slette valgt rad. Rad-informasjonen havner da i <i>Slettede</i> filken, og kan ved behov settes aktiv igjen. - Rediger: Dersom sidefelt er skjult, vil dette hentes fram igjen. Kolonner og Filtre vises mellom Tabell og Sidefelt. Kolonner: Klikk på Kolonner og velg ønsket informasjon i tabellen. Kolonner kan flyttes til høyre eller til venstre, og man kan tilpasse bredden manuelt eller automatisk. Rekkefølgen i kolonne-velger gjenspeiler kolonner slik de er satt i tabellen sett fra venstre mot høyre. Filtre: Velg fra Filtre eller velg direkte i feltet under kolonne topptekst for å filtrere informasjonen. Gruppering: Funksjonen <i>Dra kolonnen hit for å angi radgrupper</i> vises til venstre over kolonnene. Hvilken som helst kolonne kan settes som gruppe i Tabellvisningen, eksempel: - Turmeny: stoppested, ukedager, turer pr reg-nr, privat skattbar. - Kjøretøy: reg-år, avdelinger. - Utstyr: Lokasjon ved siste kommunikasjon, gruppering etter utstyrstyper. Tilleggsinformasjon og eventuell redigering vises i Sidefeltet til høyre. For å legge til flere enheter, klikk på + med <i>Orange farge</i> og fyll inn med relevante detaljer i Sidefeltet (gjelder ikke Turer og Utslipp).		

4. SYSTEMINNSTILLINGER

Klikk på tannhjulet (rød sirkel) for å vel systeminnstillinger. Administrator har alle tilganger, ref avsnitt



4.1. AVDELING

- Ved behov, opprettes dette her.
- Ønske om fakturering per avdeling meldes til Devinco. Resultater vises i tabellen og i sidefeltet.

4.2. TUR

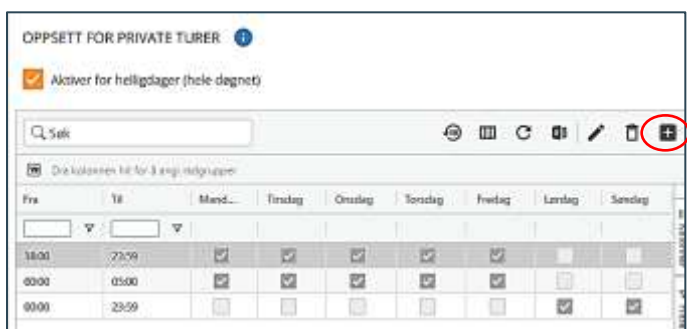
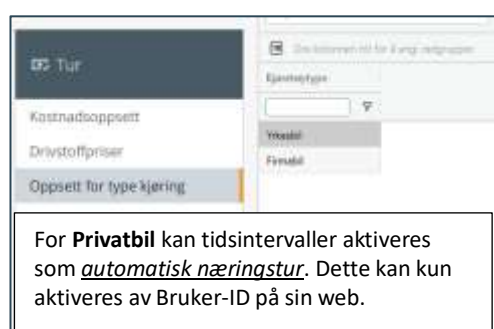
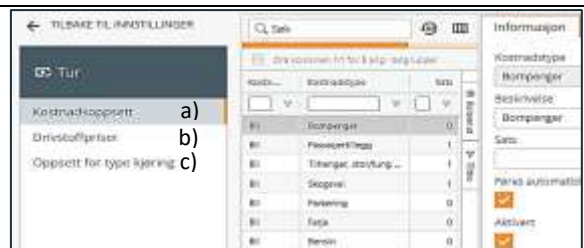
a) Kostnadsoppsett

Basis er 15 forskjellige kostnadstyper, de fleste relatert til *Privat bil i næring*. Kost for private bomveger etc., kan tilføyes for yrkesbil turer i mobil-app (flere detaljer i avsnitt 5.6)

Bompasseringer registreres alltid automatisk når det er haket av for *Føres Automatisk* og *Aktivert*.

b) Drivstoffpriser: Dette har ingen funksjon i Norge.

c) Oppsett for type kjøring / privat vs næring



Merk **Yrkesbil** under Kjøretøytype, velg når turer skal settes som automatisk privat.

- Klikk på + tegn i sidefeltet, så vises fliken **Legg til turtid**.
- Velg ukedager og sett klokkeslett fra f.eks. kl 18:00 – til **kl 23:59 Lagre**.
- Klikk på + igjen, velg ukedag etter midnatt fra kl 00:00 til f.eks kl 05:00, **Lagre**.
- Klikk på + igjen for lø/søndag. Typisk hele døgnet fra kl 00:00 til kl 23:59, **Lagre**.

Turer på hverdager **avsluttet etter kl 18 og start før kl 05** blir i dette eksemplet registrert som privat skattbar.

Automatisk turtid detaljer kan også settes per reg-nummer på kjøretøyene (se avsnitt 6.6 *Kjøretur Oppsett*). Disse overstyrer da generell notering for virksomheten.

For **Firmabil** gjelder samme oppsettet som for Yrkesbil. Men private turer vises kun for Bruker-ID / sjåføren.



4.3. TILGANGSTYRING



Fire rollenavn er merket med hengelås og kan ikke endres.

• Avdelingsleder kan se ViaTracks og Find for avdelinger som det er gitt tilgang for.

Avdelingsleder som skal ha alle Find rettigheter må gis to roller:

Avdelingsleder (eller Standard) + Utstyrs- og Findansvarlig.

• Lageransvarlig kan gis til rollene: **Standard + Utstyrs- og Findansvarlig**

Administrator rolle kan kopiere en etablert rolle, og tilføye eller redusere rettigheter, deretter lagre med nytt rollenavn. Den nye rollen kan da velges for Bruker-ID som alternativ til hengelås rolle, eller som tillegg til hengelås rollen. Flere detaljer i avsnitt 7.2 –Eksempel tilleggsrolle



4.4. EGENSKAPER OG TILLEGGSFELT

Klikk på + tegnet for å legge til nye egenskaper eller tilleggsefter.



Egenskaper:

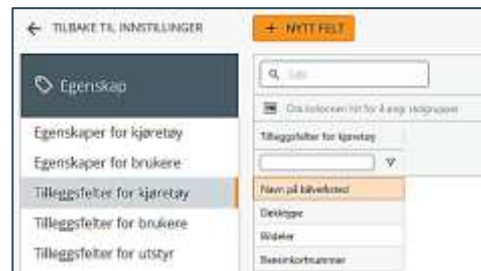
Her kan virksomheten legge til egenskaper / merkelapper for Kjøretøy og for Brukere. Slike valg blir tilgjengelig informasjon i kolonner for Tabellvisning i Kjøretøy menyen (avsnitt 6.1), og i Bruker menyen (avsnitt 7).

Kjøretøy eksempel: *Lastebil, kompressor, ATV, leasing bil, egen eid, leasing.*

Brukere eksempel: *Lærling, formann, førerkort kl C.*

Tilleggsefter: For Kjøretøy, Brukere og Utstyr kan egen definerte felt opprettes. Eksempel er vist for kjøretøy i utsnittet til høyre: Deretter kan det i fliken *Tilleggsefter* på respektive menyene noteres individuelle tekster for hvert enkelt kjøretøy etc. Slike tekster vises kun i sidefelt fliken *Tilleggsefter* for relevant rad.

oppsett	Leasing	Tilleggsefter
---------	---------	---------------



4.5. AUTOMATISK VARSLING

Varslinger kan gis for en rekke hendelser i systemet (huk av for Aktiv).

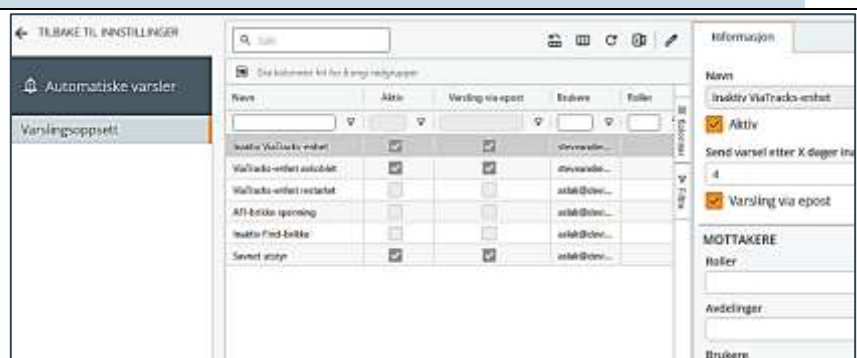
Varsel for manglende kommunikasjon på aktive ViaTracks eller Find enheter reflekterer antall dager siden det var kommunikasjon med enheten.

Varsling til MOTTAKERE, velg:

- Roller: slik de er registrert i virksomheten – med informasjon tillatt for denne rollen.
- Avdelinger: alle ansatte med Bruker-ID i avdelingen - med informasjon tillatt for rollen til Brukeren.
- Brukere: ID som registrert i Bruker-menyen – med informasjon tillatt for rollen til Brukeren.

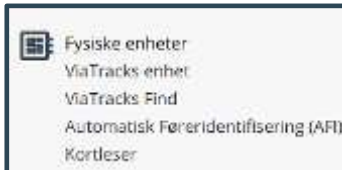
Eksempler:

- Valg i nedtrekks menyen Avdelinger gir ingen begrensning dersom f.eks. *Avdelingsleder* er valgt i Roller. Men alle ansatte med Bruker-ID i avdelingen vil motta info tillatt for sine respektive roller.
- Valg av en eller få i Brukere (og ingen valg i Roller og Avdelinger) er gunstig når automatisk varsling skal koordineres / aksjoneres av få personer.



