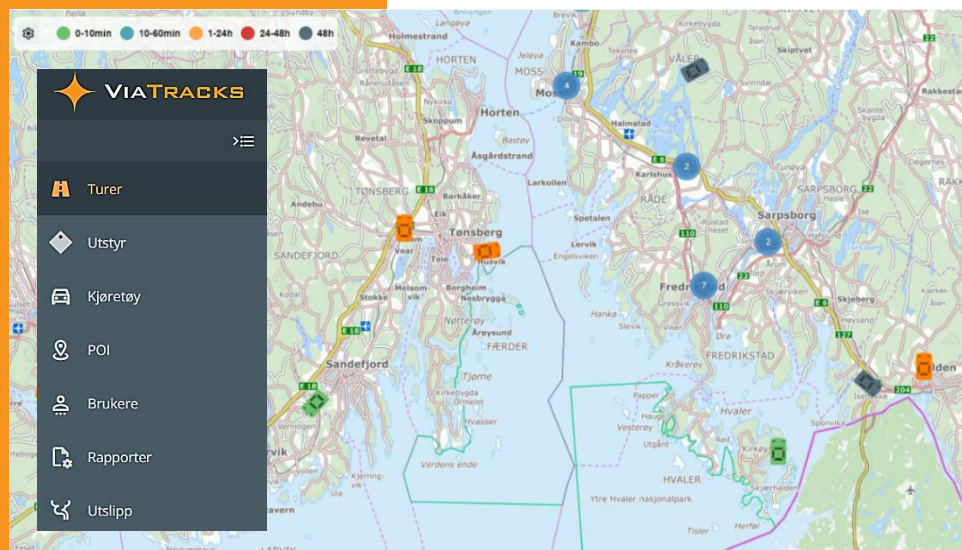


# ViaTracks web

Elektronisk kjørebok

Veiledning for

Administrator rolle  
Avdelingsleder rolle  
Bilansvarlig rolle



Inkluderer også informasjon om  
Kortleser, Automatisk fører identifikasjon og Find springsbrikker



## 1. TABLE OF CONTENTS

Kom i gang på 1-2-3 .....	4
1. Om ViaTracks .....	5
2. Generelt / pålogging .....	6
2.1. Individuell pålogging .....	6
2.2. Sende innlogging for andre brukere.....	6
3. Prinsipper for web-visningene .....	7
4. Systeminnstillinger .....	8
4.1. Avdeling.....	8
4.2. Tur .....	8
a) Kostnadsoppsett .....	8
b) Drivstoffpriser .....	8
c) Oppsett for type kjøring .....	8
d) Firmabil .....	8
e) Privatbil.....	8
4.3. Tilgangstyring .....	9
4.4. Egenskaper og Tilleggsfelt .....	9
4.5. Automatisk varsling .....	9
4.6. Fysiske enheter.....	10
a) ViaTracks:.....	10
b) FIND Sporingsbrikker .....	10
c) ViaTracks AFI / KeyFob.....	11
d) Kortleser .....	11
4.7. Utstyrtype og Lokasjoner .....	11
5. Turer / Turdata .....	12
5.1. Se Turdata i Tabellvisning.....	12
a) Valg i Tabellvisningen.....	12
c) Kopiere informasjon til flere rader i Tabellvisning.....	12
5.2. Kolonnevelger for tabellvisning.....	13
5.3. Se og administrere turdata i Sidefelt.....	13
a) Informasjon.....	13
b) Kostnader – alle kjøretøy typer .....	14
c) Kostnader i privat bil.....	14
d) Kart .....	14
e) Slå sammen turer .....	14
5.4. Lage filter og eksporter til Excel .....	15
a) Filtersymboler .....	15
b) Lage individuelle filter.....	15
c) Rediger filter .....	15
d) Eksporter rapport til Excel .....	15

5.5.	Periodiske rapporter .....	16
5.6.	Rapporter til mottakere uten ViaTracks tilgang .....	16
6.	Kjøretøy .....	17
6.1.	Informasjon .....	17
6.2.	Juster km .....	18
6.3.	Historikk for km-justering.....	18
6.4.	EU/Service .....	18
6.5.	Bilder/Dokumenter .....	18
6.6.	Kjøretur oppsett .....	18
6.7.	Kjøretøy oppsett.....	18
a)	Avdeling .....	18
b)	Formålsoppsett .....	18
c)	Privat skattbar.....	18
d)	Turposisjoner .....	18
e)	Rabattavtale ferger .....	18
6.8.	Leasing-oversikt.....	18
6.9.	Tilleggsfelt .....	18
6.10.	Utrangerte kjøret.....	19
6.11.	Vis i kart.....	19
6.12.	Filter i tabellvisning .....	19
7.	Brukere .....	20
7.1.	Sidefelt Informasjon .....	20
7.2.	Tilgangsstyring – Tilleggsfelt - Enheter .....	21
7.3.	Etablere nye roller .....	21
8.	Point of Interest .....	22
9.	Flere sjåførere til samme kjøretøy .....	23
9.1.	AFI – Automatisk Fører Identifikasjon .....	23
9.2.	AFI Manuell Tur-Stans .....	23
9.3.	Kortleser .....	23
10.	Utstyr / Find sporingsbrikker.....	24
11.	Utslipp .....	25
11.1.	CO2 og kWh.....	25
11.2.	Rapporter Utslipp og Energiforbruk .....	25
12.	Personell i beredskap .....	26
13.	Montering og fjerning av ViaTracks .....	27

## KOM I GANG PÅ 1-2-3

1	2	3
<b>Logg inn i ViaTracks Web</b> <a href="https://viatracks.devinco.com">https://viatracks.devinco.com</a>	<b>Registrer Bruker og Kjøretøy informasjon</b>	<b>Monter enhet i kjøretøy</b> Se avsnitt 13
Optimalisering og administrasjon av andre detaljer kan gjøres etter at kjøring har startet.		

**+ BRUKER** Klikk på **+ Bruker** for nye brukernavn.

Minimum registrering er a) + b):

a) **Brukernavn:** epostadresse og navn (må først være opprettet i virksomhetens IT system).

b) **Roller:** velg en av standard valgene:

- *Administrator / Avdelingsleder / Standard* (vanligvis sjåfør) eller *Utstyr- og Findansvarlig*.
- Andre roller kan etableres under *Systeminnstillinger* (f.eks. lageransvarlig for Find sporingsbrikker, se avsnitt 4).

**Husk Lagre** helt nederst til høyre på skjermen.

Bruker mottar automatisk melding for å lage eget passord med «trinn for trinn» veiledning, ref avsnitt 2.1. Eventuelt kan sjåfør skrive epost adressen sin i <https://viatracks.devinco.com>, deretter velg «glemt passord».

- Hvis *Avdeling* eller *Egenskaper* skal benyttes, må slike først etableres under *Systeminnstillinger* (se avsnitt 4).
- Serienummer (AFI) eller Kortnummer (RFID) er relevant dersom det er flere sjåførere på samme kjøretøy (ref. avsnitt 9).
- TILLATTE AVDELINGER, relevant om avdelingsleder rolle skal ha tilgang til flere avdelinger, eller standard rolle skal se Find sporingsbrikker i flere avdelinger.

**+ KJØRETØY** Klikk på **+ Kjøretøy** for nye kjøretøy.

Minimum registrering er a) – c):

a) **Registreringsnummer**

b) **Kjøretøybeskrivelse**  
Tekst vises i kart; fornavn på standard sjåfør er ofte brukt.

c) **Type; valg** mellom tre standard bil-kategorier. Ved behov for å endre type bil etter å ha lagret første valg, må kjøretøyet slettes, og informasjonen legges inn på nytt med ønsket biltype.

- Yrkesbil* (typisk varebil klasse 2 - med grønne skilt)
- Privatbil* (brukes ofte for kilometer godtgjørelse). Eventuelt slikt valg må settes nå (før *Lagre*). Eventuelt må kjøretøyet slettes, og legges til på nytt
- Firmabil* (oftest personbiler med hvite skilt eid av virksomheten).

d) **ViaTracks enhet**  
Velges fra nedtrekk liste, ny enhet eller ledig fra annet kjøretøy.

e) **Standard sjåfør**  
Velges fra nedtrekk liste slik det er registrert i Brukermenyen.

**Husk Lagre** helt nederst til høyre på skjermen.

Oppdatering av Reg-dato, Drivstofftype, CO2 etc. gjøres ved å klikke i fliken *EU Service*.... For nye kjøretøy, blir slike data hentet automatisk fra Statens Vegvesen.

Informasjon Juster km Historikk km-justering **EU/service** Bilder/Dok. Kjøretur oppsett Leasing

Klikk derpå **HENT SISTE DATA**

Flere detaljer i **Kjøretøy meny** avsnitt 6.

## 1. OM VIATRACKS

ViaTracks er en komplett elektronisk kjørebok som tilfredsstiller myndighetenes krav til dokumentasjon av kjøring med yrkesbil. ViaTracks kan også benyttes til sporing av andre typer mobile enheter i elektroniske kart, som f.eks. maskiner, containere, vogner og marine fartøy. Det er ingen behov for manuell betjening av ViaTracks når enheten er montert. Det er heller ingen behov for lokal installasjon av programvare for å hente ut og bearbeide dokumentasjon av kjøringen.

ViaTracks registrerer automatisk informasjon fra en GPS-mottaker. Enheten slår seg automatisk på ved bevegelse i kjøretøyet, for eksempel ved at man åpner en dør. Etter en tids stillstand, slår den seg av. Posisjoner og tilhørende informasjon lagres lokalt i ViaTracks-enheten og sendes porsjonsvis inn til en sentral server via mobilnettet. Serveren bearbeider og tilrettelegger for innhenting av informasjon i et webgrensesnitt.

Noen kunder / avdelinger opererer med hele bilparken eller enkelte kjøretøy som disponeres av flere sjåførere. Disse sjåførene kan få et nøkkelanhang som registrerer kjøring mot den relevante sjåføren, såkalt «Automatisk Føreridentifikasjon - AFi». Alternativt kan kjøretøyene ha en kortleser for sjåførens RFID kort.

ViaTracks Web (<https://viatracks.devinco.com>) presenterer løpende all informasjon som er sendt inn fra ViaTracks-enheten til serveren. Nettsiden er et svært fleksibelt verktøy hvor en kan sortere turene, legge til eller endre formål med turen og krysse av om turen er privat eller i tjenesteøyemed. Den inneholder også en kartfunksjon med visning av turer i et kartgrensesnitt. Kjøreturen med tilhørende informasjon kan skrives ut eller lagres for senere dokumentasjon.

Dersom man benytter SpeedyCraft eller MobileWorker mobilt ordresystem, så kan ViaTracks elektroniske kjørebok integreres med disse.

- ✓ ViaTracks sender kjørte km og bompenger automatisk til valgt arbeids-ordre, for kostnadskontroll per arbeidsordre og eventuell videre belastning til kunde.
- ✓ SpeedyCraft / Mobile Worker sender prosjektnummer og tittel på arbeids-ordren tilbake til kjøreboken. Dette forenkler dokumentasjon for yrkesturer og sikrer komplett kjørebok etter skatte-myndighetenes krav.
- ✓ Dette gir også mulighet for å beregne utslipp CO<sub>2</sub> og energiforbruk kWt per arbeidsordre.

«ViaTracks Find» kommuniserer trådløst med ViaTracks elektroniske kjørebok. Dette gir full oversikt over hvilke verktøy og utstyr man har i bilen, på de ulike arbeidsstedene eller på kontor / lagerlokasjon.

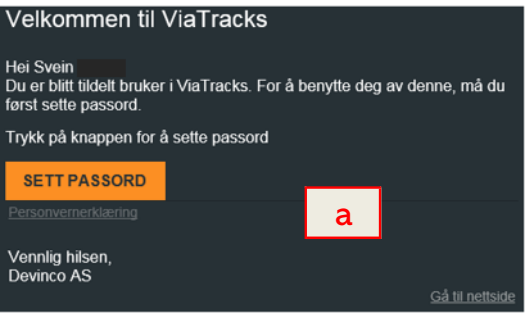
Databehandleravtalen er tilgjengelig på Devinco hjemmeside: [www.devinco.com](http://www.devinco.com)

## 2. GENERELT / PÅLOGGING

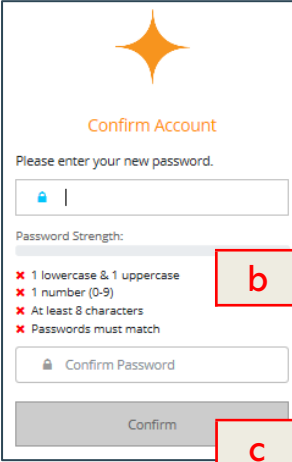
### 2.1. INDIVIDUELL PÅLOGGING

Som ny kunde, mottar Administrator rollen en epost fra Devinco med beskjed om å sette passord som vist i punkt **a-b-c** nedenfor.

