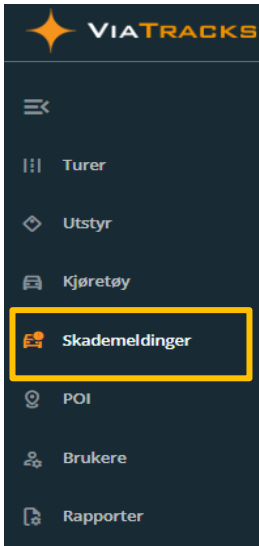


1. VIATRACKS SKADEMELDINGER I WEB



Enklere dokumentasjon når uhellet er ute
Opprett en skademelding, beskriv hendelsen og legg ved bilder og relevante dokumenter direkte fra appen. Skademeldingen lagres med dato og status, slik at det blir enkelt å holde oversikt over hva som har skjedd og hvilke saker som er sendt inn.

Fra registrering til oppfølging
Når skademeldingen sendes inn, blir den tilgjengelig for administrator eller avdelingsleder rollene, også i sine mobil-app. Det gir et bedre grunnlag for videre oppfølging og eventuell rapportering til forsikringsselskap – uten at informasjon må samles inn fra flere steder.

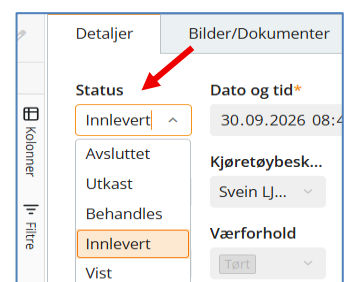
Tilgjengelig der du jobber
Skademeldinger kan opprettes både i ViaTracks-appen og på web. Det betyr at den som er ute på jobb kan registrere hendelsen med en gang, mens administrasjonen kan følge opp saken fra kontoret.

Skademeldingen kan opprettes av:

- **Sjåfør** rolle i mobil-app (se avsnitt 2) og på web
- **Administrator / avdelingsleder** rolle på web

Status (se pil) velges av saksbehandler i Sidefeltet / Detaljer, og gir oversikt over skademeldinger med deres status i Tabellvisningen:

- a) **Utkast:** Viser for den som har opprett saken. Denne og Sjåfør kan gjøre endringer.
- b) **Innlevert:** etter at **Send inn skademelding / Lever inn** er aktivert i mobil-app (se avsnitt 3).
- c) **Vist:** skadebehandler i virksomheten har sett på saken.
- d) **Behandles:** når skadebehandler behandler saken.
- e) **Avsluttet:** saken er avsluttet, evt meldt til forsikringsselskap.



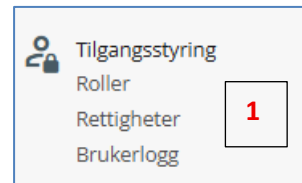
Status nevnt i punktene b – e kan endres tilbake til Utkast, og vil bare være synlig for den som opprettet saken og sjåfør. Detaljer vises i sidefeltet, og kan bare endres når status er UTKAST.

+ SKADEMELDING						
Søk						
Dra kolonnen hit for å angi radgrupper						
Status	Dato og tid	Registrerin...	Standardsjåfør	Opprettet av	Telefon	Kort beskrivelse
Utkast	29.09.2026, 20:40	NF98199		Svein Devinco supp...		Høyre frontlykt
Avsluttet	28.08.2026, 16:13	VH87308		Aslak P. Kvestad (asl...		Test
Behandles	27.08.2026, 14:24	SV 71260	rolanda763@gmail.c...	Aslak P. Kvestad (asl...		Test 9999
Innlevert	31.08.2026, 10:40	VJ24391	Susan Private-Stand...	Susan Private-Stand...		Kjørte på en stikkfro...
Behandles	01.09.2026, 10:01	EV 98142	Geir Hilmarsen (geir...	Geir Hilmarsen (geir...	+47 48007322	Bulk høyre side

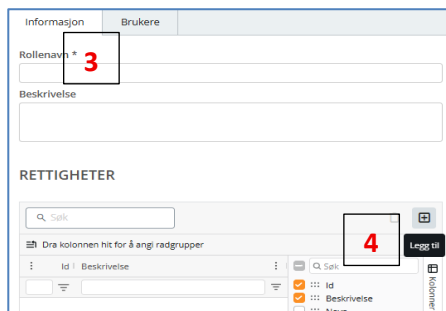
2. TILGANG FOR SKADESKJEMA I MOBIL-APP

For at ansatte med standard roller skal ha tilgang til skademelding i mobil-app, må ny rolle med rettigheter etableres i ViaTracks web, som følger:

1. Klikk på Systeminnstillinger, deretter Tilgangssytring / Roller
2. Klikk på orange felt +ROLLE 
3. Opprett et nytt rollenavn, og skriv gjerne *Skademelding Standard*
4. Deretter i RETTIGHETER klikk på + tegnet
5. Tre rettigheter med beskrivelse *Skade* (Id 114, 115, 116) må hakes av + LAGRE.

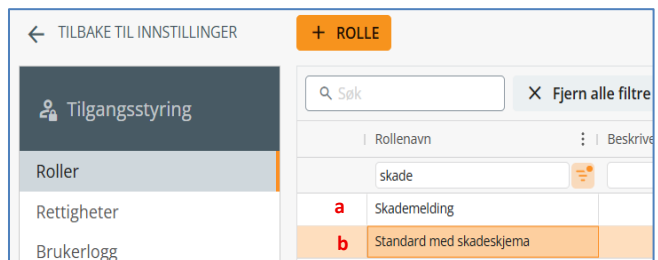


Avdelingsleder rolle skal kun tilføyes med Id 114 og 115. Bruk gjerne tekst *Skademelding Avd.leder*



Denne nye rollen med skademelding rettighetene kan aktiveres på følgende to måter:

- a) En Bruker-ID kan ha flere roller. Tilføy skademelding rollen til hver enkelt relevant Bruker-ID. Da får standard eller avd.leder bruker *to* roller.
- b) Lage en ny rolle som inkluderer alle 13 Standard rettighetene + de 3 Skademelding rettighetene med Id 114+115+116. Deretter byttes rollen på Std bruker-ID fra «nøkkel Standard» til «Standard med skadeskjema». Da får std bruker *en* rolle. Tilsvarende for avdelingsleder rolle.



3. LAGE SKADEMELDING I MOBIL-APP

Åpne ViaTracks mobil-app. Klikk nederst til høyre *Mer*.

Da vises *Skademelding* og klikk på teksten

Velg **Legg til skademelding**, og fyll inn all relevant informasjon. Velg Lagre. Med denne status kan skademeldingen åpnes igjen og bearbeides videre.

Klikk på pilen til høyre og send inn skademeldingen / **Lever inn**.