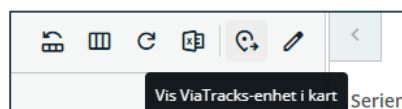
4.6. FYSISKE ENHETER

Informasjonen i denne funksjonen gir blant annet oversikt over alle enheter som virksomheten betaler for. Endring på avdeling kan utføres på alle fire type enheter. I utgangspunktet har kun administrator rolle tilgang. Men rettigheter (avsnitt 4.3 og 7.2) kan tilføyes av administrator rolle slik at avdelingsleder rolle også kan se detaljer i disse funksjonene.



a) ViaTracks:

- Informasjon vises slik den er satt i Kjørebok menyen.
- Lagertracker vises med detaljer fra Geofence menyen (avsnitt 10).
- Enhet tilkoblet kjøretøy eller Geofence vises i kart ved å klikke på dråpesymbolet.
- Klikk på fliken Kolonner og velg informasjon som ønskes vist i tabellen (ref. avsnitt 3.h).
- Dersom et kjøretøy er slettet, vises reg-nr som ViaTracks enheten var knyttet til i Sidefeltet / Informasjon.
- Enheter som er listet her, blir inkludert på fakturaene. Evt oppsigelse iht. kontraktsbetingelsene og må sendes til support@devinco.com



TILBAKE TIL INNSTILLINGER

Fysiske enheter

ViaTracks enhet

ViaTracks Find

Automatisk Føreridentifisering (AFI)

Søk

Fjern alle filter

10

Den kolonnen hit for å angi radgrupper

Serienum...	A...	Siste aktiv...	Aktiv	Knyttet til	Lagertr...	Koblet til ekstern ...
	ta					
DZHDX2P	Tønsberg	22.03.2024	Aktiv	Svein V21674 ...		Tilkoplet
QWV1N2F	Tønsberg	17.03.2024	Aktiv	Svein L81044 ...		Tilkoplet
SRZJ5N3	Tønsberg	20.02.2021	Aktiv			Frakoplet
IM77WD4	Tønsberg	10.02.2024	Aktiv			Tilkoplet

Kolonne

Filtre

Informasjon

Logg

Serienummer

DZHDX2P

Modell

DVT400

Avdeling

Tønsberg

Knyttet til

- b) FIND Sporingsbrikker: Oversikt over alle Find sporingsbrikker vises her – både aktive og inaktive. Kolonne *spenning* er nyttig valg. Dersom et utstyr skal kasseres eller midlertidig ikke benyttes, kan Find brikken settes til *Inaktiv* i Sidefeltet. Da blir Find brikken ikke med på neste fakturering. Ref. også separat Find veiledning.



TILBAKE TIL INNSTILLINGER

Fysiske enheter

ViaTracks enhet

ViaTracks Find

Automatisk Føreridentifisering (AFI)

Kortleser

Søk

X Fjern alle filter

Tilgjengelige

Sluttdato

Vis kolonner hit for å angi radgrupper

Avdeling	Series...	Spennings...	4 Side aktiv...	Aktiv	Knyttet til utstyr	Tilbaker...
Trondheim	70 990	2,95	22.03.2024	Inaktiv		
Tønsberg	21 826	2,88	22.03.2024	Aktiv	Spikerpistol Dewald	Felles
Tønsberg	11 739	2,84	22.03.2024	Aktiv	Plater installasjon...	www@devinco.com
Tønsberg	14 944	2,83	22.03.2024	Aktiv	Skrubbsag Bosch - F3.1	Felles
Trondheim, Felle...	25 281	2,59	22.03.2024	Aktiv	Hobby XMP 345 A	forman@devinco.com

Informasjon

Serienummer

21876

Avdeling

Tønsberg

Knyttet til

Spikerpistol Dewald

Aktiv/inaktiv

Aktiv

Sluttdato

c) ViaTracks AFI / KeyFob:

Oversikt over alle enheter og hvilke Bruker-ID AFI er knyttet til. Siste kommunikasjon og spenning vises også. Dersom en AFI skal avsluttes, sett den til *inaktiv* – og den blir ikke med på neste fakturering. Funksjoner, se avsnitt 9.1.

TILBAKE TIL INNSTILLINGER

Søk

101

Fysiske enheter

ViaTracks enhet

ViaTracks Find

Automatisk føreridentifisering (AFI)

Kortleser

Den kolonnen hit for å angi radgrupper

Serienum...	Avdeling	Siste kom...	Spenn...	Knyttet til	Aktiv
10117	MØ - Låsen	2024.02.25	2,87	af@devinco.com	Aktiv
10562	Trondheim, Inaktiv	2024.02.25	2,88	fred@devinco.com	Aktiv
10612	Trondheim, Inaktiv	2024.02.25	2,87	nien@devinco.com	Aktiv
10608	Trondheim	2024.02.25	2,83		Inaktiv

Informasjon

Serienummer

10013

Avdeling

Trondheim, Felle...

Knyttet til

fred@devinco.co

Spennings

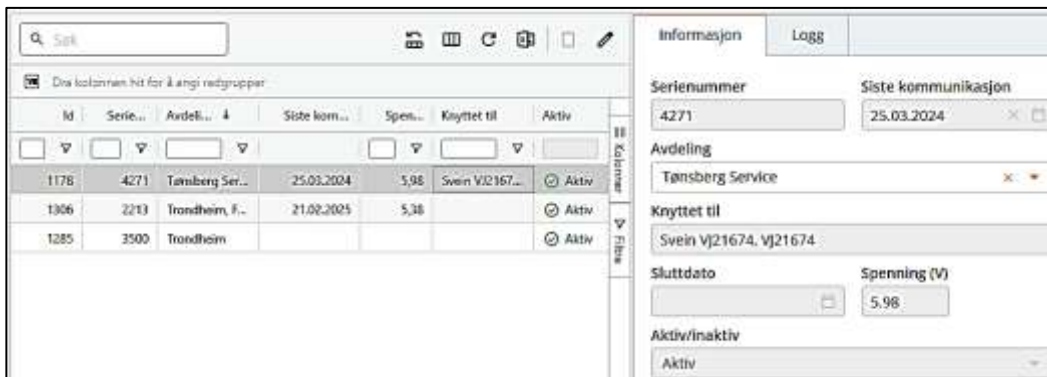
2,88

Aktiv/inaktiv

Aktiv

d) Kortleser:

- Oversikt over enheter, hvilke kjøretøy de er knyttet opp mot, siste kommunikasjon og spenning
- Flere detaljer i avsnitt 9.3. Utførlige informasjon i separat veiledningen RFID Kortleser.



Id	Serie	Avdeling	Siste kom.	Spenning	Knyttet til	Aktiv
1178	4271	Tønsberg Ser...	25.03.2024	5,98	Svein VJ2167...	⊙ Aktiv
1306	2213	Trondheim, f...	21.02.2025	5,38		⊙ Aktiv
1285	3500	Trondheim				⊙ Aktiv

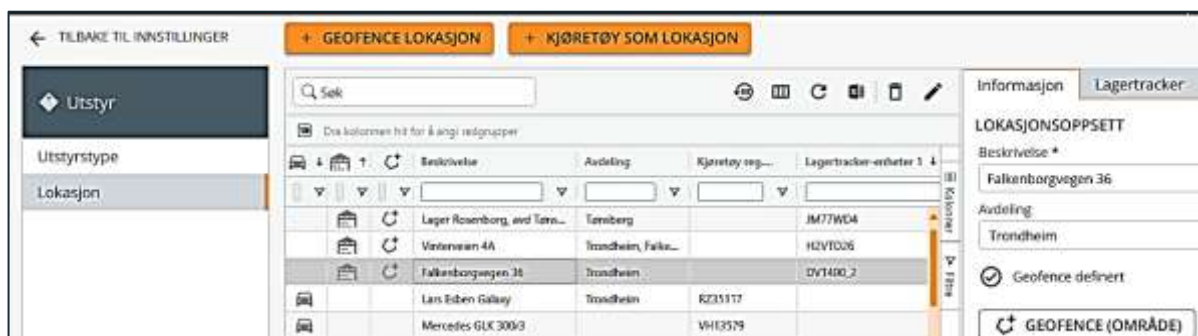
- Dersom en Kortleser skal avsluttes, settes denne til **inaktiv** i Sidefeltet / informasjon taben.
- I sidefeltet *Logg* vises når kortet var sist aktivt, med referanse til kortnummer og brukernavn
- Dersom det benyttes et ikke registrert kort, så blir Brukernavn notert som **Unknown**. Typiske årsaker:
 - Det kan være at sjåfør har mottatt nytt kort som ikke er registrert.
 - Sjåfør har mange kort i en kortholder og feil kort blir fanget opp av kortleseren.

4.7. UTSTYRSTYPER OG LOKASJONER

Utstyrstype og Lokasjon er knyttet til Find sporingsbrikker.

Når Kjøretøy er lokasjon, så vises det hvilket kjøretøy som har utstyret med Find brikken.

For alle nye registrerte kjøretøy må dette aktiveres manuelt i fliken **+ Kjøretøy som lokasjon** eller i sidefeltet for relevant kjøretøy. Flere detaljer i avsnitt 10, og i separat [Find veiledning](#).