**a)** En automatisk en epost blir da sendt, med beskjed om å trykke på gul knapp SETT PASSORD.



**b)** Du får da opp et nytt vindu *Confirm Account* for å sette passord med kriteriere som angitt.



**c)** Klikk på *Confirm*, og du vil komme til din ViaTracks hjemmeside.

Dersom denne kommunikasjonen ikke er tilgjengelig, så gå inn på **ViaTracks Web** <https://viatracks.devinco.com> og følg instruksene fra punkt **d)** til **e)** nedenfor.

**d)** Klikk «Forgot your password» / «Glemt passord».

**e)** I neste vindu, sett din reelle epost adresse slik den er kommunisert med Devinco, og klikk på **Send**.



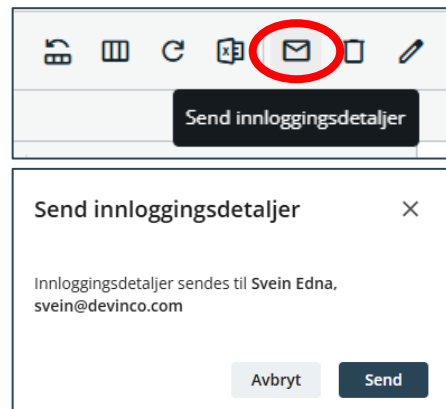
### 2.2. SENDE INNLOGGING FOR ANDRE BRUKERE

Når nye brukere blir registrert, mottar denne normalt automatisk epost informasjon for å sette passord som vist i punkt 2.1.C.

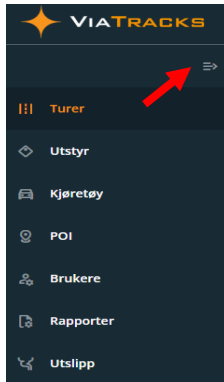
Ved behov for ettersending, kan det klikkes på konvolutten vist i rød sirkel.

Mottak av slik epost fungerer kun dersom epost adressen først har funnet sted i egen virksomhet. Om det har skjedd i motsatt rekkefølge, må virksomheten kontakte Devinco Support for korreksjon.

Ved bruk av fiktiv epost adresse (f.eks reg-nr på reservebil), er det ikke mulig å registrere passord.



### 3. PRINSIPPER FOR WEB-VISNINGENE

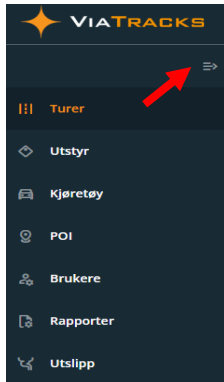
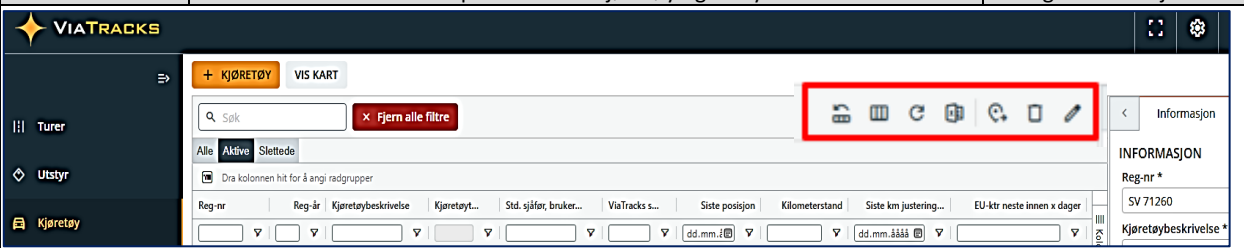
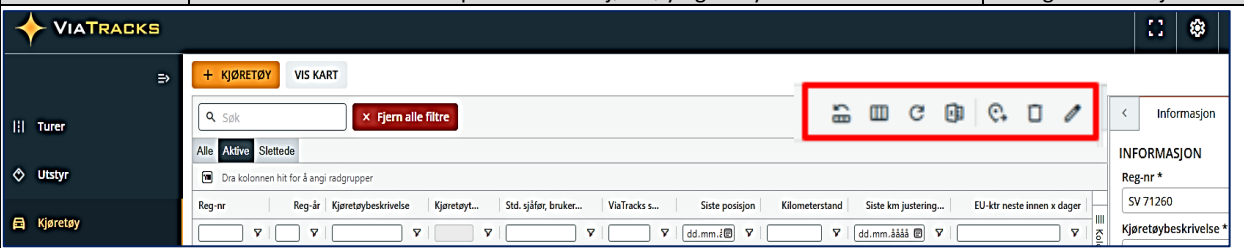


Hovedmenyen gir valgene mellom **Turer - Utstyr - Kjøretøy - POI - Brukere - Rapporter - Utslipp**.

Prinsippene for web-visningene er lik for alle menyene.

Visningen er oppdelt i de tre feltene **Meny - Tabell - Sidefelt** (se nedenfor).

Meny og Sidefelt kan skjules ved å klikke på ikonet, vist med rød pil. Antall kolonner kan dermed utvides i tabellvisningen på PC skjermen.

Meny	Tabellvisning eksempel under for Kjøretøy og Utstyr	Sidefelt Registrer detalj-info
		
<p>Symbolene merket med rød firkant er følgende (a-g fra venstre):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nullstill: Standard kolonnevalg vises på skjermen. Valg som en bruker definerer i sin web, blir standard ved neste pålogging.</li> <li>Tilpass bredden: Automatisk tilpass kolonne bredde avhengig av i.) antall kolonner ii.) meny /sidefelt visning iii.) skjermens totale bredde / oppløsning.</li> <li>Last inn på nytt: Henter nyeste data fra server.</li> <li>Eksporter til Excel: Data som vises på skjermen.</li> <li>Vis valgt rad i kart.</li> <li>Søppelbøtte: Slette valgt rad. Rad-informasjonen havner da i <i>Slettede</i> filken, og kan ved behov settes aktiv igjen.</li> <li>Rediger: Dersom sidefelt er skjult, vil dette hentes fram igjen.</li> </ol>		
<p><b>Kolonner og Filtre</b> vises mellom Tabell og Sidefelt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Kolonner:</b> Klikk på Kolonner og velg ønsket informasjon i tabellen. Kolonner kan flyttes til høyre eller til venstre, og man kan tilpasse bredden manuelt eller automatisk. Rekkefølgen i kolonne-velger gjenspeiler kolonner slik de er satt i tabellen sett fra venstre mot høyre.</li> <li><b>Filtre:</b> Velg fra Filtre eller velg direkte i feltet under kolonne topptekest for å filtrere informasjonen.</li> <li><b>Gruppering:</b> Funksjonen <i>Dra kolonnen hit for å angi radgrupper</i> vises til venstre over kolonnene. Hvilken som helst kolonne kan settes som gruppe i Tabellvisningen, eksempel: <ol style="list-style-type: none"> <li>Turmeny: stoppested, ukedager, turer pr reg-nr, privat skattbar.</li> <li>Kjøretøy: reg-år, avdelinger.</li> <li>Utstyr: Lokasjon ved siste kommunikasjon, gruppering etter utstyrstyper.</li> </ol> </li> </ol> <p>Tilleggsinformasjon og eventuell redigering vises i Sidefeltet til høyre. For å legge til flere enheter, klikk på + med <i>Orange farge</i> og fyll inn med relevante detaljer i Sidefeltet (gjelder ikke Turer og Utslipp).</p>		

## 4. SYSTEMINNSTILLINGER

Klikk på tannhjulet (rød sirkel) for å vel systeminnstillinger. Administrator har alle tilganger, ref avsnitt

### 4.1. AVDELING

Avdelingsnavn registreres her. Eventuelt ønske om fakturering per avdeling må meldes til [support@devinco.com](mailto:support@devinco.com).

Setting av avdeling gjøres ved å klikke på søppelbøtte.

### 4.2. TUR

- Kostnadsoppsett** Basis er 15 forskjellige kostnadstyper, de fleste relatert til *Privat bil i næring*. Kost for private bomveger etc., kan tilføyes for yrkesbil turer i mobil-app (se 5.3.c). **Bompasseringer** registreres alltid automatisk når Aktivert er huket av (alle biltyper). Føres automatisk gjelder bare privat bil. Da føres en kostnadslinje med bompassering og km + valgte sats for hver tur (uavhengig om bom er passert eller ikke). Sats beløpet må ikke være = 0.
- Drivstoffpriser** Ingen funksjon i Norge.
- Oppsett for type kjøring** privat vs næring:

- Kjøretøytype, Merk **Yrkesbil**
- Klikk på + tegn i sidefeltet, så vises fliken **Legg til turtid**.
- Velg ukedager og sett klokkeslett fra f.eks. kl 18:00 – til kl 23:59 / **Lagre**. Tilsvarende for periode etter kl 00:00 / **Lagre**
- Klikk på + igjen for lø/søndag. Eksempel fra kl 00:00 til kl 23:59 / **Lagre**. Turer på hverdager **avsluttet etter kl 18 og start før kl 05** og alle lørdag / søndag blir i dette eksemplet registrert som privat skattbar.

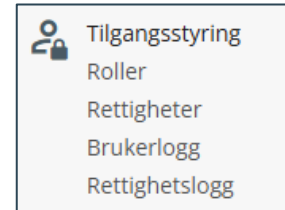
Automatisk turtid detaljer kan også settes per reg-nummer på kjøretøyene (se avsnitt 6.6 *Kjøretur Oppsett*). Disse overstyrer da generell notering for virksomheten.

- Firmabil** Gjelder samme oppsettet som for Yrkesbil. Men private turer vises kun for Bruker-ID / sjåføren. Sjåfør-ID kan velges om kjøretøy kan vises i flåtestyring.
- Privatbil** kan aktiveres som automatisk næringstur for valgte tidsintervaller. Dette kan kun aktiveres av Bruker-ID på sin web.

### 4.3. TILGANGSTYRING

Her vises roller og tilhørende rettigheter som velges til en Bruker-ID

- **Roller:** Fire rollenavn er merket med hengelås og kan ikke endres. For å lage andre roller, må relevante beskrivelser fra Rettigheter settes sammen til en egen definert Rolle. Flere detaljer i avsnitt 7.2 / 7.3
- **Rettigheter:** Alle rettigheter er listet her. Ved å klikke på et Rollenavn, vises i detaljer til rettigheten i Informasjon fliken i sidefeltet.
- **Brukerlogg:** Her vises Brukernavn med informasjon om innlogging eller utlogging og tidspunkt.
- **Rettighetslogg:** Endringer i rettigheter for relevant Bruker-ID vises, hvem som utførte endringen og tidspunkt.



Id	Rollenavn	Beskrivelse
1	Administrator	Administratorbruker
2	Avdelingsleder	Avdelingsleder
3	Standard	Standardbruker
5	Utstyr- og Findansv...	Utstyr- og Findansva...

### 4.4. EGENSKAPER OG TILLEGGSFELT



Klikk på + tegnet for å legge til nye **Egenskaper** eller **Tilleggsfelt**.

**Egenskaper:** Her legges til merkelapper for **Kjøretøy** og for **Brukere**. Slike valg blir tilgjengelig informasjon i kolonner for Tabellvisning i Kjøretøy menyen (avsnitt 6.1), og i Bruker menyen (avsnitt 7).

**Kjøretøy** eksempel: *Lastebil, kompressor, ATV, leasing bil, egen eid.*

**Brukere** eksempel: *Lærling, formann, førerkort kl C.*

Tilleggsfelter for kjøretøy
Rustkontroll
Melding til sjåfør
Drivstoff kortnummer
Dekktype
Dekkdimensjon
Bilverksted

**Tilleggsfelt** kan opprettes for **Kjøretøy**, **Brukere** og **Utstyr**. Eksempler for Kjøretøy er vist til venstre.

I fliken **Tilleggsfelt** på kjøretøyet, dobbeltklikk på relevant kategori **Ekstrafelt kjøretøy** og notere individuelle tekster (flere detaljer i avsnitt 6.9 for **Kjøretøy**).

Tekster vises kun i sidefelt fliken **Tilleggsfelt** for relevant rad.

### 4.5. AUTOMATISK VARSLING

Varslinger kan gis for seks hendelser i systemet (huk av for **Aktiv**).

Varsel for manglende kommunikasjon på aktive ViaTracks eller Find enheter reflekterer antall dager siden det var kommunikasjon med enheten.

Varsling til **MOTTAKERE**, velg:

- Roller: slik de er registrert i virksomheten – med informasjon tillatt for denne rollen.
- Avdelinger: alle ansatte med Bruker-ID i avdelingen - med informasjon tillatt for rollen til Brukeren.
- Brukere: ID som registrert i Bruker-menyen – med informasjon tillatt for rollen til Brukeren.

**Eksempler:**

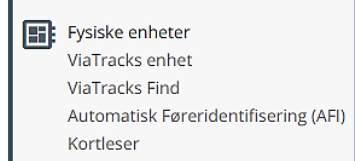
- Valg i nedtrekks menyen Avdelinger gir ingen begrensning selv om f.eks. *Avdelingsleder* er valgt i Roller. Alle ansatte med hvilken som helst Bruker-ID i avdelingen vil motta info tillatt for sine respektive roller.
- Valg av spesifikke Brukere fra nedtrekksmenyen (og ingen valg i Roller og Avdelinger) er gunstig når automatisk varsling skal koordineres / aksjoneres av få personer.

Navn	Aktiv	Varsling via epost	Brukere
Inaktiv ViaTracks-enhet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	tomas@devinco.com,svin
ViaTracks-enhet avkoblet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	aslak@devinco.com,stevea
ViaTracks-enhet restartet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	steveandre@gmail.com,DE
AFI-brikke spenning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aslak@devinco.com
Inaktiv Find-brikke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aslak@devinco.com
Savnet utstyr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	tomas@devinco.com,aslak

## 4.6. FYSISKE ENHETER

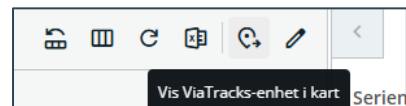
Informasjonen i denne funksjonen gir blant annet oversikt over alle enheter som virksomheten betaler for. Endring på avdeling kan utføres på alle fire type enheter. Administrator rolle har tilgang til alle avdelinger, avdelingsleder til sin egen avdeling.

Rollen «se fysiske enheter» kan etableres og tilføyes hvilken som helst annen bruker (avsnitt 7.2). Brukeren får da tilgang til å «se fysiske enheter» for egen avdeling og for enheter som ikke har avdeling. Dersom Bruker-ID skal se for andre avdelinger, tilføyes dette i Bruker menyen, *Tillatte avdelinger*.



### a) ViaTracks:

- Detaljer i kolonnene vises slik de er registrert i Kjørebok menyen.
- Enhet tilkoblet kjøretøy eller Geofence vises i kart ved å klikke på dråpesymbolet.
- Klikk på fliken Kolonner og velg informasjon som ønskes vist i tabellen (ref. avsnitt 3.h).
- **Informasjon:** Her vises siste reg-nummer også om kjøretøy er slettet. Tilhørende Avdeling kan endres fra nedtrekksmenyen, men ingen andre parametere.
- **Logg:** Her vises eksempelvis dato for når enheten mistet ekstern strøm.
- Enheter som er listet her, blir inkludert på fakturaene. Eventuell oppsigelse (se kontraktsbetingelsene), sendes til [support@devinco.com](mailto:support@devinco.com)



TILBAKE TIL INNSTILLINGER		Søk	Fjern alle filtre						Informasjon	Logg
Dra kolonnen hit for å angi radgrupper										
Serieu...	Siste kom...	Aktiv	Knyttet til ↓	Koblet til ek...	Modell	Lagert...				
DZHDXZP	24.02.2026	Aktiv	Svein NF98199 NF98...	Tilkoplet	DVT400					
QWW1NZF	24.02.2026	Aktiv	Svein LJ81044 LJ81044	Tilkoplet	DVT400					
SS84LY4	25.02.2026	Aktiv	Lager Tønsberg gara...	Tilkoplet	DVT400					

- ### b) FIND Sporingsbrikker:
- Visning av alle Find sporingsbrikker– både *aktive* og *inaktive*. Kolonne *spenning* er nyttig valg. Dersom et utstyr skal kasseres eller midlertidig ikke benyttes, kan Find brikken settes til *Inaktiv* i Sidefeltet. Da blir Find brikken ikke med på neste fakturering.

Flere detaljer om bytte av Find brikke etc., se separat Find veiledning.

TILBAKE TIL INNSTILLINGER		Søk	Fjern alle filtre						Informasjon	Logg
Dra kolonnen hit for å angi radgrupper										
Seriu...	Siste kommunikasj...	Aktiv	Spenning...	Knyttet til utstyr ↓	Tilhører					
36299	16.02.2026	Aktiv	2,60	Tilhenger Gaupen	Felles					
21874	09.02.2026	Aktiv	2,69	Tak og veggsliper Stanley	Felles					
14944	20.11.2025	Inaktiv	2,44	Stikksag Bosch - F.3.1	Felles					
21876	16.02.2026	Aktiv	2,75	Spikerpistol Dewald	Felles					
5664	16.02.2026	Aktiv	2,71	PROFFTRAPP 3 TRINN C6...	Felles					
10186	16.02.2026	Aktiv	2,76	Kjernebormaskin, Hilti DD...	svein@d					
36296	16.02.2026	Aktiv	2,82	Kjerneboremaskin Bosch ...	Felles					
11738	16.02.2026	Aktiv	2,71	Fluke installasjonstester	svein@d					

c) **ViaTracks AFI / KeyFob:**

Oversikt over alle AFI enheter og hvilke Bruker-ID de er knyttet til. Siste kommunikasjon og spenning vises også. Dersom en AFI skal avsluttes, må den fjernes fra Bruker-ID, og deretter settes til **inaktiv** i sidefeltet. Den blir da ikke med på neste fakturering.

Funksjoner, se avsnitt 9.1.

Serienummer	Avdeling	Siste kom...	Spen...	Knyttet til	Aktiv
10177	MW - Etlauen	24.04.2025	2,97	et@yahoo.com	⊙ Aktiv
10052	Trondheim, Falkenberg	24.04.2025	2,88	heid@devinco.com	⊙ Aktiv
15617	Trondheim, Falkenberg	24.04.2025	2,87	trine@devinco.com	⊙ Aktiv
13004	Trondheim	21.04.2025	2,82		⊙ Inaktiv

d) **Kortleser:** Her vises enheter, hvilke kjøretøy de er knyttet opp mot, siste kommunikasjon og spenning.

- Flere detaljer i avsnitt 9.3. Utførlige informasjon i separat veiledningen for RFID Kortleser.
- Dersom en Kortleser skal avsluttes, må den fjernes fra Kjøretøy, og deretter settes til **inaktiv** i Sidefeltet.
- I sidefeltet *Logg* vises når kortet var sist aktivt, med referanse til kortnummer og brukernavn.
- Dersom det benyttes et ikke registrert kort, så blir Brukernavn notert som **Unknown**. Typiske årsaker:
  - Det kan være at sjåfør har mottatt nytt kort som ikke er registrert.
  - Sjåfør har mange kort i en kortholder og feil kort blir fanget opp av kortleseren.

Id	Serie...	Avdel...	Siste kom...	Spen...	Knyttet til	Aktiv
1178	4271	Tønsberg Ser...	25.03.2024	5,98	Svein VJ2167...	⊙ Aktiv
1306	2213	Trondheim, F...	21.02.2025	5,38		⊙ Aktiv
1285	3500	Trondheim				⊙ Aktiv

## 4.7. UTSTYRTYPE OG LOKASJONER

Detaljer i avsnitt 10, og i separat **Find veiledning**. Utstyrstype og Lokasjon er knyttet til Find sporingsbrikker.

**Utstyrstype:** Utstyrene kan grupperes i f.eks *stiger/trapper, El-verktøy etc*

**Lokasjon:** Når Kjøretøy er lokasjon, så vises det hvilket kjøretøy som har utstyret med Find brikken.

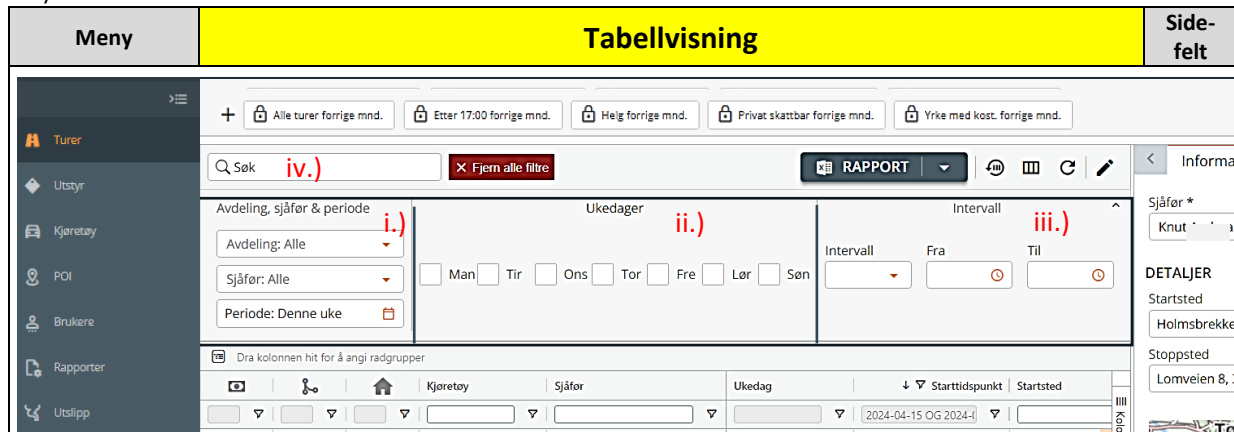
For alle nye registrerte kjøretøy må dette aktiveres manuelt i fliken **+ Kjøretøy som lokasjon** eller i sidefeltet for relevant kjøretøy.

Beskrivelse	Avdeling	Kjøretøy reg...	Lagertracker-enheter 1
Lager Rosenborg, avd Tøms...	Tønsberg		JM77WD4
Vinterveien 4A	Trondheim, Falke...		H2VID26
Falkenbergvegen 36	Trondheim		DVT400_2
Lars Esben Galaxy	Trondheim	RZ35117	
Mercedes GLK 300r3		VH13579	

## 5. TURER / TURDATA

### 5.1. SE TURDATA I TABELLVISNING

Her vises data som er selektert i kolonnevelgeren (avsnitt 5.2) for periode *i dag*. Andre perioder, begrensning på avdeling, ukedager etc velges som beskrevet i punktene 5.1.a). Utvalg med Standard filter er vist med hengselås. Egne tabell-filter kan lages og eksponeres til Excel (avsnitt 5.4).



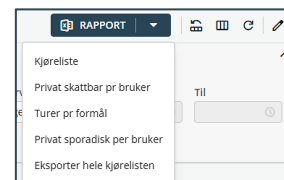
#### a) Valg i Tabellvisningen

Eksempler på filtrerings-valg er følgende.

- i.) **Avdeling / Sjåfør / Periode:** Periode velges mellom 9 pre-fix og *Egendefinert*. Standard Periode er *i dag*.
- ii.) **Ukedager:** Nyttig funksjon for raskt å sjekke lørdag og søndag som eksempelvis *Skattbar Privat*.
- iii.) **Intervall:** Velg alle turer før, etter eller mellom klokkeslett. Dette kan være nyttig for å redigere turer som *Skattbar Privat*.
- iv.) **Skrive søkeord** (f.eks. en gateadresse) i fritekst feltet øverst, eller direkte i tabellen på startsted eller stoppested kolonnene. Dersom det er flere stopp på en adresse, så kan samme formåltekst ofte med fordel benyttes på slike kjøreturer (ref. 5.1.c). Andre søkeord kan være POI eller reg-nr på bil.

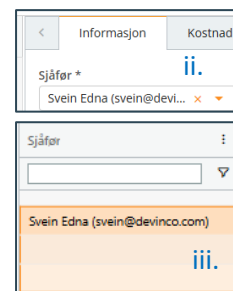
#### b) Rapport valg

Etter å ha valgt kriterier fra Tabellvisning (5.1.a), eller hengselås filter, så vil valgte kriterier bli inkludert i en av de fem rapportene, ref. avsnitt 5.4. og 5.5. For de fire første rapportene blir bare et system spesifikt utvalg av kolonnene inkludert i rapportene. For den siste rapporten blir alle kolonner inkludert – uavhengig av valg og visning i Tabellen.



#### c) Kopiere informasjon til flere rader i Tabellvisning

- **Sjåfør ID** kan kopieres til flere rader / turer dersom disse er blanke.
  - i. Marker første blanke rad i tabellvisningen
  - ii. Velg sjåfør ID fra nedtrekksmenyen + **Lagre**
  - iii. Hold musepilen på orange hjørnet (første rad) og dra nedover på aktuelle rader / turer + **Lagre** (se eksempel til høyre).
- **Formål tekst** kan kopieres til flere rader på en gateadresse dersom disse er blanke. Dobbeltklikk i blankt felt og skriv formål teksten. Hold musepilen på det orange hjørnet og dra nedover til valgte rader + **Lagre**.  
Formål tekst blir automatisk registrert ved bruk av integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker.