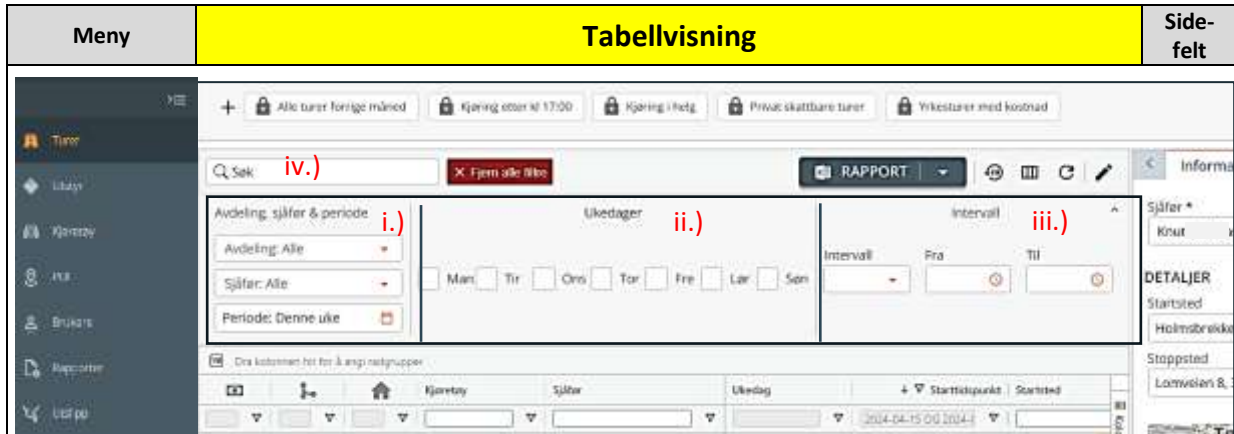


Beskrivelse	Avdeling	Kjøretøy reg.	Lagertracker-enheter 1
Lager Rosenberg, end Tønsberg	Tønsberg		IM77WD4
Vinterveien 4A	Trondheim, Falk...		H2V1026
Falkenbergvegen 36	Trondheim		DV1400_2
Lars Eiken Gallei	Trondheim	R233117	
Mercedes GLX 300/3		VH13579	

5. TURER / TURDATA

5.1. SE TURDATA I TABELLVISNING

Her vises alle turer i valgt periode med informasjon som er satt i kolonnevelgeren (se avsnitt 5.2).
Lage egne tabell-filter og eksport til Excel er beskrevet i i avsnitt 5.4.



a) Valg i Tabellvisningen

Eksempler på filtrerings-valg er vist under. Om standard ønskes satt etter et spesifikt valg, klikk *Fjern alle filtre*.

i.) **Avdeling / Sjåfør / Periode:** Periode velges mellom 8 pre-fix og *Egendefinert*. Standard Periode er *i dag*.

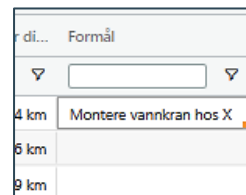
ii.) **Ukedager:** Nyttig funksjon for raskt å sjekke lørdag og søndag som eksempelvis *Skattbar Privat*.

iii.) **Intervall:** Velg alle turer før, etter eller mellom klokkeslett. Dette kan være nyttig for å redigere turer som *Skattbar Privat*.

iv.) **Skrive søkeord** (f.eks. begynnelsen på en gateadresse) i fritekst feltet øverst, eller direkte i tabellen på startsted eller stoppested kolonnene. Dersom det er flere stopp på en adresse, så kan samme formålstekst ofte med fordel benyttes på slike kjøreturer (ref. 6.1.b).

b) Kopiere informasjon til flere rader i Tabellvisning

- Sjåfør ID kan kopieres til flere rader / turer dersom disse er blanke. Merk sjåfør på første rad i tabellvisningen. Hold musepilen på orange hjørnet (første rad) og dra nedover på aktuelle rader / turer + **Lagre** (se eksempel Formål til høyre).
- Formål tekst kan kopieres til flere rader / alle turer på en gateadresse / alle turer for en sjåfør etc (forutsatt *formål* var blankt). Hold musepilen på det orange hjørnet og dra nedover til valgte rader + **Lagre** (se eksempel til høyre).
- Formål tekst blir automatisk notert ved integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker



c) Manuelle Rapport valg

Etter å ha valgt ønskede kriterier fra Tabellvisning, eller hengels filter, så vil relevante data bli inkludert i en av de fire rapportene, ref. avsnitt 5.4.c og 5.5.

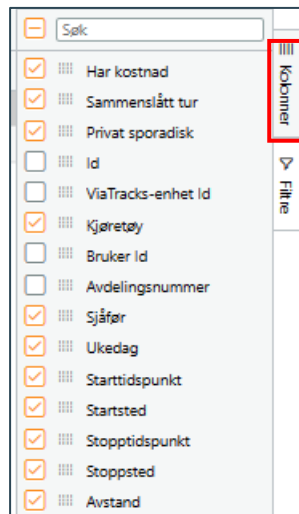
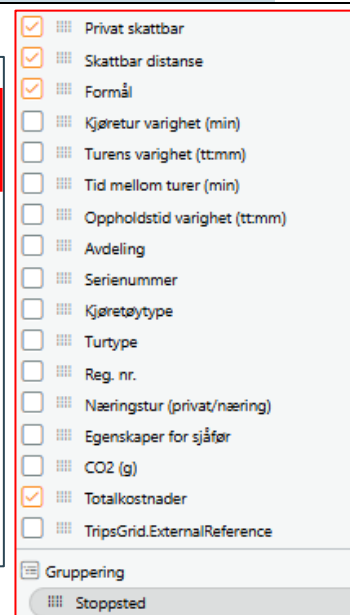


5.2. KOLONNEVELGER FOR TABELLVISNING

Se avsnitt 4 for prinsipper i kolonne visning og nullstill utvalget. I Turmenyen er det 32 forskjellige kolonner å velge mellom.

Forklaringer til enkelte kolonnetekster:

- **Stoppested:** Ved sortering på dette, kan man se antall turer til adressen, kopiere formålstekst etc.
- **Tid mellom turer** (angis i minutter) og **Oppholdstid varighet** (angis tt:mm): Referanse bl.a. for
 - Arbeidstid
 - Nødvendig hviletid ved langtransport
- **Turtype:** Viser yrke/næring eller privat
- **Gruppering:** Om en kolonne-overskrift flyttes hit, så vises alle detaljer relatert til valget. Eksempel alle kjøretøy som har hatt stopp på valgt Stoppested adresse (eksempel grossist adresse).
- **Totalkostnader:** Sum bompenger og eventuell fergekost for en tur. Dette kan lett merkes med musepilen i tabellen, og Antall / Sum bompenger på turen vises nederst til høyre i tabellvisningen - se avsnitt 5.3.b og eksempel under:

Gjennomsnitt: 4,74 Antall: 11 Minste verdi: 0 Høyeste verdi: 17,6 Sum: 52,16

5.3. SE OG ADMINISTRERE TURDATA I SIDEFELT

Sidefeltet er delt i fire grupper:

Informasjon Kostnader Kart Slå sammen turer

Meny	Tabellvisning	Sidefelt
a) Informasjon Sjåfør, Startsted og Stoppested vises over kartet. Sjåfør ID på Yrkesbil kan endres eller velges i sidefeltet etter ferdig kjøretur, forutsatt at sjåfør er registrert i Bruker menyen. Formål Viser under kartet, og tekst noteres som følger: - Manuel notering i mobil-app av sjåføren eller på web. - Automatisk tekst ved bruk av integrasjon til arbeidsordre systemene SpeedyCraft eller MobileWorker. Eventuell bruk av POI gir også automatisk tekst. TYPE TUR yrkesbil (bilde til høyre): - Standard er Yrke / næring. - Hvis Privat skattbar: Hak av på mobil-app eller web. Faste intervaller for privat kan være forhåndsdefinert (avsnitt 4.2.c). Hvis bare deler av turen er privat, noteres antall km i Skattbar distanse (km) feltet. - Sporadisk privat tur - kan ikke kombineres med punkt ii). Husk Lagre etter alle manuelle noteringer / endringer. Informasjon om dager / km for sporadisk privat vises under TYPE TUR: Dager med sporadisk kjøring 2 Dager Kilometer med sporadisk kjøring 14,38 Kilometer Lagre		Sidefelt Informasjon Kostnader Kart Slå sammen turer Sjåfør: Kenneth DETAILJER Startsted: Gulltusen 41, 3048 DRAMMEN, Norway Stoppested: Trappa, Hole, Norway Formål: Montere kran hos x TYPE TUR Yrkesnæring Privat skattbar Privat sporadisk Skattbar distanse (km)

TYPE TUR privat bil i næring

Næringstur med privat bil hakes av i *Yrke/næring* (mobil-app eller web). Slike turer vises da for administrator og eventuell avdelingsleder roller. Relevant tekst noteres i Formålsfeltet (se pkt a ovenfor).

Disse detaljene blir inkludert i *Yrkestur med kostnad* hengslås-filter og relevante rapporter, og være grunnlag for eierens kilometer-godtgjørelse.



b) Kostnader alle kjøretøy

Autopass Bompenger og Ferger hentes automatisk og vises generelt for alle Kjøretøytyper. Sum av totalkost per tur vises også i Turmenyen når *Totalkostnader* er haket av i Kolonnevelgeren (se avsnitt 5.2)

Bedriftstype	Autopass	Betalt	Totalbetalt	Kommunikasjon	Privat skat	Betalt kan endres
Bompenger	1	38	38	0	0	
Ferger	5	17,6	17,6	0	0	
Bompenger	1	12,8	12,8	0	0	

c) Kostnader i privat bil

I «Kostnad» fliken kan diverse kostnadstyper redigeres og legges til, spesielt tilrettelagt for «privat bil i næring», med 15 kostnadstyper, eksempler: Bompenger ikke del av Auto-Pass systemet, Passasjertillegg, Parkering, Henger.



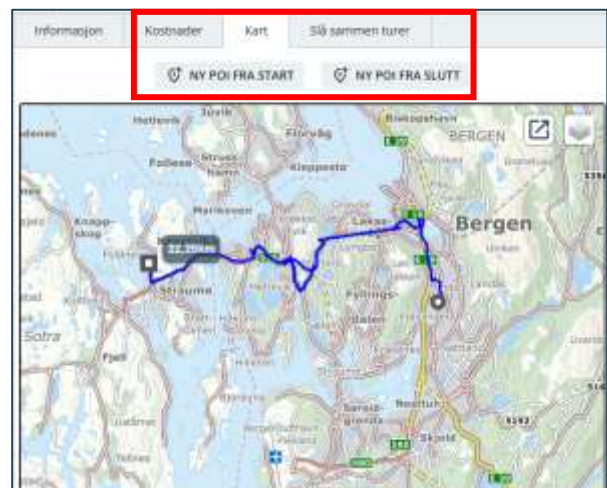
Om bare deler av en tur med privat bil skal registreres som *næring*, velg blyant (rediger).

Rediger Antall/Km til det som skal være avstanden i næring. Det reduserte antall kilometer blir vist i egen kolonne i rapporten *Yrkestur med kostnad*.

d) Kart har mulighet for visning i større kartgrensnitt. Her kan man også sette ny POI fra start og / eller stopp adressene. Se også avsnitt 8.

e) Slå sammen turer eksempelvis dersom man har hatt pause / drivstoff-fylling underveis til målet.

f) Sette Interessepunkter (POI) se avsnitt 8.