## 5.2. KOLONNEVELGER FOR TABELLVISNING

Se avsnitt 3 for prinsipper i kolonne visning og nullstill utvalget. I Turmenyen er det et stort antall kolonner å velge mellom.

Forklaringer til enkelte kolonnetekster:

- **Stoppested:** Ved sortering på dette, kan man se antall turer til adressen, kopiere formålstekst etc.
- **Tid mellom turer** (angis i minutter) og **Oppholdstid varighet** (angis tt:mm): Referanse bl.a. for
  - Arbeidstid mellom turene
  - Nødvendig hviletid ved langtransport
- **CO2 eller KW** for avstand på turen
- **Turtype:** Viser yrke/næring eller privat
- **Totalkostnader:** Sum bompenger og eventuell fergekost for en tur.
- Alle kolonner med tall kan lett merkes med musepilen i tabellen. Sum alle valgte turer vises i bunnen på kolonnen. Andre tall kriterier vises nederst til høyre i tabellvisningen - se eksempel under:

Search:

Columns:

- Reg. nr.
- Sjåfør
- Ukedag
- Starttidspunkt
- Startsted
- Stoppstidspunkt
- Stoppsted
- Avstand
- Totalkostnader
- Formål
- Privat skattbar
- Skattbar distanse
- Har kostnad
- Sammenslått tur
- Privat sporadisk

Gruppering: Dra kolonnen hit for å angi radgrupper

Gjennomsnitt: 4,74 Antall: 11 Minste verdi: 0 Høyeste verdi: 17,6 Sum: 52,16

**Gruppering:** Om en kolonne-overskrift flyttes hit, så vises alle detaljer relatert til valget. Eksempel alle kjøretøy som har hatt stopp på valgt Stoppested adresse (eksempel grossist adresse eller byggeplass adresse).

## 5.3. SE OG ADMINISTRERE TURDATA I SIDEFELT

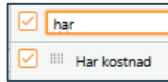
Sidefeltet er delt i fire grupper:

Informasjon Kostnader Kart Slå sammen turer

Meny	Tabellvisning	Sidefelt				
<p><b>a) Informasjon</b></p> <p><b>Sjåfør, Startsted og Stoppested</b> vises over kartet. Etter ferdig kjøretur, kan Sjåfør ID på Yrkesbil kan endres / velges i sidefeltet, forutsatt at sjåfør er registrert i Bruker menyen.</p> <p><b>Formål</b> Viser under kartet, og tekst noteres som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manuel notering i mobil-app av sjåføren eller på web.</li> <li>Automatisk tekst ved bruk av integrasjon til arbeidsordre i systemene SpeedyCraft eller MobileWorker. Bruk av POI gir også automatisk tekst (se avsnitt 8).</li> </ol> <p><b>TYPE TUR yrkesbil</b> (bilde til høyre):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Standard er Yrke / næring.</li> <li>Hvis Privat skattbar: Hak av på mobil-app eller web. Faste intervaller for privat kan være forhåndsdefinert (avsnitt 4.2.c). Hvis bare deler av turen er privat, noteres antall km i <i>Skattbar distanse (km)</i> feltet.</li> <li>Sporadisk privat tur - kan ikke kombineres med punkt ii)</li> </ol> <p>Husk Lagre etter alle manuelle noteringer / endringer.</p> <p>Informasjon om dager / km for <u>sporadisk privat</u> vises under TYPE TUR:</p> <table border="1"> <tr> <td>Dager med sporadisk kjøring</td> <td>Kilometer med sporadisk kjøring</td> </tr> <tr> <td>2 Dager</td> <td>14.38 Kilometer</td> </tr> </table>	Dager med sporadisk kjøring	Kilometer med sporadisk kjøring	2 Dager	14.38 Kilometer		<p>Informasjon Kostnader Kart Slå sammen turer</p> <p>Sjåfør Kenneth</p> <p>DETALJER</p> <p>Startsted Guldflisen 41, 3048 DRAMMEN, Norway</p> <p>Stoppsted Trappa, Hole, Norway</p> <p>Formål Montere kran hos x</p> <p>TYPE TUR <b>Visning Yrkesbil</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Yrke/næring <input type="radio"/> Privat skattbar <input type="radio"/> Privat sporadisk</p> <p>Skattbar distanse (km)</p>
Dager med sporadisk kjøring	Kilometer med sporadisk kjøring					
2 Dager	14.38 Kilometer					

Meny	Tabellvisning	Sidefelt
<p><b>TYPE TUR privat bil i næring</b> (bilde til høyre):</p> <p><u>Næringstur</u> med privat bil hakes av i <i>Yrke/næring</i> (mobil-app eller web). Slike turer vises da for administrator og eventuell avdelingsleder roller. Relevant tekst noteres i Formålsfeltet (se pkt. a).</p> <p>Disse detaljene blir inkludert i <i>Yrkestur med kostnad</i> hengslås filter og relevante rapporter, og vil være grunnlag for eierens kilometer-godtgjørelse.</p>		

**b) Kostnader – alle kjøretøy typer**



Ved bruk av kolonnevalg *Har kostnad*, så flagges alle turer med kostnad i Tabellvisningen (se 5.2).

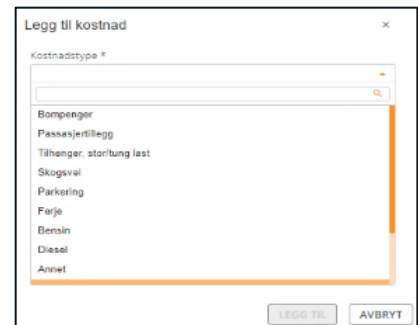
Autopass Bompenger og Ferger hentes automatisk og vises generelt for alle Kjøretøytyper.

Sum av totalkost per tur vises også i Turmenyen når *Totalkostnader* er haket av i Kolonnevelgeren (se avsnitt 5.2). Dersom virksomheten ofte har passering av private bommer (f.eks. arbeid i hyttefelt), kan Devinco registrere slike bommer på samme måte som for Autopass.

Informasjon	Kostnader	Kart	Slå sammen turer			
<input type="text" value="Søk"/>						
<input type="checkbox"/> Dra kolonnen hit for å angi radgrupper						
Beskrivelse	Avsta...	Belop	Totalbelop	Kommentar	Privat ska...	Belop kan endres
Bompenger	1	36	36	E6 Seberg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bompenger	1	17,6	17,6	Klett E6 - Storlebakken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bompenger	1	12,8	12,8	Tonstad T-snitt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**c) Kostnader i privat bil**

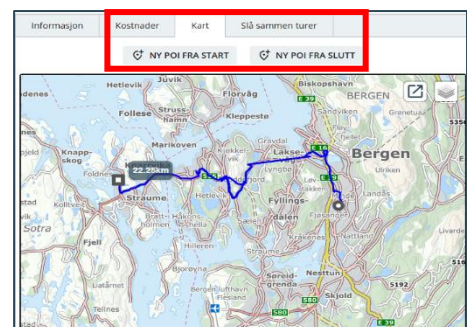
I «Kostnad» fliken kan diverse kostnadstyper redigeres og legges til, spesielt tilrettelagt for «privat bil i næring», med 15 kostnadstyper, eksempler: Bompenger ikke del av Auto-Pass systemet, Passasjertillegg, Parkering, Henger (se 4.2.a). For en valgt tur, Klikk på + tegnet i Kostnad fliken, velg deretter fra relevant Kostnadstype og tilføy nødvendig informasjon.



Om bare deler av en tur med privat bil skal registreres som *næring*, velg blyant (rediger). Rediger Antall/Km til det som skal være avstanden i næring. Det reduserte antall kilometer blir vist i egen kolonne i rapporten *Yrkestur med kostnad*.

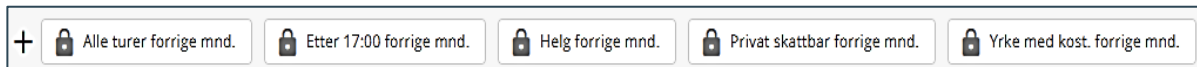
**d) Kart** har mulighet for visning i større kartgrensnitt. Her kan man også sette nye Interesspunkter (POI) fra start og / eller stopp adressene og sette relevant omkrets. Se også avsnitt 8.

**e) Slå sammen turer** eksempelvis dersom man har hatt pause / drivstoff-fylling underveis til målet.





## 5.4. LAGE FILTER OG EKSPORTER TIL EXCEL


### a) Filtersymboler



- I. **Standard hengselåfilter:** dekker de fleste behov i virksomheten og vises i tabellform.
- II. **Filter med ansikt** vises kun for den som har laget filteret.
 

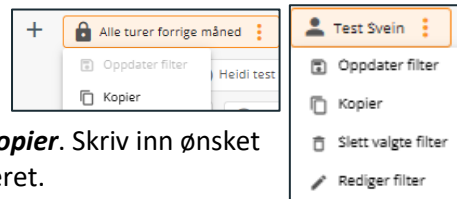
 All kjøring etter kl 18:00

 Forrige mnd, utenfor 08-16
- III. **Filter med globus** vises for alle, men innholdet er begrenset til vedkommendes rettigheter.
 

 16.f.m. - 15.d.m. kveld

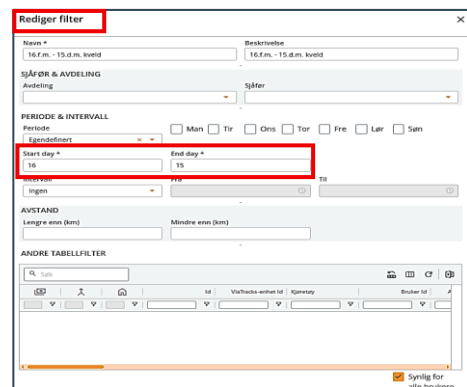
### b) Lage individuelle filter

- Klikk **+ tegnet** og definer eget utvalg fra kolonner i tabellvisningen, eller
- Basis fra hengselåfilter: klikk på de tre prikkene og velg **kopier**. Skriv inn ønsket navn og juster data til eget utvalg som ønskes brukt i filteret.
- Eksempler på tur-valg:
  - kveld eller helg, og vis de som ikke allerede er *Privat*.
  - el-biler eller fossilbiler ved å filtrere på CO2 (CO2 = 0 gjelder el-biler).
  - oppholdstid på adresse, grossist, prosjekt, lager, kontor etc i forrige uke, forrige måned etc
- Registrerte filter kan benyttes i Rapportmenyen (avsnitt 5.5)



### c) Rediger filter

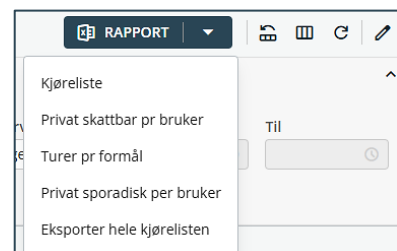
Klikk på blyanten, og et stort antall varianter kan velges for filteret. Eksempel til høyre viser oppsett for privat kjøring, som avviker nøkkelfiler *Forrige måned*. Da kan man f.eks. sette *Start day* som er høyere enn *End day* og motta automatiske rapporter for slike tidsintervall på tvers av månedsslutt.



### d) Eksporter rapport til Excel

Velg informasjon (periode, sjåfør, avdeling etc.) fra kriteriene i tabellen (se avsnitt 5.1.a). Relevante data blir inkludert i en av de fire rapportene som velges, og blir automatisk lastet opp til Excel format, med følgende detaljer:

- **Kjøreliste:** alle enkelt-turer (en rad for hver tur).
- **Privat skattbar pr bruker:** en rad per sjåfør i valgt periode.
- **Turer pr formål:** eksempel formålstekst fra arbeidsordre i SpeedyCraft / MobileWorker, eller fra POI / Interessepunkt.
- **Privat sporadisk pr bruker:** Nyttig å velge «hittil i år» får å sjekke sum i antall (10) og km (1.000). Kan ikke kombineres med «skattbar privat».
- **Alle turdata rapporten:** Her vises all informasjon fra alle kolonner i kolonnevelgeren. Virksomheten sletter selv ikke relevante kolonner i Excel arket.



## 5.5. PERIODISKE RAPPORTER



Administrator roller kan opprette Individuelle Filter og Rapporttyper fra avsnitt 5.4 med eget rapportnavn som sendes periodevis på epost til angitte mottakere. Video visning i følgende lenke:

<https://support.devinco.com/hc/en-us/articles/25852169075613-Gjennomgang-av-rapporter>

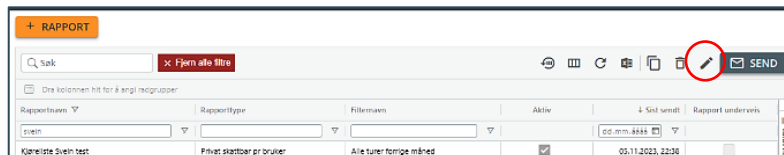
rapporter

Klikk på + **RAPPORT** for å etablere rapportnavn.

- Rapportnavn:** Skriv relevant tekst.
- Velg deretter detaljer fra **FILTER**:
  - Filter:** standard hengselås eller egen definert, se avsnitt 5.4.
  - Rapporttype:** Velg fra nedtrekks menyen. Privat skattbar pr bruker angir sum km etc. i *en* rad per sjåfør.
- MOTTAKERE:** Velg rolle navn i kombinasjon med evt. Avdelinger, eller Bruker-ID. Rapporter til eksterne brukere, se avsnitt 5.6.
- GJENTAGELSE:** Valgt rapport kan bli sendt etter tidsintervall automatisk (f.eks. hver 5. dag i ny måned).

Husk **Lagre** Lagre

Detaljer i *Egen definerte rapporter* kan vises og redigeres ved å klikke på byant (rød sirkel), som vist i *Rediger filter* under (se også avsnitt 5.4.c)



**a)** Rapportnavn \*  
Privat skattbar forrige måned

Ikke send rapport hvis det ikke er data

**b)** FILTER  
Filter \* Alle turer fo...  
Rapporttype \* Privat skattbar pr bru...

**c)** MOTTAKERE  
Rolle Antall valgt: 2  
Avdelinger

**d)** GJENTAKELSE  
Gjentakelse på  
Starttid 05.10.2023  
Gjenta hver: \* 1 Frekvens \* Måned  
På valgte dag 5

Forekommer hver 1 måned, den 5, med start 05.10.2023

SIST SENDT  
Sist sendt 2025.04.05 03:09

## 5.6. RAPPORTER TIL MOTTAKERE UTEN VIATRACKS TILGANG

Rapport som inneholder all kjøring for virksomheten, kan sendes til eksterne / interne brukere uten rettighet til web log-in. Det må da lages slik spesiell rolle for relevant mottaker. Mottaker trenger administrasjon rettighet med følgende justering:

- Kopier Administrasjon med hengselås
- Lagre med nytt navn (eks. *motta rapport uten innlogging*)
- Klikk på + for RETTIGHETER
- Huk av for ID og velg **89** (*ikke tillatt innlogging*)

Husk *Legg til + Lagre*.

Eksempelvis regnskapsfirma som fører lønn kan ha nytte av automatisk mottak av privat skattbar rapport.

Tilgangsstyring til brukere generelt er beskrevet i avsnitt 4.3.

Velg rettigheter

Id	Beskrivelse	Navn	Søk
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	89 Ikke tillat innlog...	User.DenyAll	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	88 Lesetilgang utslipp	Emission.Read	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	87 Vis utstyr i kart	Asset.ShowInMap	<input type="checkbox"/>

## 6. KJØRETØY

Registrering av nye kjøretøy i Sidefeltet, er beskrevet på side 2. Resultatet viser alle registrerte kjøretøy med informasjon som er haket i kolonne velgeren (se avsnitt 3.h). Detaljer for visning i kart, ref avsnitt 6.11.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt																																																												
<ul style="list-style-type: none"> <li>Turer</li> <li>Utstyr</li> <li>Kjøretøy</li> <li>POI</li> <li>Brukere</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ KJØRETØY</span> <span>VIS KART</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="text" value="Søk her"/> <span style="color: red;">✖ Fjern alle filtre</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th>Re...</th> <th>↓ R.</th> <th>Kjøretøybeskrivelse</th> <th>Kjøret...</th> <th>Avd...</th> <th>Std. sjåfør, bruker...</th> <th>ViaTrac...</th> <th>▼ Siste posi...</th> <th>▼ Kjørte ...</th> <th>▼ E.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EC28179</td> <td>2021</td> <td>Kenneth e-Niro</td> <td>Yrkesbil</td> <td>Oslo</td> <td>kenneth@devinco.com</td> <td>FWTXSUG</td> <td>06.11.2023, 18:49</td> <td>23 872,11 km</td> <td>310</td> </tr> <tr> <td>EC78184</td> <td>2021</td> <td>Huyndai Ionic 5 - Geir</td> <td>Yrkesbil</td> <td>Bergen</td> <td>geir.johansen@devin...</td> <td>YKL2615</td> <td>06.11.2023, 20:48</td> <td>16 167,59 km</td> <td>609</td> </tr> <tr> <td>V123499</td> <td>2021</td> <td>Huyndai Tucson</td> <td>Yrkesbil</td> <td>Trondheim</td> <td>roff@devinco.com</td> <td>2TBM9LT</td> <td>06.11.2023, 20:14</td> <td>14 858,51 km</td> <td>442</td> </tr> <tr> <td>RL27901</td> <td>2017</td> <td>Volvo XC60 T8</td> <td>Yrkesbil</td> <td>Trondheim</td> <td>tomas@devinco.com</td> <td>LRBBUPQ</td> <td>06.11.2023, 14:41</td> <td>14 033,56 km</td> <td>452</td> </tr> <tr> <td>SV 71260</td> <td>2016</td> <td>Anja Avensis</td> <td>Yrkesbil</td> <td>Bergen</td> <td>anjasst@unimicro.no</td> <td>F6QT252</td> <td>06.11.2023, 19:06</td> <td>12 001,82 km</td> <td>293</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Re...	↓ R.	Kjøretøybeskrivelse	Kjøret...	Avd...	Std. sjåfør, bruker...	ViaTrac...	▼ Siste posi...	▼ Kjørte ...	▼ E.	EC28179	2021	Kenneth e-Niro	Yrkesbil	Oslo	kenneth@devinco.com	FWTXSUG	06.11.2023, 18:49	23 872,11 km	310	EC78184	2021	Huyndai Ionic 5 - Geir	Yrkesbil	Bergen	geir.johansen@devin...	YKL2615	06.11.2023, 20:48	16 167,59 km	609	V123499	2021	Huyndai Tucson	Yrkesbil	Trondheim	roff@devinco.com	2TBM9LT	06.11.2023, 20:14	14 858,51 km	442	RL27901	2017	Volvo XC60 T8	Yrkesbil	Trondheim	tomas@devinco.com	LRBBUPQ	06.11.2023, 14:41	14 033,56 km	452	SV 71260	2016	Anja Avensis	Yrkesbil	Bergen	anjasst@unimicro.no	F6QT252	06.11.2023, 19:06	12 001,82 km	293	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Informasjon</span> <span>Juster km</span> <span>Hist</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p><b>INFORMASJON</b></p> <p>Reg-nr * <input type="text" value="EC28179"/> Reg-d <input type="text" value="08.0"/></p> <p>Kjøretøybeskrivelse * <input type="text" value="Kenneth e-Niro"/></p> <p>Avdeling <input type="text" value="Oslo"/> Kilom <input type="text" value="80 9"/></p> <p>Kommentar <input type="text"/></p> </div> </div>
Re...	↓ R.	Kjøretøybeskrivelse	Kjøret...	Avd...	Std. sjåfør, bruker...	ViaTrac...	▼ Siste posi...	▼ Kjørte ...	▼ E.																																																					
EC28179	2021	Kenneth e-Niro	Yrkesbil	Oslo	kenneth@devinco.com	FWTXSUG	06.11.2023, 18:49	23 872,11 km	310																																																					
EC78184	2021	Huyndai Ionic 5 - Geir	Yrkesbil	Bergen	geir.johansen@devin...	YKL2615	06.11.2023, 20:48	16 167,59 km	609																																																					
V123499	2021	Huyndai Tucson	Yrkesbil	Trondheim	roff@devinco.com	2TBM9LT	06.11.2023, 20:14	14 858,51 km	442																																																					
RL27901	2017	Volvo XC60 T8	Yrkesbil	Trondheim	tomas@devinco.com	LRBBUPQ	06.11.2023, 14:41	14 033,56 km	452																																																					
SV 71260	2016	Anja Avensis	Yrkesbil	Bergen	anjasst@unimicro.no	F6QT252	06.11.2023, 19:06	12 001,82 km	293																																																					

Sidefeltet er delt inn i følgende ni grupper:

Informasjon	Juster km	Historikk km-justering	EU/service	Bilder/Dok.	Kjøretur oppsett	Kjøretøy oppsett	Leasing	Tilleggsfelt
-------------	-----------	------------------------	------------	-------------	------------------	------------------	---------	--------------

Ca 40 kriterier til utvalg i Tabellvisning:

Id

Reg-nr

Reg-dato

Reg-år

Kjøretøybeskrivelse

Kjøretøytype

Avdeling

Avdelingsnr

Std. sjåfør, bruker-ID

Std. sjåfør, navn

Std. sjåfør, mobilnr

ViaTracks serienr

Kortleser serienr

Siste posisjon

Siste kommunikasjon

Siste breddegrad fra GPS

Siste lengdegrad fra GPS

Siste retning

Kjørte km i år

Kjørte km ifjor

Kilometerstand

Siste km justering - dato

EU-kr forrige

EU-kr neste innen x dager

EU-kr neste innen dato

Kommentar

Drivstofftype

CO<sub>2</sub>/km (g/km)

Utslippsklasse

Bruk rabatt på bomstasjoner

Service forrige

Service neste innen x km

Neste service, innen antall dager

Neste service, innen dato

Serviceintervall (dager)

Vis kjøretøy i kart

Kjøretøyegetskaper

Gjenstående måneder

Gjenstående km

Avvik fra ideell km

Gjenstående km/måned

Sluttdato for leasing

Kolonne

Filtre

Sidefeltet gir følgende funksjoner:

### 6.1. INFORMASJON

Her vises alle parametere som er valgt for kjøretøyet, eller som kan velges for nye kjøretøy (parameter med \* er krav info):

- a) \* **Kjøretøyet reg-nr.** b) Reg-dato hentes automatisk Vegvesenets register.
- c) \* **Kjøretøybeskrivelse:** ofte brukt er fornavn på sjåfør eller biltype
- d) Avdeling (når virksomheten har etablert dette (se avsnitt 4.1)
- e) Km-stand (kan føres i etterkant i fliken *Juster km*)
- f) Kommentar (eksempel bilmerke / biltype)
- g) \* **Type:** Yrkesbil / Privatbil / Firmabil (standard er *Yrkesbil*)
- h) Tungt kjøretøy for riktig bompengesats, sett hake.
- i) Rabatt på bomstasjoner:
  - Bruk rabatt ja, så sett hake av her.
  - Om det velges at kunder skal belastes fulle priser (uten rabatt), hakes ikke av her.
- j) Er Utstyrslokasjon: Ved bruk av Find sporingsbrikker vises hvilket kjøretøy som har verktøyet, sett hake (ref. Find veiledning).
- k) **VIATRACKS:**
  - ViaTracks enhet, hentes fra nedtrekks meny liste
  - Standardsjåfør, hentes fra nedtrekks meny liste
  - Kortleser serienummer, hvis ikke Standardsjåfør på kjøretøyet (avsnitt 9.3).
  - Kjøretøyet *egenskaper*, se avsnitt 4.4 (eksempel Lastebil, ATV, Hjullaster)

**VIATRACKS**

ViaTracks-enhet  Standardsjåfør

Kostnadsoppsett  Kortlesers serienummer

Bil  Kjøretøyet *egenskaper*

Endre Standardsjåfør for Privatbil og Firmabil: Kjøretøy må slettes, og registres på nytt med ny Standardsjåfør og ledig ViaTracks enhet.

	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9
Informasjon	Juster km	Historikk km-justering	EU/service	Bilder/Dok.	Kjøretur oppsett	Kjøretøy oppsett	Leasing	Tilleggsfelt

## 6.2. JUSTER KM

Km-stand ved oppstart og periodevis oppdatering noteres her. Periodevis justering kan også registreres av standard sjåfør i sin mobil-app.

## 6.3. HISTORIKK FOR KM-JUSTERING

Angir alle justeringer med dato, avvik og kommentar.

## 6.4. EU/SERVICE

Hvis kommunikasjon mellom Statens Vegvesen og ViaTracks er forsinket, kan Informasjon om siste EU-kontroll lastes inn fra Statens Vegvesen. Klikk på fliken EU/service og velg *Hent siste data*.

Før kjøretøy registrert i ViaTracks før 2025, er manuell henting nødvendig for å registrere CO2 informasjon, slik at denne skal bli korrekte i Utslipp menyen (se avsnitt 11).

Varsling om  neste service  er avhengig av manuelle registreringer for *Serviceintervall* og *Forrige Service*.

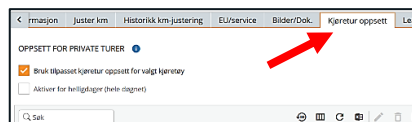
## 6.5. BILDER/DOKUMENTER

Kopi av vognkort, skademelding bilde av kjøretøy og skader kan lastes opp, også direkte i mobil-app.