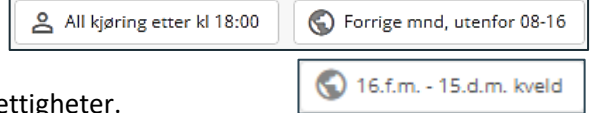


5.4. LAGE FILTER OG EKSPORTER TIL EXCEL

a) Filtersymboler

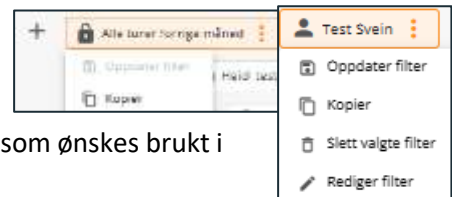


- I. **Standard hengslåfilter:** dekker de fleste behov i virksomheten og vises i tabellform.
- II. **Filter med ansikt** vises kun for den som har laget filteret.
- III. **Filter med globus** vises for alle, men innholdet er begrenset til vedkommendes rettigheter.



b) Lage individuelle filter

- Klikk + tegnet og definer relevante detaljer, eller
- Basis fra hengslåfilter: klikk på de tre prikkene og velg **kopier**. Skriv inn ønsket navn og juster data til eget utvalg som ønskes brukt i filteret.
- Eksempel: velge turer på kveld / helg og merke disse som privat dersom de ikke allerede er utført i mobil-app.
- Registrerte filter kan benyttes i Rapportmenyen (avsnitt 5.5)

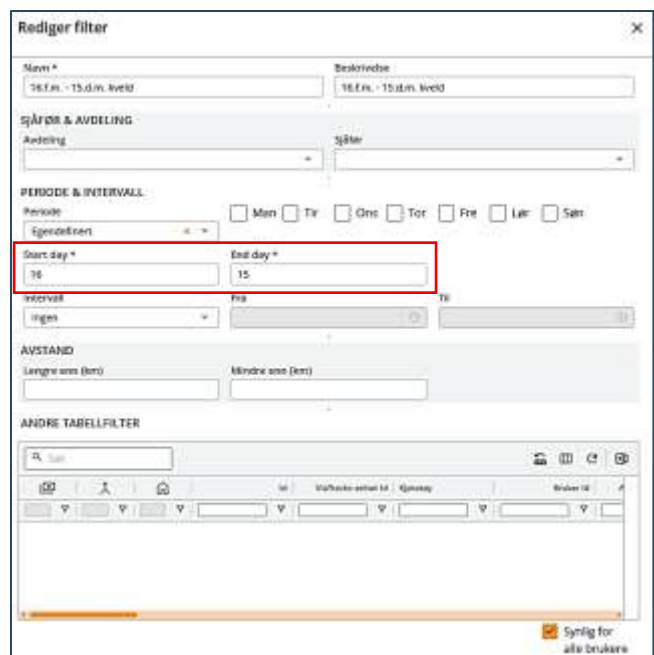


c) Rediger filter

Klikk på blyanten, og et stort antall varianter kan brukes for endring.

Eksempel til høyre viser oppsett for privat kjøring, som avviker nøkkelfiler *Forrige måned*.

Da kan man f.eks. sette *Start day* som er høyere enn *End day* og motta automatiske rapporter for slike tidsintervall på tvers av månedsslutt.



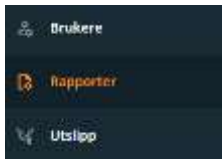
d) Eksporter rapport til Excel

Velg informasjon (periode, sjåfør, avdeling etc.) fra kriteriene i tabellen (se avsnitt 5.1.a). Etter å ha utført manuelle valg kriterier i tabellvisningen, eller velge hengslå filter, så vil relevante data bli inkludert i en av de fire rapportene som velges. Ved å klikke på rapport navnet, blir data automatisk lastet opp til Excel format, med følgende detaljer:

- Kjøreliste:** alle enkelt-turer (en rad for hver tur).
- Privat skattbar pr bruker:** en rad per sjåfør i valgt periode.
- Turer pr formål:** eksempel formålstekst fra arbeidsordre i SpeedyCraft / MobileWorker, eller fra POI / Interessepunkt.
- Privat sporadisk pr bruker:** Nyttig å velge «hittil i år» får å sjekke sum i antall (10) og km (1.000). Kan ikke kombineres med «skattbar privat».



5.5. PERIODISKE RAPPORTER



Individuelle Filter og Rapporttyper fra avsnitt 5.4 kan opprettes med eget rapportnavn og blir sendt periodevis på epost til angitte mottakere.

Klikk på + **RAPPORT** for å etablere rapportnavn.

- a) **Rapportnavn:** Skriv relevant tekst.
- b) Velg deretter detaljer fra **FILTER**:
 - i. **Filter:** standard hengselås eller egen definert, se avsnitt 5.4.
 - ii. **Rapporttype:** Velg fra nedtrekks menyen. Privat skattbar pr bruker angir sum km etc. i *en* rad per sjåfør.
- c) **MOTTAKERE:** Velg rolle navn i kombinasjon med evt. Avdelinger, eller Bruker-ID. Rapporter til eksterne brukere, se avsnitt 5.6.
- d) **GJENTAGELSE:** Valgt rapport kan bli sendt etter tidsintervall automatisk (f.eks. hver 5. dag i ny måned).

Husk **Lagre** Lagre

Detaljer i *Egen definerte rapporter* kan vises og redigeres ved å klikke på byant (rød sirkel), som vist i *Rediger filter* under (se også avsnitt 5.4.c)



a) Rapportnavn: Privat skattbar forrige måned

b) FILTER: Filter: Alle turer fra... Rapporttype: Privat skattbar pr bruker

c) MOTTAKERE: Røle: Ansett sølge: 2

d) GJENTAGELSE: Gjentakelse på: Starttid: 05.10.2023

5.6. RAPPORTER TIL MOTTAKERE UTENFOR VIRKSOMHETEN

Rapport som inneholder all kjøring for virksomheten, kan sendes til eksterne / interne brukere uten rettighet til web log-in. Det må da lages slik spesiell rolle for relevant mottaker. Mottaker trenger administrasjon rettighet med følgende justering:

- a) Kopier Administrasjon med hengselås
- b) Lagre med nytt navn (eks. *motta rapport uten innlogging*)
- c) Klikk på + for RETTIGHETER
- d) Huk av for ID og velg **89** (ikke tillatt innlogging)

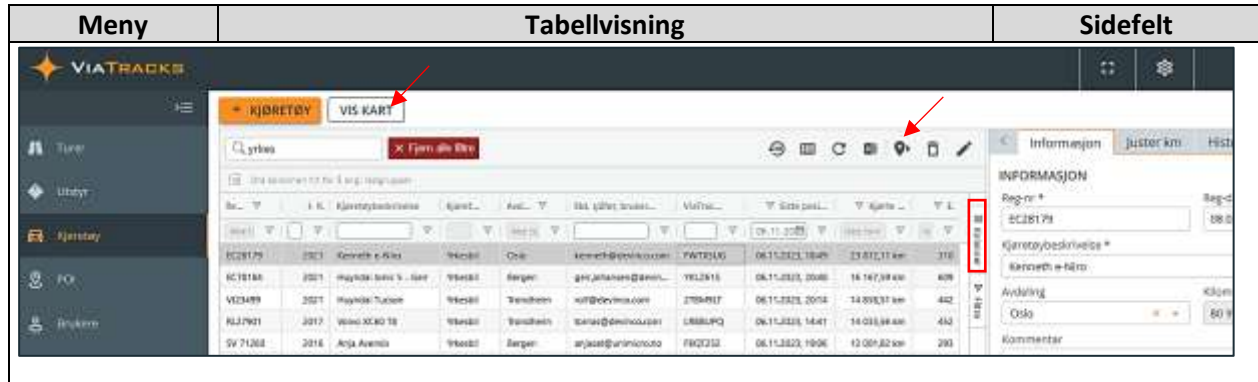
Husk **Legg til + Lagre**.

Eksempelvis regnskapsfirma som fører lønn kan ha nytte av automatisk mottak av privat skattbar rapport.

Tilgangsstyring til brukere generelt er beskrevet i avsnitt 4.3.

6. KJØRETØY

Registrering av nye kjøretøy i Sidefeltet, er beskrevet på side 2. Resultatet viser alle registrerte kjøretøy med informasjon som er haket i kolonne velgeren (se avsnitt 3.h). Detaljer for visning i kart, ref avsnitt 6.11.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt
		

Sidefeltet er delt inn i følgende ni grupper:

Informasjon	Juster km	Historikk km-justering	EU/service	Bilder/Dok.	Kjøretur oppsett	Kjøretøy oppsett	Leasing	Tilleggsfelt
Ca 40 kriterier til utvalg i Tabellvisning: ☐ Id ☒ Reg-nr ☐ Reg-dato ☐ Reg-år ☒ Kjøretøybeskrivelse ☒ Kjøretøytype ☐ Avdeling ☐ Avdelingsnr ☒ Std. sjåfør, bruker-ID ☐ Std. sjåfør, navn ☐ Std. sjåfør, mobilnr ☒ ViaTracks serienr ☐ Kortleser serienr ☒ Siste posisjon ☐ Siste kommunikasjon ☐ Siste breddegrad fra GPS ☐ Siste lengdegrad fra GPS ☐ Siste retning ☐ Kjørt km i år ☐ Kjørt km ifjor ☒ Kilometerstand ☒ Siste km justering - dato ☐ EU-ctr forrige ☒ EU-ctr neste innen x dager ☐ EU-ctr neste innen dato ☒ Kommentar ☐ Drivstofftype ☐ CO₂/km (g/km) ☐ Utslippsklasse ☐ Bruk rabatt på bomstasjoner ☐ Service forrige ☐ Service neste innen x km ☒ Neste service, innen antall dager ☒ Neste service, innen dato ☐ Serviceintervall (dager) ☐ Vis kjøretøy i kart ☐ Kjøretøyeigenschaften ☐ Gjenstående måneder ☐ Gjenstående km ☐ Avvik fra ideell km ☐ Gjenstående km/måned ☐ Sluttdato for leasing Kolonne Filter								
Sidefeltet gir følgende funksjoner: 6.1. INFORMASJON Her vises alle parametere som er valgt for kjøretøyet eller som kan velges for nye kjøretøy (parameter med * er krav info): * Kjøretøyetets reg-nr. b) Reg-dato hentes automatisk Vegvesenets register. * Kjøretøybeskrivelse (vises i kart, eks fornavn på sjåfør) - Avdeling (når virksomheten har etablert dette (se avsnitt 4.1) - Km-stand (kan føres i etterkant i fliken <i>Juster km</i>) - Kommentar (eksempel bilmerke) * Type: Yrkesbil / Privatbil / Firmabil. - Tungt kjøretøy for riktig bompengesats, sett hake. - Rabatt på bomstasjoner: - Bruk rabatt ja, så sett hake av her. - Om det velges at kunder skal belastes fulle priser (uten rabatt), hakes ikke av her. - Er Utstyrslokasjon: Ved bruk av Find sporingsbrikker vises hvilket kjøretøy som har verktøyet, sett hake (ref Find veiledning). VIATRACKS: - ViaTracks enhet - Standardsjåfør hentes fra <i>nedtrekks meny</i> listen. - Kortleser serienummer kan velges hvis det ikke std sjåfør på kjøretøyet (avsnitt 9.3). - Kjøretøyetets <i>egenskaper</i>, se avsnitt 4.4								
Endre std sjåfør for Privatbil og Firmabil: Kjøretøy må slettes, og registres på nytt til med ny std sjåfør og ledig ViaTracks enhet.								



6.2. JUSTER KM

Km-stand ved oppstart og periodevis oppdatering noteres her. Periodevis justering kan også registreres av standard sjåfør i sin mobil-app.

6.3. HISTORIKK FOR KM-JUSTERING

Angir alle justeringer med dato, avvik og kommentar.

6.4. EU/SERVICE

Hvis kommunikasjon mellom Statens Vegvesen og ViaTracks er forsinket, kan Informasjon om siste EU-kontroll lastes inn fra Statens Vegvesen. Klikk på fliken EU/service og velg *Hent siste data*.

For kjøretøy registrert i ViaTracks før 2025, er manuell henting nødvendig for å registrere CO2 informasjon, slik at denne skal bli korrekte i Utslipp menyen (se avsnitt 11).

Varsling om neste service er avhengig av manuelle registreringer for *Serviceintervall* og *Forrige Service*.

6.5. BILDER/DOKUMENTER

Kopi av vognkort, bilde av kjøretøy etc kan lastes opp.

6.6. KJØRETUR OPPSETT

TILPASSE KJØRETUR OPPSETT: Om et kjøretøy skal avvike fra virksomhetens generelle noteringer (ref avsnitt 4.2 for privat vs næring på kveld / helg), så hak av her og velg egne tidsintervaller. Dette kan f.eks gjelde vaktbiler.



6.7. KJØRETØY OPPSETT

- Avdeling:** Om en sjåfør bruker bil fra en annen avdeling (typisk midlertidig), så blir turen registrert på sjåførens avdeling.
- Formålsoppsett:** Tekst blir satt som Formål på alle turer, eksempel for «følgebil», «kjøring til avfall bil etc», med unntak for følgende to punkter:
 - POI (se avsnitt 8) overstyrer eventuelle standard formål på kjøretøy – også når POI formål er blank.
 - Ved bruk av integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker, blir arbeidsordre tekst gjeldende i kolonnen formål på turmenyen. Slik tekst overstyrer *Standard formål* og *POI*.
- Privat skattbar:** og *privat sporadisk skattbar* ikke tillatt: Om det hakes av her, så kan alternativet ikke brukes i web, men påvirker ikke valg i mobil-app.
- Turposisjoner:** Alle målepunkter vises i kart; men det har ingen praktisk betydning for kartvisningen.
- Rabattavtale ferger:** Hake på avtale gir redusert prising i kostnader på relevant fergetur. Om flere avtaler hakes av, beregnes den med høyest rabatt. Rabatt-avtale må inngås av virksomheten direkte med AutoPASS og / eller fergeselskapet.

RABATTAVTALE FERGE		
Avtale	Rabatt	Levert av
☒ AutoPASS ferje	60% rabatt	AutoPASS
☐ AutoPASS ferjeselskaper	40% rabatt	AutoPASS
☐ AutoPASS ferjeselskaper privat	30% rabatt	AutoPASS
☐ Merkeskilt ferjeselskaper	30% rabatt	Tonghatten
☐ Ferje-Garanti app	20% rabatt	Ferje
☐ Klippkort 10 turer	20% rabatt	Fjellferje
☐ Klippkort 20 turer	30% rabatt	Fjellferje
☐ Klippkort app	30% rabatt	Ferje

6.8. LEASING-OVERSIKT

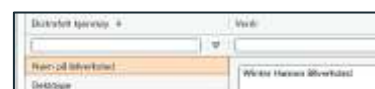
Registrering av all relevant finansiering, status på gjenstående km og periode. Detaljer vises i tabell-form om slike kolonner blir valgt. Slik oversikt er nyttig for å optimalisere antall kilometer på forskjellige kjøretøy.

Husk Lagre helt nederst til høyre på skjermen



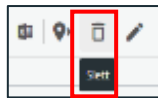
6.9. TILLEGGSFELT

Ekstrafelt for kjøretøy noteres som beskrevet i i avsnitt 4.4, eksempel vist her.



6.1. UTRANGERTE KJØRET

Solgte kjøretøy slettes ved å markere rad for relevant kjøretøy, og klikke på **søppelbøtte**. Kjøretøyet vises deretter under fliken *Slettede* i Tabellvisningen. Ingen kjøretøyer blir slettet.

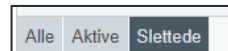


ViaTracks enheten (og evt kortleser) blir da ledig for nye kjøretøy.

Dersom ViaTracks enheten ikke skal brukes på nye kjøretøy, kan

enheten sies opp med melding om serienummer til support@devinco.com. Eventuell

bindingstid og oppsigelsestid er notert i kontrakten.



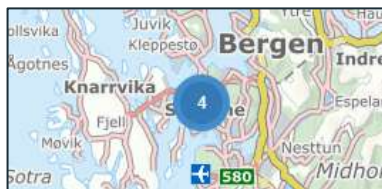
6.11. VIS I KART

Klikk på VIS KART for å se alle kjøretøy. Dette kan begrenses ved å velge eventuelt avdelingsnavn.

For å se ett kjøretøy i kart, marker en rad og klikk på dråpesymbolet.

Reg-nr	Reg-år	Kjøretøybeskrivelse	Kjøretøytype	Avdeling	Std. sjåfør, bruker...	ViaTracks ...	Siste posisjon
EC28179	2021	Kenneth e-Niro	Yrkesbil	Oslo	kenneth@devinco.com	ZAF3725	26.04.2025, 10:35
VJ23524	2020	Skoda Kodiaq 2021	Yrkesbil	Trondheim	tonje@devinco.com	BAS6CH2	26.04.2025, 10:18

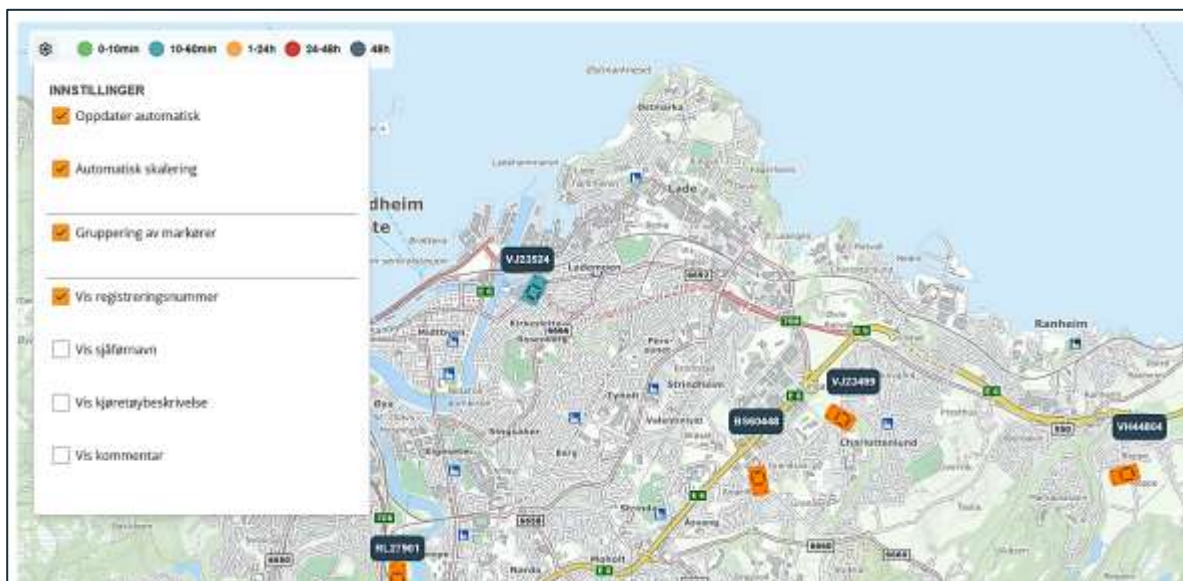
Dersom flere kjøretøy er på samme posisjon, vises detaljer i ny tabellform. Fargen angir tiden siden siste kommunikasjon.