## 6.6. KJØRETUR OPPSETT

**TILPASSE KJØRETUR OPPSETT:** Om et kjøretøy skal avvike fra virksomhetens generelle noteringer (ref avsnitt 4.2 for privat vs næring på kveld / helg), så hak av her og velg egne tidsintervaller.

Avviket må være på minst 1 minutt for en av dagene. Dette kan f.eks gjelde vaktbiler, prosjektbiler etc.



## 6.7. KJØRETØY OPPSETT

- Avdeling:** Om en sjåfør bruker bil fra en annen avdeling (typisk midlertidig), så blir turen registrert på sjåførens avdeling.
- Formålsoppsett:** Tekst blir satt som Formål på alle turer, eksempel for «følgebil», «kjøring til avfall bil etc», med unntak for følgende to punkter:
  - POI (se avsnitt 8) overstyres eventuelle standard formål på kjøretøy – også når POI formål er blank.
  - Ved bruk av integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker, blir arbeidsordre tekst gjeldende i kolonnen formål på turmenyen. Slik tekst overstyres *Standard formål* og *POI*.
- Privat skattbar:** og *privat sporadisk skattbar* ikke tillatt: Om det hakes av her, så kan alternativet ikke brukes i web og heller ikke i mobil-app.
- Turposisjoner:** Alle målepunkter vises i kart; men det har ingen praktisk betydning for kartvisningen.
- Rabattavtale ferger:** Hake på avtale gir redusert prising i kostnader på relevant fergetur. Om flere avtaler hakes av, beregnes den med høyest rabatt. Rabatt-avtale må inngås av virksomheten direkte med AutoPASS og / eller fergeselskapet.

RABATTAVTALE FERGE		
Avtale	Rabatt	Leverandør
<input checked="" type="checkbox"/> AutoPASS brikke	10% rabatt	AutoPASS
<input type="checkbox"/> AutoPASS forskuddsavtale bedrift	40% rabatt	AutoPASS
<input type="checkbox"/> AutoPASS forskuddsavtale privat	50% rabatt	AutoPASS
<input type="checkbox"/> Horten-Moss, forskuddsavtale	30% rabatt	Torghatten
<input type="checkbox"/> Brevik-Sandøya-Bjerkøya, app	20% rabatt	Farte
<input type="checkbox"/> Klippekort 10 turer	20% rabatt	Fjoneferja
<input type="checkbox"/> Klippekort 20 turer	30% rabatt	Fjoneferja
<input type="checkbox"/> Kragerø, app	10% rabatt	Farte

## 6.8. LEASING-OVERSIKT

Registrering av all relevant finansiering, status på gjenstående km og periode. Detaljer vises i tabell-form om slike kolonner blir valgt. Slik oversikt er nyttig for å optimalisere antall kilometer på forskjellige kjøretøy.

Husk Lagre helt nederst til høyre på skjermen

## 6.9. TILLEGGSFELT

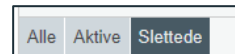
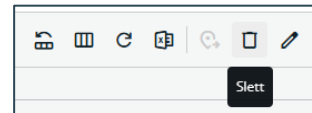
Ekstrafelt for kjøretøy noteres som beskrevet i avsnitt 4.4, eksempel vist her.

Ekstrafelt kjøretøy ↓	Verdi
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Navn på bilverksted	Winter Hansen Bilverksted
Dekktype	

## 6.10. UTRANGERTE KJØRET

Marker rad for relevant kjøretøy, og klikke på **søppelbøtte**. Ingen kjøreturer blir slettet. Kjøretøyet vises deretter under fliken *Slettede* i Tabellvisningen. ViaTracks enheten (og evt. kortleser) blir ledig for nye kjøretøy.

Dersom ViaTracks enheten ikke skal brukes på nye kjøretøy, kan enheten sies opp med melding om serienummer til support@devinco.com. Eventuell bindingstid og oppsigelsestid er notert i kontrakten.



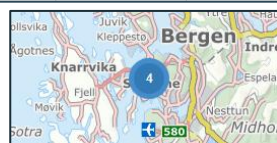
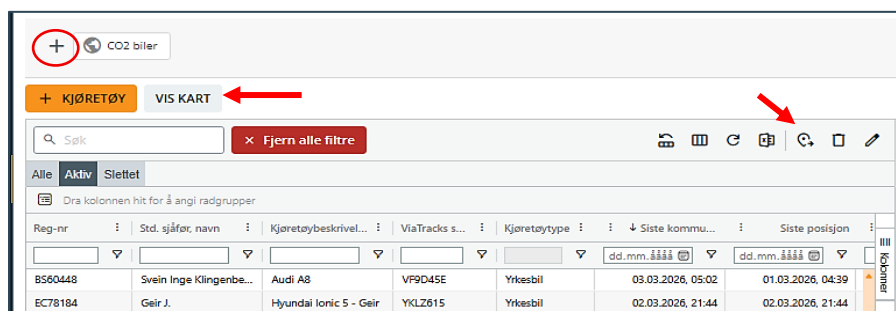
## 6.11. VIS I KART

Klikk på VIS KART for å se alle kjøretøy. For å se *ett* kjøretøy i kart, marker en rad og klikk på dråpesymbolet.

Dette kan begrenses ved å velge eksempel avdelingsnavn, fossil (CO2) eller el-bil (kWh) etc. Det kan også opprettes egne filter som gjør det raskt å gjenta faste søkekriterier (se 6.12)

Dersom flere kjøretøy er på samme posisjon, vises detaljer i ny tabellform. Fargen angir tiden siden siste kommunikasjon.

Ved å klikke på Tannhjulet øverst til venstre i kartoversikten, så vises alternative valg og forklaring på forskjellige Innstillinger.



Ikone	Beskrivelse	Standard sjåfør	Mobil	Siste kommunikasjon
	Anja Arensis 123	anjasat@unimicro.no	92208134	25.04.2025 21:00
	Jan/MW - Berfing	jan@mwent.no	90618843	16.12.2023 19:08
	Erlend - Ryggstak - Personsporing	erlend@devinco.com	+47 48248476	27.03.2025 21:59

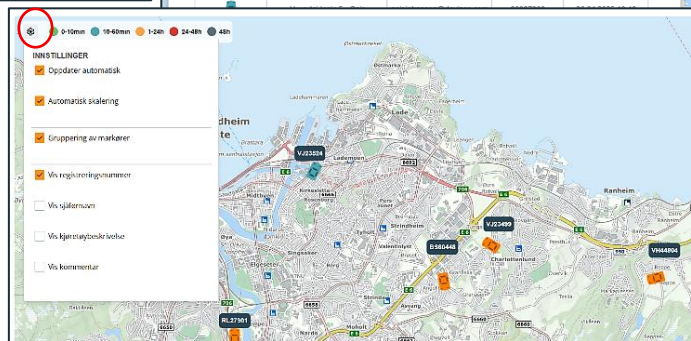
### a) Standard på vis i kart:

- Yrkesbil og Firmabil: alle kjøretøy vises i kart.
- Privatbil: kjøretøy vises ikke i kart (kan endres av sjåfør på sin web i *profil* oppsettet).

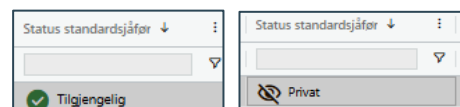
### b) Fleksibel status på vis i kart:

Administrator kan opprettes en rolle slik at sjåfør selv slår funksjonen av / på fra sin mobil-app, som følger:

- Basis er Rettigheten *Gjør status funksjonen tilgjengelig i ViaTracks mobil appen*.
- Lag en ny Rolle (se avsnitt 4.3 og 7.2) med denne Rettigheten, typisk beskrivelse kan være *Status i VT App*
- Legg deretter denne Rollen i tillegg for relevant Bruker-ID.

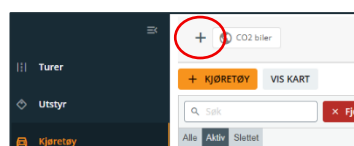


I Kolonnevelger **Status standardsjåfør** vises om sjåfør har valgt *Privat* eller en annen funksjon. Når *Privat* er valgt, så vises ikke kjøretøyet i kart.



## 6.12. FILTER I TABELLVISNING

Klikk på + tegnet over Kjøretøy. Her kan det opprettes nye filter som gjør det raskt å gjenta faste søkekriterier.



Opprett nytt filter

Navn \*

Synlig for alle brukere

## 7. BRUKERE

For registrering av nye brukere, se «kom i gang på 1-2-3» på side 4. Minimum: Brukernavn epost og Rolle.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt

### 7.1. SIDEFELT INFORMASJON

Her noteres detaljer for nye brukere. Detaljene kan redigeres for eksisterende brukere. Minimum informasjon er **Brukernavn epost** og **Rolle**. Detaljene vises i Tabellvisningen.

- a) **PERSONALIA Brukernavn (Epost)** + valgfritt: Navn / Mobiltelefon / Ansattnummer
- b) **MEDLEMSKAP:**
  - **Roller:** Standard er pre-satt. Ved behov, velg mellom Administrator, Avdelingsleder, Utstyr- og Findansvarlig; eller sett opp egne roller i *Innstillinger* (ref avsnitt 4.3 og 7.3).
  - Avdeling, som bruker skal være medlem av (ref 4.1).
  - Serienummer AFI (automatisk føreridentifikasjon) – ved behov for flere sjåførere på samme bil, se avsnitt 9.
  - Kortnummer (RFID)– ved behov for flere sjåførere på samme bil, se avsnitt 9 og egen RFID veiledning.
  - Brukers egenskaper: hentes fra nedtrekks menyen, slik de er etablert under *System Innstillinger / Egenskaper* (avsnitt 4.4), f.eks. lærling, formann og førerkort klasse C.
- c) **TILLATTE AVDELINGER:**  
Benyttes når Bruker-ID skal ha tilgang til andre enn egen avdeling. Dette er relevant om en Bruker skal se Find brikker / verktøy også fra andre avdelinger (se Find veiledning); eller en avdelingsleder skal ha ansvar for flere enn en avdelinger.

#### Tabellvisning (se også avsnitt 3)

- d) **Send innloggingsdetaljer:** Dersom nye brukere ikke mottar epost for å sette passord, marker raden og klikk på konvolutten (*send innloggingsdetaljer*).
- e) **Slett:** For å slette en bruker, marker raden og klikk på søppelbøtten (*slett*). Historiske kjøreturer blir ikke slettet.
- f) I **Kolonne velgeren** er det 16 informasjon detaljer for valg til Tabellvisningen.

## 7.2. TILGANGSSTYRING – TILLEGSFELT - ENHETER

### a) TILGANGSSYRING

Viser Rollenavn og eventuell beskrivelse av rolle. Ved å klikke på + tegnet, kan andre etablerte roller legges til.

Alle individuelle beskrivelser som er knyttet til alle Rollenavn er listet i oversikten nederst på Tilgangsstyring.

### b) TILLEGSFELT

Disse må først etableres som beskrevet i avsnitt 4.4. Her kan det noteres individuelle kommentarer for valgt Bruker-ID. Eksempel størrelser på utlevert verneutstyr, jakke / sko. Slike detaljer vises ikke i Kolonnevelger for Tabellvisningen.

Rollenavn	Beskrivelse
Standard	Standardbruker
Beredskap tilgjengelig i VT mobile	
Status i VT App	Kjøretøy i kart av / på visning

Tilleggsfelter for br...	Verdi
Jakke str.	48-49

### c) ENHETER:

Her vises mobil-enheter som er logget inn i ViaTracks appen. Hvis man ønsker at en enhet ikke skal motta push varslinger, så kan enheten slettes her; men Bruker-ID

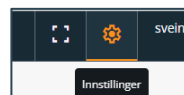
forblir innlogget på mobil-app. Dersom bruker logger seg av og på i mobil-app på annet tidspunkt (av hvilken som helst årsak), så vises mobil-enheten igjen her, og bruker-ID vil motta push varslinger på nytt.

Enhetstype	Operat...	Platform	Progra...	Siste innlog...
SM-G990B2, 16	36	android	2.7.9	02.03.2026, 15:18
SM-G990B2, 16	36	android	2.6.3	28.02.2026, 09:23

## 7.3. ETABLERE NYE ROLLER

For å etablere nye roller, må relevante beskrivelser fra Rettigheter settes sammen til en egen definert Rolle. Fra Systeminnstillinger / Tilgangsstyring (ref avsnitt 4 og 4.3), klikk på + ROLLE (orange felt), deretter:

- ✓ Skriv inn Rollenavn og eventuell Beskrivelse
- ✓ Klikk på + tegnet fra RETTIGHETER (merket med rød sirkel)
- ✓ Hak av for relevante rettigheter / beskrivelser
- ✓ Legg til
- ✓ Lagre



Id	Beskrivelse
16	Turer, se kun egne
59	Kjøretøy, se kun egen

**Rettigheter:** Alle rettigheter er listet her. Ved å klikke på et Rollenavn, vises i *Sidefeltet / Informasjon* alle beskrivelsene til rettighetene for Rollenavnet.

- a) Administrator rolle kan kopiere en etablert rolle, og tilføye eller redusere rettigheter, deretter lagre med nytt rollenavn. Den nye rollen kan da velges for Bruker-ID som alternativ til hengelås rolle, eller som tillegg til hengelås rollen.
- b) Avdelingsleder kan se ViaTracks og Find for avdelinger som det er gitt tilgang for. Avdelingsleder som skal ha Find rettigheter for alle avdelinger må gis to roller: *Avdelingsleder + Utstys- og Findansvarlig*.
- c) Dersom avd.leder kun skal se eget kjøretøy, må det først etableres en slik Rolle. Denne nye rollen legges deretter i tillegg på Bruker-ID navnet. Gjelder både web og app.
- d) Om avd.leder kun skal se egne turer, etableres rolle som beskrevet i punkt c). Et alternativ er å etablere egendefinerte Filter i Tur-menyen for turer hittil i måneden og i forrige måned, og velge Sjøfør-ID. Disse blir da tilgjengelige i mobil-app i fliken Filter / Hurtigfilter
- e) Lageransvarlig kan typisk få rollene: *Standard + Utstys- og Findansvarlig*.

Id	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/>	16 Turer, se kun egne
<input checked="" type="checkbox"/>	59 Kjøretøy, se kun egen

## 8. POINT OF INTEREST

+ POI
VIS ALLE POI

X Fjern alle filtre

Dra kolonnen hit for å angi radgrupper

Beskrivelse	Adresse	Post...	Poststed	Tref...	Formål
onn	E6				hent
Onninen Express	Kjørbekkdalen 12A, S...	3735	SKIEN	100	Hente varer hos grossist

- Klikk **+ POI** og fyll beskrivelse og gate-adresse i sidefeltet, og klikk på *Adressesøk*.
- Fyll inn *Treffradius* (området hvor kjøretøyet parkerer fra koordinat punkt), ofte 50-100 meter.
- **Formål**: Denne teksten vises i formål kolonnen i kjørebooken, f.eks. *hente vare hos grossist*. Om informasjon ønskes i rapporter, bør teksten være spesifikk, eksempel grossist A, anlegg B etc
- **Oppholdstid grossist, anlegg etc**: Tekst i Beskrivelsen blir inkludert i adressefelt, noe som gjør det enkelt å sortere på alle turer til og fra en POI beskrivelse med detaljer som oppholdstid, CO2, kW etc.
- **Privat**: Ved å sette hake her, blir alle turer til denne adressen automatisk registrert som «privat kjøring», uavhengig oppsett for privat kjøring vist i 4.2.c.

**Informasjon**

Beskrivelse  
Onninen Express

Adresse  
Kjørbekkdalen 12A, Skien ADRESSESØK

Postnummer  
3735

Poststed  
SKIEN

Land  
Norway

Breddegrad \* Lengdegrad \*  
59.17483 9.62216 KOORDINATSØK

Treffradius (m) \*  
100

VIS/ENDRE KART

Aktiv

Formål  
Hente varer hos grossist

Privat Lagre

Søk

- Id
- Aktiv
- Beskrivelse
- Breddegrad
- Lengdegrad
- Adresse
- Postnummer
- Poststed
- Land
- Treffradius (m)
- Formål
- Privat

Kolonner  
Filtre

### Kolonnevelger og Filter

Sett hake for relevant informasjon som ønskes i tabellvisning.

Ved å velge *Filter* så kan man sortere på beskrivelse, adresse etc.

### POI per avdeling:

POI registreringer kan ikke sorteres per avdeling. Hvis det er behov for å markere hvilke POI som gjelder for en avdeling, kan avdelingsreferanse noteres i Beskrivelse feltet.

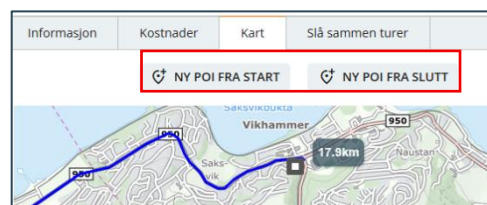
### Kjøretøy standard formål

POI overstyrer eventuelle «standard formål» (avsnitt 6.7) på kjøretøy – også når POI formål er blank (ikke notert tekst).

**Ved integrasjon til SpeedyCraft eller MobileWorker, så overstyrer den automatiske arbeidsordre teksten alle andre formåls-tekster, også de som er notert i POI.**

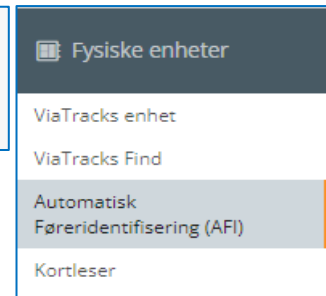
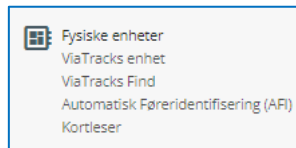
**Tekst i POI Formålsfeltet:** Beskrivelse her har ingen funksjon for overstyring av registrert privat intervall satt som vist i avsnitt 4.2.c

**Sette POI i kart:** I en kartvisning kan man klikke på et POI punkt fra start og / eller fra slutt adressen. Når formåls-teksten fylles ut, blir dette automatisk registrert som formål i kjørebooken på avslutning av hver slik tur.



## 9. FLERE SJÅFØRER TIL SAMME KJØRETØY

Oversikt over AFI enheter (automatisk føreridentifisering, også kalt Keyfob) og Kortlesere vises under *Systeminnstillinger* (avsnitt 4).



Etter at Devinco har registrert produktene, listes enhetene i Tabellvisningen for AFI eller Kortleser.

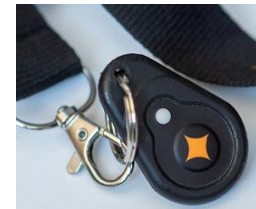
- AFI knyttes til relevant bruker i [Brukermenyen](#) (avsnitt 7).
- Kortleser knyttes til relevant kjøretøy i [Kjøretøymenyen](#) (avsnitt 6.1)

RFID kortet registreres av virksomheten selv i Brukermenyen (avsnitt 7.b).

### 9.1. AFI – AUTOMATISK FØRER IDENTIFIKASJON

Dersom virksomheten har flere sjåførere pr bil, kan sjåførene få et nøkkelanheng som registrerer kjøreturer mot den relevante sjåføren.

Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten, såkalt automatisk sjåfør-identifisering. Det er altså ikke nødvendig å holde AFI nøkkelanhenget i nærheten av en kortleser eller andre kommunikasjonsenheter. Følgende alternative kan være relevante:



- **EN sjåfør med AFI:** Når sjåføren setter seg inn i bilen, vil identiteten automatisk og trådløst leses av i ViaTracks enheten.
- **To eller flere sjåførere med AFI:** Hvis flere personer med nøkkelanheng setter seg inn i bilen samtidig, kan sjåføren trykke inn en knapp på sitt nøkkelanheng, som da fastsetter dennes identitet. Om ingen trykker inn knappen, vil den som har vært registrert lengst i bilen bli satt som sjåfør på turen.
- **Standard sjåfør og AFI:** Dersom en bil med standard sjåfør blir benyttet av en sjåfør med AFI, så vil AFI sjåføren overstyre identiteten hvis vedkommende trykker inn knappen.
- **AFI felles:** AFI kan også benyttes av en gruppe sjåførere som hver for seg sjelden benytter en felles bil. AFI linkes da til f.eks. «produksjon@firma.no». Avdelingsleder / administrator rolle må da korrigeres til riktig sjåfør i ViaTracks web etter kjøreturens slutt (se avsnitt 5.3.a).
- Aktivisering av AFI førerrikke på en Bruker gjøres i Brukermenyen.
- AFI er forseglet, uten batteribytte. I stedet for å kjøpe / bytte batteri, kjøpes ny AFI til rimelig pris.

### 9.2. AFI MANUELL TUR-STANS

AFI automatisk fører identifikasjon tilbys for brukere som trenger å stanse en tur og starte en ny tur oftere enn standard 5 minutters pause. Dette kan gjelde snø brøyte-maskiner for bekreftelse på besøkte brøyteroder og tid brukt på hver kunde, eller andre brukere med svært korte stopp-mønstre.

### 9.3. KORTLESER

Det er laget egen RFID Kortleser veiledning. I korthet er prinsippene følgende:

- Standard sjåfør på kjøretøyets reg-nr må fjernes (velg NONE) når kortleser skal benyttes.
- Kortleser linkes til kjøretøy i Kjøretøymenyen (avsnitt 6.1.k).
- RFID kortnummer registeres av administrator i Brukermenyen, eller sjåføren kan registrere kortet via mobil-app når blåttann er på.
- Kortleseren på topp av Dashboard eller et annet egnet sted. Kortleseren har direkte kontakt med ViaTracks GPS enheten som er montert i kjøretøyet.
- Starter kjøringen uten ID-kort, gis det en lang varslingstone og et rødt lys vises. Dette gjentas ca hvert minutt.
- Når RFID kort legges på kortleser, gis tre pip signaler og grønt lys.
- Batteriet er AAA og varer i ca 4 år. Kortleseren går i hvilemodus når bilen ikke er i bevegelse.



## 10. UTSTYR / FIND SPORINGSBRIKKER

Utfyllende og detaljert informasjon i separat **Find** veiledning.

Meny	Tabellvisning	Sidefelt																																																
<div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Turer</li> <li style="background-color: #34495e; color: white;">Utstyr</li> <li>Kjøretøy</li> <li>POI</li> <li>Brukere</li> <li>Rapporter</li> <li>Utslipp</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ UTSTYR</span> <span>VIS KART</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="text" value="Søk"/> <span style="color: red; font-size: small;">x Fjern alle filtre</span> </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small;">             Dra kolonnen hit for å angi radgrupper           </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bilde</th> <th>Beskrivelse</th> <th>Serie...</th> <th>Siste kommunikas...</th> <th>Sist flyttet</th> <th>Nåværende lokas...</th> <th>Førrige lokas...</th> <th>Siste kjente adresse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Spikerpistol Dewald</td> <td>21876</td> <td>30.03.2024, 10:18</td> <td>14.03.2024, 17:39</td> <td>Lager Tønsberg poli...</td> <td>Svein VJ21674</td> <td>Tryms vei 14, 3128 NØTTER...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Slagboremaskin, Milwaukee ...</td> <td>330</td> <td>30.03.2024, 09:49</td> <td>06.03.2024, 13:30</td> <td>Lager Tønsberg poli...</td> <td>Svein VJ21674</td> <td>Tryms vei 14, 3128 NØTTER...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tilhenger Gaupen</td> <td>36299</td> <td>30.03.2024, 16:15</td> <td>19.03.2024, 08:41</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tak og veggpliper Stanley</td> <td>21874</td> <td>27.03.2024, 20:43</td> <td>24.03.2024, 19:34</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kjerneboremaskin Bosch GB...</td> <td>36296</td> <td>30.03.2024, 16:19</td> <td>23.03.2024, 12:34</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Bilde	Beskrivelse	Serie...	Siste kommunikas...	Sist flyttet	Nåværende lokas...	Førrige lokas...	Siste kjente adresse		Spikerpistol Dewald	21876	30.03.2024, 10:18	14.03.2024, 17:39	Lager Tønsberg poli...	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER...		Slagboremaskin, Milwaukee ...	330	30.03.2024, 09:49	06.03.2024, 13:30	Lager Tønsberg poli...	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER...		Tilhenger Gaupen	36299	30.03.2024, 16:15	19.03.2024, 08:41					Tak og veggpliper Stanley	21874	27.03.2024, 20:43	24.03.2024, 19:34					Kjerneboremaskin Bosch GB...	36296	30.03.2024, 16:19	23.03.2024, 12:34				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <span>Informasjon</span> <span>Bilder/Dokumenter</span> <span>Logg</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Utstyrsbeskrivelse *</p> <input type="text" value="Spikerpistol Dewald"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Serienummer <span style="float: right;">Bruker</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="21876"/> <input type="text" value=""/> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Utstyrstype</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="Maskiner"/> <input type="checkbox"/> Privat         </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Avdeling <span style="float: right;">Synlig for avdeling</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="Tønsberg"/> <input type="text" value="2"/> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Kommentar</p> <input type="text" value="Find inne i dekkelet"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Hylleplassering</p> <input type="text" value="B3-3"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Innkjøpsdato</p> <input type="text" value="05.06.2023"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Siste kontroll/service <span style="float: right;">Neste kontroll/service</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="30.05.2025"/> <input type="text" value=""/> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift         </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>VARSLING</p> <input type="checkbox"/> Varsle hvis utstyr mangler fra kjøretøyet         </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Varsle hvis posisjonen ikke har endret seg på: (antall dager)</p> <input type="text" value=""/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Marker utstyret som savnet. Varsle når det dukker opp en kjent ...</p> <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>SISTE OPPDATERINGER</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Siste kommunikasjon</p> <input type="text" value="2024.03.30 10:18"/> </div> <div> <p>Sist flyttet</p> <input type="text" value="2024.03.14 17:39"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <p>Spenning (V)</p> <input type="text" value="2.85"/> </div> <div> <p>Temperatur (°C)</p> <input type="text" value="19.03"/> </div> </div> </div> </div>
Bilde	Beskrivelse	Serie...	Siste kommunikas...	Sist flyttet	Nåværende lokas...	Førrige lokas...	Siste kjente adresse																																											
	Spikerpistol Dewald	21876	30.03.2024, 10:18	14.03.2024, 17:39	Lager Tønsberg poli...	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER...																																											
	Slagboremaskin, Milwaukee ...	330	30.03.2024, 09:49	06.03.2024, 13:30	Lager Tønsberg poli...	Svein VJ21674	Tryms vei 14, 3128 NØTTER...																																											
	Tilhenger Gaupen	36299	30.03.2024, 16:15	19.03.2024, 08:41																																														
	Tak og veggpliper Stanley	21874	27.03.2024, 20:43	24.03.2024, 19:34																																														
	Kjerneboremaskin Bosch GB...	36296	30.03.2024, 16:19	23.03.2024, 12:34																																														