Bil	Siste posisjon	Std. sjåfør	Modell	Siste kommunikasjon
	Oslo Østmark 127	oslo@devinco.no	2020134	25.04.2025 17:03
	Larvik - Rindings	larvik@devinco.no	1801084	19.11.2023 19:05
	Trondheim - Rindings	trondheim@devinco.com	+07 43248476	27.03.2025 17:58
	Hyundai i30 N - Sør	gud@devinco.com	1808700	26.04.2025 10:45

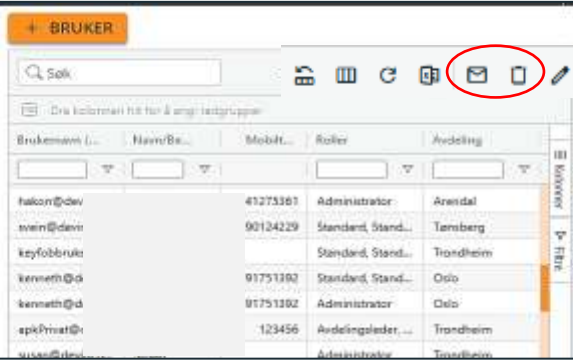
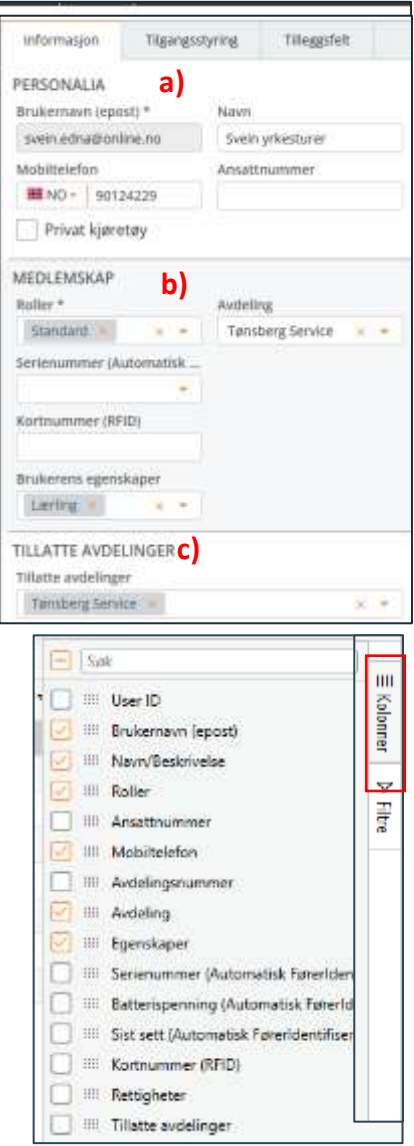
Ved å klikke på Tannhjulet øverst til venstre i

kartoversikten, så vises alternative valg og forklaring på forskjellige Innstillinger.



7. BRUKERE

For registrering av nye brukere, se «kom i gang på 1-2-3» på side 2. Minimum: Brukernavn epost og Rolle.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt
		
I Sidefeltet settes relevante data (minimum Brukernavn epost og Rolle). Disse listes da i kolonner for hver bruker i Tabellvisningen. a) PERSONALIA - Brukernavn (Epost) + Navn / Mobiltelefon /Ansattnummer b) MEDLEMSKAP: Roller: velg mellom Administrator, Avdelingsleder, Standard, Utstyr- og Findansvarlig; eller sett opp egne roller i <i>Innstillinger</i> (ref avsnitt 4.3). - Avdeling, som bruker skal være medlem av (ref 4.1). - Serienummer AFI (automatisk føreridentifikasjon) – ved behov for flere sjåførere på samme bil, se avsnitt 9 - Kortnummer (RFID), se egen RFID veiledning – ved behov for flere sjåførere på samme bil, se avsnitt 9 - Brukers egenskaper: hentes fra nedtrekks menyen, slik de er etablert under <i>System Innstillinger / Egenskaper</i> (avsnitt 4.4), f.eks. lærling, formann og førerkort klasse C. c) TILLATTE AVDELINGER: - Brukes når medlem skal ha tilgang til andre enn egen avdeling. Dette kan typisk være relevant om man skal se Find brikker / verktøy også fra andre avdelinger (se Find veiledning); eller en avdelingsleder skal være ha rollen for flere enn en avdelinger. Send innloggingsdetaljer: Dersom nye brukere ikke mottar epost for å sette passord, marker raden og klikk på konvolutten (<i>send innloggingsdetaljer</i>). Slett: For å slette en bruker, marker raden og klikk på søppelbøtten (<i>slett</i>). Historiske kjøreturettur blir ikke slettet.		

7.1. TILGANGSSTYRING OG ROLLER

TILGANGSSYRING

Viser rollen og tilhørende rettigheter til brukeren. Hvis Brukeren har en ikke nøkkelheng rolle, så kan man fjerne eller legge til roller her.

TILLEGGSFELT

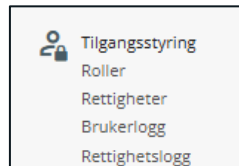
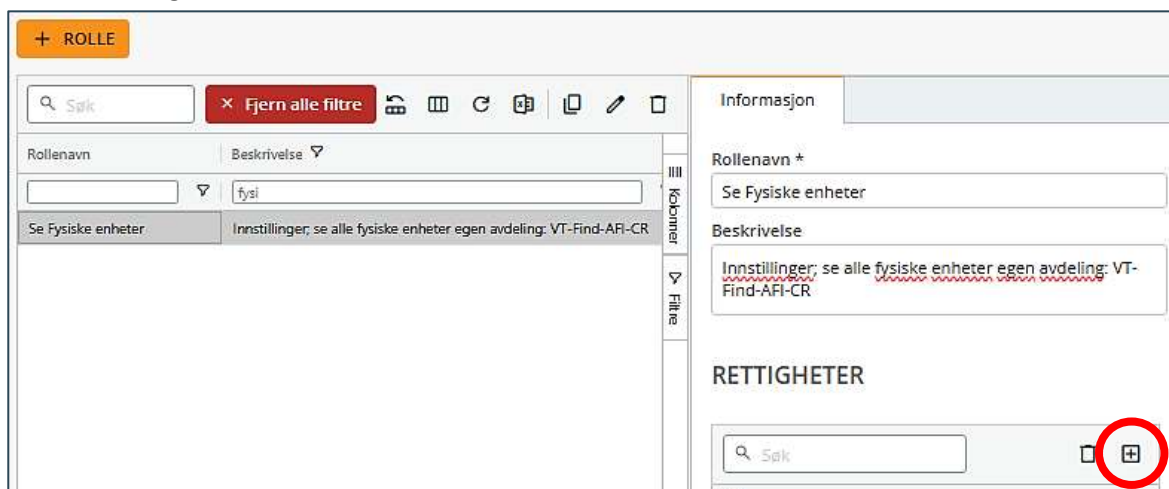
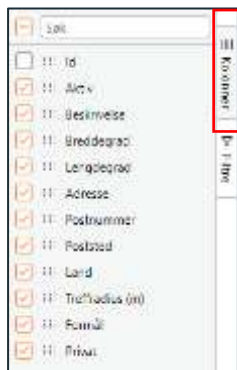
Her kan det noteres individuelle kommentarer, som ikke kan velges til kolonnevalg i Tabellvisningen.

Eksempel utlevert verneutstyr, jakke / sko størrelse etc.

7.2. ETABLERE NY ROLLE «SE FYSISKE ENHETER»

Dersom det er behov for å etablere nye roller, se avsnitt 4.3 *Tilgangsstyring*. Eksempel: en avdelingsleder skal også se ledige ViaTracks / Find i *Systeminnstillinger* / *Fysiske enheter* for egen avdeling.

- Klikk på Roller i Systeminnstillinger / Tilgangsstyring (ref avsnitt 4 og 4.3)
- Klikk deretter på + ROLLE (orange felt), deretter:
 - ✓ Skriv inn Rollenavn og Beskrivelse
 - ✓ Klikk på + tegnet (merket med rød sirkel)
 - ✓ Velg deretter de 14 rettighetene / beskrivelsene som er listet nedenfor
 - ✓ Lagre

Etter at rollen er lagret / etablert, velg så denne rollen for relevant medarbeider (typisk avdelingsleder) i tillegg til allerede benyttet nøkkelheng rolle, ref avsnitt 7.b.

Id	Beskrivelse
27	Innstillinger - Find, les
28	Innstillinger - Find, redigere
29	Innstillinger - Find, slett
33	Innstillinger, les
34	Innstillinger, redigere
47	Innstillinger - ViaTracks tracker, les
48	Innstillinger - ViaTracks tracker, redigere
49	Innstillinger - ViaTracks tracker, slett
50	Innstillinger - AFI, les
51	Innstillinger - AFI, Redigere
52	Innstillinger - AFI, slett
53	Innstillinger - kortleser, les
54	Innstillinger - kortleser, redigere
55	Innstillinger - kortleser, slett

8. POINT OF INTEREST

+ POI
VIS ALLE POI

Søk
Fjern alle filtre

Dra kolonnen hit for å angi radgrupper

Beskrivelse	Adresse	Post...	Poststed	Tref...	Formål
onn	E6				hent
Onninen Express	Kjørbekkdalen 12A, S...	3735	SKIEN	100	Hente varer hos grossist

- Klikk + POI og fyll beskrivelse og gate-adresse i sidefeltet, og klikk på *Adressesøk*.
- Fyll inn Treffradius (området hvor kjøretøyet parkerer fra koordinat punkt), ofte 50-100 meter.
- Formål:** Denne teksten vises i formål kolonnen i kjøreboken, f.eks. *hente vare hos grossist*.
- Privat:** Ved å sette hake her, blir alle turer til denne adressen automatisk registrert som «privat kjøring», uavhengig oppsett for privat kjøring vist i 4.2.c.

Eventuelt kan man velge via koordinatsøk.

POI kan også settes / merkes **direkte i kartet** fra en kjøretur på start eller stopp adressen (se avsnitt 6.11 KART).

Dersom området ikke har gateadresse referanse, kan man klikke på *Vis/endre kart*. Deretter scrolle til POI punkt og dobbeltklikke på kartpunktet + Lagre.

Informasjon

Beskrivelse
Onninen Express

Adresse
Kjørbekkdalen 12A, Skien
ADRESSESØK

Postnummer
3735
Poststed
SKIEN

Land
Norway

Breddegrad *
59.17483
Lengdegrad *
9.62216
KOORDINATSØK

Treffradius (m) *
100

VIS/ENDRE KART

☒ Aktiv

Formål
Hente varer hos grossist

☐ Privat

Lagre

Søk

☐ Id
☒ Aktiv
☒ Beskrivelse
☒ Breddegrad
☒ Lengdegrad
☒ Adresse
☒ Postnummer
☒ Poststed
☒ Land
☒ Treffradius (m)
☒ Formål
☒ Privat

Kolonne
Filter

Kolonnevelger og Filter

Sett hake for relevant informasjon som ønskes i tabellvisning.