### Nytt utstyr:

- Registreres via mobil-app, eller på web; Klikk da på **+UTSTYR**
- Velg ledig Find brikke under Serienummer visningen og skriv tekst på utstyret.
- Bruker velges om utstyret alltid skal være med i denne sjåførens bil, men fortsatt er synlig for andre brukere
- Privat hakes av om utstyret IKKE skal være synlig for andre.
- Fyll inn annen relevant informasjon.
- Om **avdelinger** er registret, velg relevant avdeling og hvilket avdeling(er) Find skal være synlig for; ellers må administrator sette dette senere
- Husk **Lagre** (nederst til høyre).

**BILDER/DOKUMENTER:** Detaljer om bildet og mulighet for større visning, klikk på *Forhåndsvisning*.

Klikk på **+** eller pil for å hente opp bilde eller andre dokumenter til Find serienummeret. Ellers kan bilder enkelt tas i mobil-app.

Informasjon
Bilder/Dokumenter
Logg

Utstyr

Utstyrstype

Lokasjon

### Utstyrstype og Lokasjon, settes under *Innstillinger*, se avsnitt 4.7.

Alle kjøretøy og geofence som er listet i Lokasjon, er allerede registrert. Beskrivelsen hentes da automatisk, og vises i kart hvor / hvem som har det aktuelle utstyret. For å legge til nye områder eller kjøretøy, velg:

**Kjøretøy som lokasjon:** Klikk på **+ Kjøretøy som lokasjon** så vises kjøretøy som pr nå ikke er registrert med lokasjon. Hak av om

kjøretøyet skal være lokasjon (viser hvilket kjøretøy som har utstyret). En hake for *private kjøretøy* vil da vise posisjon for kjøretøyet uansett om turen er privat eller næring – dersom kjøretøyet frakter virksomhetens felles utstyr.

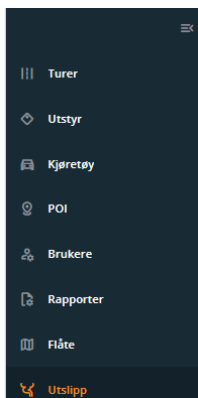
**Geofence Lokasjon:** Klikk på **+ Geofence** og fyll in i sidefeltet. Skriv adresse eller scroll til relevant adresse (f.eks. lager). Lokasjon tegnes inn som sirkel eller polygon. Eventuell Lagertracker linkes til relevant geofence punkt ved å markere relevant rad, og klikke på **+** tegnet:

+ GEOFENCE LOKASJON
+ KJØRETØY SOM LOKASJON

+

## 11. UTSLIPP

### 11.1. CO2 OG KWH



CO2 utslipp og Energiforbruk kan sorteres på

- Periode
- Avdeling
- Sjåfør / Beskrivelse
- Kjøretøyegenskaper
- Yrke / næring eller Privat

Dersom CO2 utslipp ikke vises i tabellen, så marker relevant kjøretøy i Kjøretøy-menyen og velg *Hent siste data* i EU/service fliken i Sidefeltet. Ref avsnitt 6.4 Kjøretøy og EU/Service.

Energiforbruk kWh / 100 km er ikke registrert hos Statens Vegvesen, og må derfor settes manuelt på hvert

El-kjøretøy i Kjøretøy menyen / Sidefeltet. Info vises på bilimportørens hjemmeside og er på yrkesbiler normalt fra ca 17 – 23 kWh.

- Huk av for kolonner som passer til behovet i Kolonne velgeren. Her kan det velges for eksempel antall timer som kjøretøyet har vært aktiv og antall turer i perioden. Andre eksempler er Km-stand ved forskjellige periode slutt, Avstand i perioden (kjørte km) og CO2 og kWh.
- I bunnlinjen angis sum for data i kolonnene, f.eks sum kilometer i perioden, CO2 / kWh i valgt periode og i fjor.

Registrering...	Kjøretøybe...	Std. sjåfør...	Avstand i p...	CO2-utslipp...	Kg CO2 i p...	Kg CO2 i fjor	Drivstoff	Km-stand v...	Varighet i ...	Antall turer...	Forbruk k...	kWh i peri...	kWh i fjor
RL27901	Volvo XC60 TB ...	tomas@devinc...	212,05 km	83,5	17,71	1 162,27	Bensin	954,00 km	7:47	31			
VH87308	Alfa Romeo St...	aslak@kvestad...	261,59 km	161	42,12	2 450,66	Bensin	128 617,00 km	7:17	40			
SV 71260	Arja Avenis 123	anjasat@unimi...	838,06 km	142	119,00	2 449,03	Bensin	117 068,00 km	21:01	63			
EE30302	Audi Q4 e-tron...	tomas@devinc...	162,52 km	0	0,00	0,00	Elektrisitet	140 299,00 km	4:59	21	20,00	32,50	1 455,07

### 11.2. RAPPORTER UTSLIPP OG ENERGIFORBRUK

- **Utslippetsliste:** angir utslipp per kjøretøy og i sum for virksomheten i perioder som velges.
- **Utslipp per formål:** angir data per tekst angivelse i Formål-feltet i Tur-menyen.
  - Arbeidsordre / prosjekt-nr føres automatisk fra SpeedyCraft eller MobileWorker og til ViaTracks kjøreboken.
  - Dersom det benyttes spesifikk tekst i POI, kan det også bidra til utslipp per prosjekt (Formål), se avsnitt 8
  - Om dedikerte kjøretøy kun brukes til prosjektet, kan slike kjøretøy noteres med prosjekt tittel i Kjøretøy menyen / Kjøretøy oppsett / Formålsoppsett (se 6.7b):

**FORMÅLSOPPSETT**

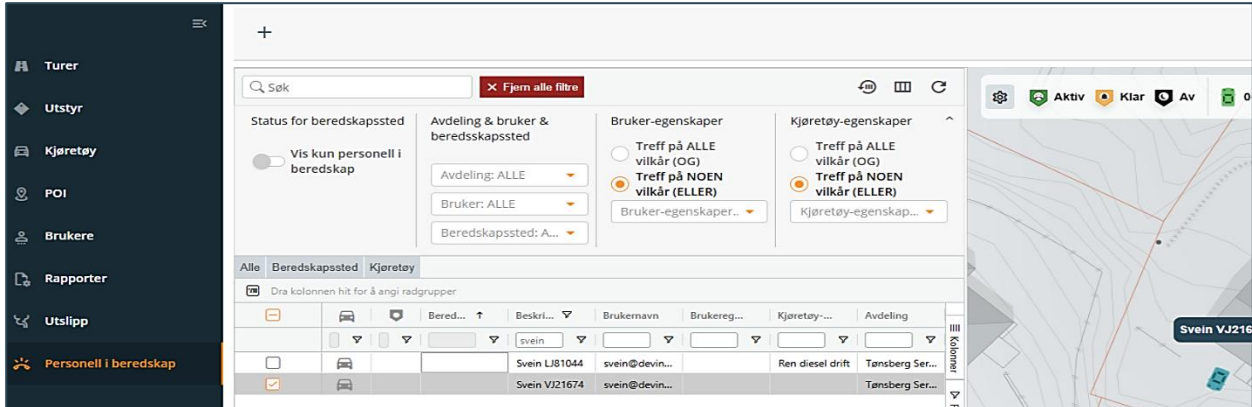
Standardformål for turer

## 12. PERSONELL I BEREDSKAP

Denne funksjonen forutsetter eget abonnement.

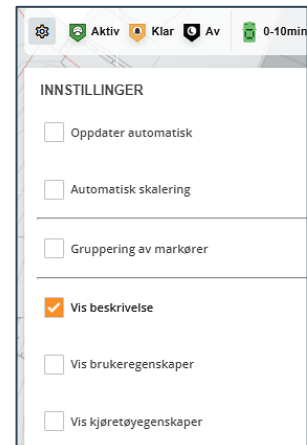
Ansatte melder seg i beredskap i sin mobil-app.

Administrator rolle kan i ViaTracks web se hvem som er i beredskap og hvor vedkommende er lokalisert.



Alle	Beredskapssted	Kjøretøy	Bered...	Beskri...	Brukernavn	Brukereg...	Kjøretøy...	Avdeling
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	svein				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Svein LJ81044	svein@devin...		Ren diesel drift	Tønsberg Ser...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Svein VJ21674	svein@devin...			Tønsberg Ser...

Ved å klikke på tannhjulet / innstillinger, kan forskjellige kriterier settes for visning i kart.



INNSTILLINGER

- Oppdater automatisk
- Automatisk skalering
- Gruppering av markører
- Vis beskrivelse
- Vis brukeregenskaper
- Vis kjøretøyeigenschaften

## 13. MONTERING OG FJERNING AV VIATRACKS

ViaTracks «alt-i-en» enheten har innebygget antenne, kabler for pluss (rød) og minus, og sikring i strømkabelen.

**Strøm:** Bruk fast strøm 9-34 Volt DC. Sjekk instruksjonsboken for å lokalisere relevant strømkilde / sikringspanel Rød ledning (med sikringsholder) kobles til i.) plusspunkt på startbatteriet, ii.) strømpunkt for hjelpestart eller sikrings-boks, iii.) ledig fast-strøm punkt i sikringsholder (førerhus eller motorrom). Enkelte bilmodeller kan gi feilmelding dersom fremmede strøm-kilder er tilkoblet; sjekk i så fall med merkeforhandler.

**Jord:** Sort (eller blå) ledning kobles til en skrue som går til gods. Merk at mange skruer i nyere biler går til plast.

**Unngå å feste minus-kabel til startbatteriets minus-pol. På moderne biler kan slik kobling resultere i feil informasjon om behov for ladning fra bilens dynamo.**

Etter oppkobling begynner ViaTracks enheten å blinke med forskjellige farger. Etter noen minutter stabiliserer fargen seg med grønt og / eller gult. Når enheten ikke har vært i bevegelse noen minutter er den i hvilemodus, og gis ingen lys-signal.

### Anbefalt plassering av ViaTracks enheten.

Punkt 1. 2. 3. under; reduserer sannsynligheten for ytre påvirkning.

Stjerne symbolet (antenne) må aldri peke nedover.

1. **Topp dashboard / vindu til lasterom:** sikrer god kommunikasjon med satellitter og Find sproingsbrikker
2. **I lasterom:** må peke mot vindusflate, sikrer kontakt med Find brikker på utstyr i lasterom
3. **Helt framme i motorrom, ved panserlås over grillen:** forutsetter at elementer over/foran er av plast
4. **Ute på frontruten:** pass på at enheten ikke kommer i konflikt med vindusviskerarmen eller at ledningen ikke kommer i klem i panserhengsel.

#### Må ikke plasseres under

**motorpanser av metall,** betyr:

- Mangelfull satellitt kommunikasjon og ufullstendig visning av kjøreturer eller lenger tid før ferdig tur vises.
- Reduserte muligheter for signaler fra Find sproingsbrikker.



### Fjerning av enhet – for bruk på annet kjøretøy:

Om enheten var festet med dobbeltsidig tape, gjør følgende for å løsne denne:

- En glatt sparkel eller plast is-skape skyves bak enheten.
- En sterk tråd trekkes fram og tilbake bak enheten.
- Vri enheten fram og tilbake til tapen løsner.

IKKE vri eller dra i strøm kabelen (skader koblinger i enheten). IKKE bruk skrutrekker da det vil skade frontruta.