Ved å velge *Filter* så kan man sortere på beskrivelse, adresse etc.

POI per avdeling:

POI registreringer kan ikke sorteres per avdeling. Hvis det er behov for å markere hvilke POI som gjelder for en avdeling, kan avdelingsreferanse noteres i Beskrivelse feltet.

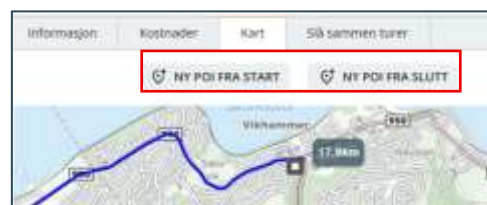
Kjøretøy standard formål

POI overstyrer eventuelle «standard formål» (avsnitt 6.7) på kjøretøy – også når POI formål er blank (ikke notert tekst).

Ved integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker, så overstyrer den automatiske arbeidsordre teksten alle andre formåls-tekster, også de som er notert i POI.

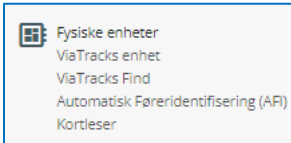
Tekst i POI Formålsfeltet: Beskrivelse her har ingen funksjon for overstyring av registrert privat intervall satt som vist i avsnitt 4.2.c

Sette POI i kart: I en kartvisning kan man klikke på et POI punkt fra start og / eller fra slutt adressen. Når formåls-teksten fylles ut, blir dette automatisk registrert som formål i kjøreboken på avslutning av hver slik tur.



9. FLERE SJÅFØRER TIL SAMME KJØRETØY

Oversikt over AFI enheter (automatisk føreridentifisering, også kalt Keyfob) og Kortlesere vises under *Systeminnstillinger* (avsnitt 4).



Etter at Devinco har registrert produktene, listes enhetene i Tabellvisningen for AFI eller Kortleser.

- AFI knyttes til relevant bruker i [Brukermenyen](#) (avsnitt 7).
- Kortleser knyttes til relevant kjøretøy i [Kjøretøymenyen](#) (avsnitt 6.1)

RFID kortet registreres av virksomheten selv i Brukermenyen (avsnitt 7.b).

9.1. AFI – AUTOMATISK FØRER IDENTIFIKASJON

Dersom virksomheten har flere sjåførere pr bil, kan sjåførene få et nøkkelanhang som registrerer kjøreturer mot den relevante sjåføren.

Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten, såkalt automatisk sjåfør-identifisering. Det er altså ikke nødvendig å holde AFI nøkkelanhenget i nærheten av en kortleser eller andre kommunikasjonsenheter. Følgende alternative kan være relevante:



- **EN sjåfør med AFI:** Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten.
- **To eller flere sjåførere med AFI:** Hvis flere personer med nøkkelanhang setter seg inn i bilen samtidig, kan sjåføren trykke inn en knapp på sitt nøkkelanhang, som da fastsetter dennes identitet. Om ingen trykker inn knappen, vil den som har vært registrert lengst i bilen bli satt som sjåfør på turen.
- **Standard sjåfør og AFI:** Dersom en bil med standard sjåfør blir benyttet av en sjåfør med AFI, så vil AFI sjåføren overstyre identiteten hvis vedkommende trykker inn knappen.
- **AFI felles:** AFI kan også benyttes av en gruppe sjåførere som hver for seg sjelden benytter en felles bil. AFI linkes da til f.eks. «produksjon@firma.no». Avdelingsleder / administrator rolle må da korrigere til riktig sjåfør i ViaTracks web etter kjøreturens slutt (se avsnitt 5.3.a).
- Aktivisering av AFI førerbrikke på en Bruker gjøres i Brukermenyen.
- AFI er forseglet, uten batteribytte. I stedet for å kjøpe / bytte batteri, kjøpes ny AFI til rimelig pris.

9.2. AFI MANUELL TUR-STANS

AFI automatisk fører identifikasjon tilbys for brukere som trenger å stanse en tur og starte en ny tur oftere enn standard 5 minutters pause. Dette kan gjelder snø brøyte-maskiner for bekreftelse på besøkte brøyteroder og tid brukt på hver kunde, eller andre brukere med svært korte stopp-mønster.

9.3. KORTLESER

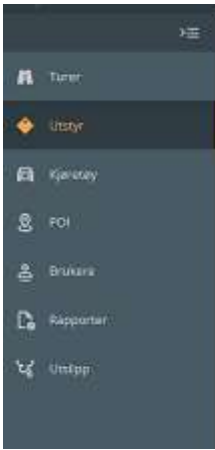
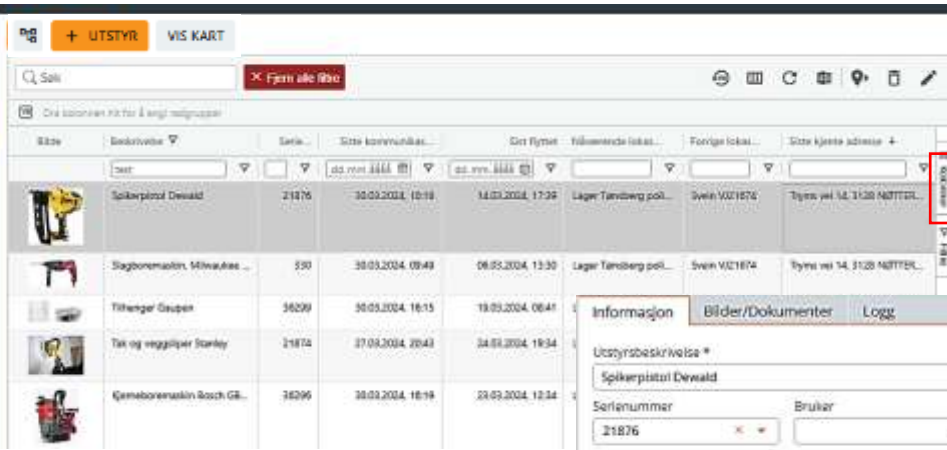
Det er laget egen RFID Kortleser veiledning. I korthet er prinsippene følgende:

- Standard sjåfør på kjøretøyets reg-nr må fjernes (velg NONE) når kortleser skal benyttes.
- Kortleser linkes til kjøretøy i Kjøretøymenyen (avsnitt 6.1.k).
- RFID kortnummer registeres av administrator i Brukermenyen, eller sjåføren kan registrere kortet via mobil-app når blåttann er på.
- Kortleseren på topp av Dashboard eller et annet egnet sted. Kortleseren har direkte kontakt med ViaTracks GPS enheten som er montert i kjøretøyet.
- Starter kjøringen uten ID-kort, gis det en lang varslingstone og et rødt lys vises. Dette gjentas ca hvert minutt.
- Når RFID kort legges på kortleser, gis tre pip signaler og grønt lys.
- Batteriet er AAA og varer i ca 4 år. Kortleseren går i hvilemodus når bilen ikke er i bevegelse.



10. UTSTYR / FIND SPORINGSBRIKKER

Utfyllende og detaljert informasjon i separat **Find** veiledning.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt
		

Nytt utstyr:

- Registreres via mobil-app, eller på web; Klikk da på **+UTSTYR**
- Velg ledig Find brikke under Serienummer visningen og skriv tekst på utstyret.
- Bruker velges om utstyret alltid skal være med i denne sjåførens bil, men fortsatt er synlig for andre brukere
- Privat hakes av om utstyret IKKE skal være synlig for andre.
- Fyll inn annen relevant informasjon.
- Om **avdelinger** er registret, velg relevant avdeling og hvilket avdeling(er) Find skal være synlig for; ellers må administrator sette dette senere
- Husk **Lagre** (nederst til høyre).

BILDER/DOKUMENTER: Detaljer om bildet og mulighet for større visning, klikk på *Forhåndsvisning*.
Klikk på + eller pil for å hente opp bilde eller andre dokumenter til Find serienummeret. Ellers kan bilder enkelt tas i mobil-app.



Utstyrstype og Lokasjon, settes under **Innstillinger**, se avsnitt 4.7.

Alle kjøretøy og geofence som er listet i Lokasjon, er allerede registrert. Beskrivelsen hentes da automatisk, og vises i kart hvor / hvem som har det aktuelle utstyret. For å legge til nye områder eller kjøretøy, velg:

Kjøretøy som lokasjon: Klikk på + *Kjøretøy som lokasjon* så vises

kjøretøy som pr nå ikke er registrert med lokasjon. Hak av om

kjøretøyet skal være lokasjon (viser hvilket kjøretøy som har utstyret). En hake for *private kjøretøy* vil da vise posisjon for kjøretøyet uansett om turen er privat eller næring – dersom kjøretøyet frakter virksomhetens felles utstyr.

Geofence Lokasjon: Klikk på + Geofence og fyll in i sidefeltet. Skriv adresse eller scroll til relevant adresse (f.eks. lager). Lokasjon tegnes inn som sirkel eller polygon. Eventuell Lagertracker linkes til relevant geofence punkt ved å markere relevant rad, og klikke på + tegnet:

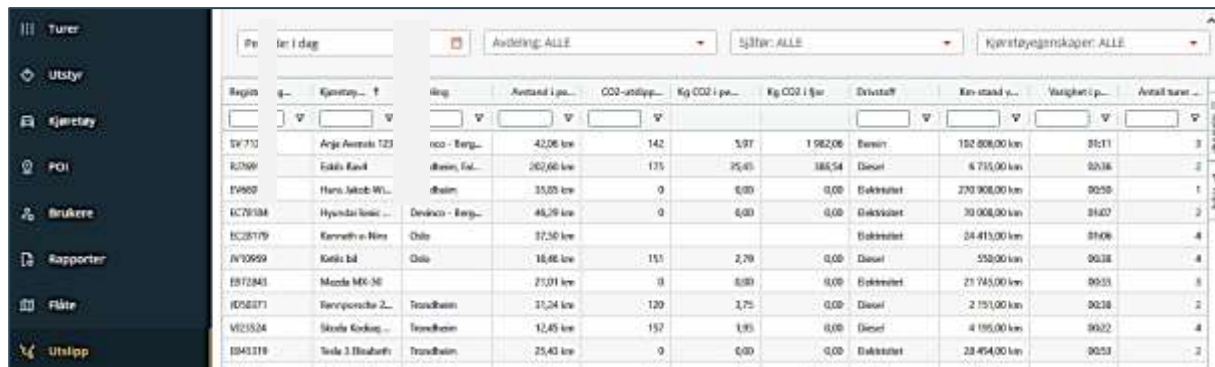


11. UTSLIPP

CO2 utslipp kan sorteres på

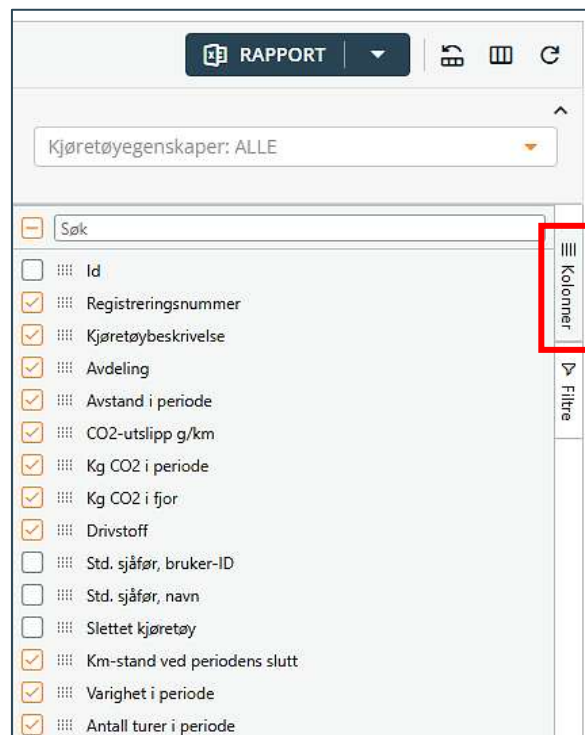
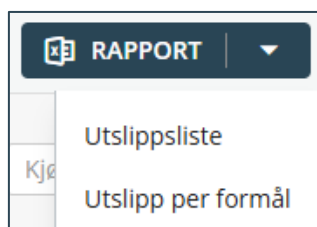
- Periode
- Avdeling
- Sjåfør / Beskrivelse
- Kjøretøyegenskaper

Dersom utslipp ikke vises i tabellen, så velg relevant kjøretøy i Kjøretøy-menyen og velg *Hent siste data* i EU/service fliken i Sidefeltet. Ref avsnitt 6.4 Kjøretøy og **EU/Service**.



Region	Kjøretøy	Avstand i per.	CO2-utslipp	Kg CO2 i per.	Kg CO2 i fjor	Drivstoff	Km stand v.	Varighet i p.	Antall turer
DK770	Argje Avestad 123	42,06 km	142	3,37	1 962,06	Bensin	152 808,00 km	31:11	3
R7069	Falkås Ravn	262,66 km	135	25,45	385,54	Diesel	6 715,00 km	00:16	2
EV959	Hans Jakob WL	35,85 km	0	0,00	0,00	Elektrisk	270 908,00 km	00:50	1
EC79384	Hyundai i30	48,29 km	0	0,00	0,00	Elektrisk	30 008,00 km	01:07	2
EC28709	Kenneth e-Nova	32,30 km				Elektrisk	24 413,00 km	01:06	4
AV70659	Katla bil	18,46 km	151	2,78	0,00	Diesel	250,00 km	00:18	4
EV72843	Mercedes ME-30	21,01 km	0	0,00	0,00	Elektrisk	21 745,00 km	00:33	5
EV58371	Renault Zoe 2...	11,24 km	129	3,75	0,00	Diesel	2 151,00 km	00:18	2
EV21524	Skoda Kodiaq	12,45 km	157	1,35	0,00	Diesel	4 195,00 km	00:22	4
EV43319	Volvo 3 Elektro	25,43 km	0	0,00	0,00	Elektrisk	28 454,00 km	00:53	2

- Huk av for kolonner som passer til behovet i Kolonne velgeren. Her kan det velges for eksempel antall timer som kjøretøyet har vært aktiv og antall turer i perioden. Km-stand ved forskjellige periode slutt er et annet alternativ.
- Rapport Utslippsliste angir utslipp per kjøretøy og i sum for virksomheten i perioder som velges.
- Utslipp per formål kan spesielt være nyttig når arbeidsordre / prosjekt-nr automatisk føres fra SpeedyCraft eller MobileWorker og til ViaTracks kjøreboken.

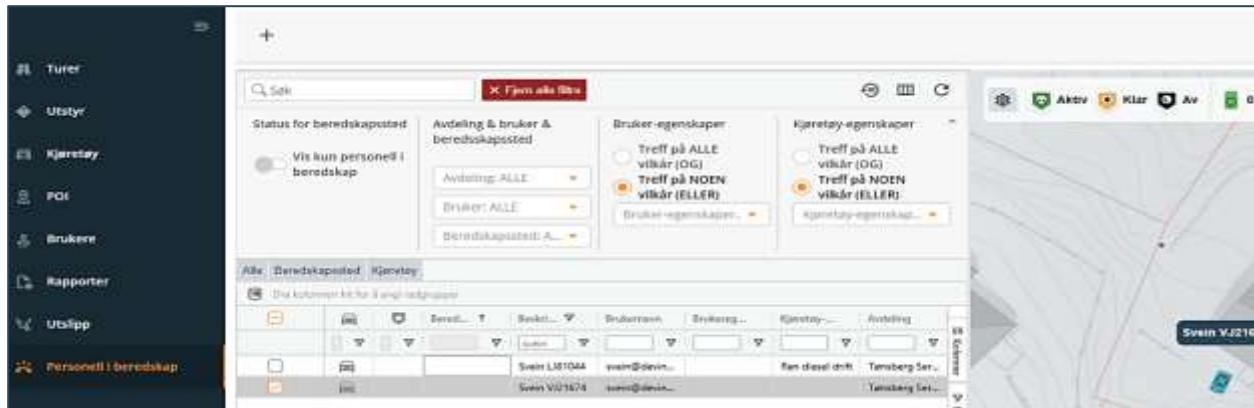


12. PERSONELL I BEREDSKAP

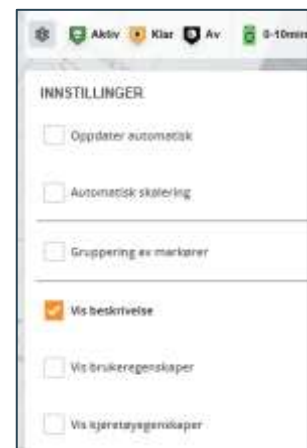
Denne funksjonen forutsetter eget abonnement.

Ansatte melder seg i beredskap i sin mobil-app.

Administrator rolle kan i ViaTracks web se hvem som er i beredskap og hvor vedkommende er lokalisert.



Ved å klikke på tannhjulet / innstillinger, kan forskjellige kriterier settes for visning i kart.



13. MONTERING OG FJERNING AV VIATRACKS

ViaTracks «alt-i-en» enheten har innebygget antenne, kabler for pluss (rød) og minus, og sikring i strømkabelen.

Strøm: Bruk fast strøm 9-34 Volt DC. Sjekk instruksjonsboken for å lokalisere relevant strømkilde / sikringspanel Rød ledning (med sikringsholder) kobles til i.) plusspunkt på startbatteriet, ii.) strømpunkt for hjelpestart eller sikrings-boks, iii.) ledig fast-strøm punkt i sikringsholder (førerhus eller motorrom). Enkelte bilmodeller kan gi feilmelding dersom fremmede strøm-kilder er tilkoblet; sjekk i så fall med merkeforhandler.

Jord: Sort (eller blå) ledning kobles til en skrue som går til gods. Merk at mange skruer i nyere biler går til plast.

Unngå å feste minus-kabel til startbatteriets minus-pol. På moderne biler kan slik kobling resultere i feil informasjon om behov for ladning fra bilens dynamo.

Etter oppkobling begynner ViaTracks enheten å blinke med forskjellige farger. Etter noen minutter stabiliserer fargen seg med grønt og / eller gult. Når enheten ikke har vært i bevegelse noen minutter er den i hvilemodus, og gis ingen lys-signal.

Anbefalt plassering av ViaTracks enheten.

Punkt 1. 2. 3. under; reduserer sannsynligheten for ytre påvirkning.

Stjerne symbolet (antenne) må aldri peke nedover.

1. **Topp dashboard / vindu til lasterom:** sikrer god kommunikasjon med satellitter og Find sproingsbrikker
2. **I lasterom:** må peke mot vindusflate, sikrer kontakt med Find brikker på utstyr i lasterom
3. **Helt framme i motorrom, ved panserlås over grillen:** forutsetter at elementer over/foran er av plast
4. **Ute på frontruten:** pass på at enheten ikke kommer i konflikt med vindusviskerarmen eller at ledningen ikke kommer i klem i panserhengsel.

Må ikke plasseres under motorpanser av metall, betyr:

- Mangelfull satellitt kommunikasjon og ufullstendig visning av kjøreturer.
- Reduserte muligheter for signaler fra Find sproingsbrikker.



Fjerning av enhet – for bruk på annet kjøretøy:

Om enheten var festet med dobbeltsidig tape, gjør følgende for å løsne denne:

- En glatt sparkel eller plast is-skape skyves bak enheten.
- En sterk tråd trekkes fram og tilbake bak enheten.
- Vri enheten fram og tilbake til tapen løsner.

IKKE vri eller dra i strøm kabelen (skader koblinger i enheten). IKKE bruk skrutrekker da det vil skade frontruta.

